MANUALE

DURC – Stazione appaltante

INAIL – INPS – Casse Edili

Tutte le funzioni e i dettagli di tutte le tipologie di richieste di DURC che una Stazione Appaltante può effettuare utilizzando la procedura informatica disponibile sulla rete internet al'indirizzo: www.sportellounicoprevidenziale.it

DURC - Documento Unico di Regolarità Contributiva - e-GOV - 2011

Sommario

1	GENEF	RALITÀ	3
2	TIPOL	OGIA DI RICHIESTA	6
	2.1.1	Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Appalto pubblico di lavori da parte di una Stazione Appaltante	6
	2.1.2	Richiesta di DURC per "Stato avanzamento lavori" per Appalto pubblico da parte di una Stazione Appaltante	12
	2.1.3	Richiesta di DURC per "Liquidazione finale/Regolare esecuzione dei lavori" per appalto pubblico da parte di una Stazione Appaltante	16
	2.1.4	Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Subappalto di un Appalto pubblico di lavori da parte di una Stazione Appaltante	20
	2.1.5	Richiesta di DURC per "Stato avanzamento lavori" di un Subappalto di un Appalto pubblico da parte di una Stazione Appaltante	24
	2.1.6	Richiesta di DURC per "Liquidazione finale/ regolare esecuzione lavori" di un Subappalto di un Appalto pubblico da parte di una Stazione Appaltante.	28
	2.1.7	Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Affidamento di un Appalto pubblico di lavori a un'azienda consorziata da parte di una Stazione Appaltante	32
	2.1.8	Richiesta di DURC per "Stato avanzamento lavori" di un Affidamento di un Appalto pubblico per un'Azienda consorziata da parte di una Stazione Appaltante	36
	2.1.9	Richiesta di DURC per "Liquidazione finale/ regolare esecuzione lavori" di un Affidamento di un Appalto pubblico per un'Azienda consorziata da parte di una Stazione Appaltante.	40
	2.1.10	Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Affidamento di un Appalto pubblico di lavori a un'azienda mandante da parte di una Stazione Appaltante	44
	2.1.11	Richiesta di DURC per "Stato avanzamento lavori" di un Affidamento di un Appalto pubblico per un'Azienda mandante da parte di una Stazione Appaltante	48
	2.1.12	Richiesta di DURC per "Liquidazione finale/regolare esecuzione lavori" di un Affidamento di un Appalto pubblico per un'Azienda mandante da parte di una Stazione Appaltante.	70
	2.1.13	Richiesta di DURC per "Verifica autodichiarazione" da parte di una Stazione Appaltante	56
	2.1.14	Richiesta di DURC per "Partecipazione a gara/ Aggiudicazione appalto pubblico" da parte di una Stazione Appaltante	60
	2.1.15	Richiesta di DURC per "Agevolazioni/Finanziamenti/Sovvenzioni/Autorizzazioni " da parte di una Stazione Appaltante	64
	2.1.16	Richiesta di DURC per "Contratti pubblici di forniture e servizi in economia " da parte di una Stazione Appaltante	68
	2.1.17	Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Appalto pubblico di forniture o servizi da parte di una Stazione Appaltante.	72
	2.1.18	Richiesta di DURC per"Emissione ordinativo/liquidazione fattura" per Appalto pubblico di forniture o servizi da parte di una Stazione Appaltante	78
	2.1.19	Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Subappalto di un Appalto pubblico di forniture o servizi da parte di una Stazione Appaltante	81
	2.1.20	Richiesta di DURC per "Emissione ordinativo/liquidazione fattura" di un Subappalto di un Appalto pubblico di forniture o servizi da parte di una Stazione Appaltante.	
	2.1.21	Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Affidamento di un Appalto pubblico di Forniture o Servizi da parte di una Stazione Appaltante	89
	2.1.22	Richiesta di DURC per "Emissione ordinativo/liquidazione fattura" di un Affidamento di un Appalto pubblico di Forniture o Servizi da parte di una Stazione Appaltante	94
3	IN BOZ		. 98
4	CONST	II TAZIONE PRATICHE	00
ſ	001100		• • • •

1 Generalità

Per poter utilizzare correttamente la procedura informatica del DURC occorre conoscere la sua struttura identica per tutte le funzioni che l'utente potrà effettuare.

La struttura della procedura DURC si presenta come raffigurata in figura 1.

E' suddivisa in sue sezioni: la sezione di sinistra comprende le funzioni che l'utente è abilitato ad utilizzare, la sezione di destra comprende tutte le informazioni che l'utente dovrà fornire richieste dalla funzione scelta nella sezione di sinistra.

La sezione di destra è composta da tabelle che saranno chiamate per comodità "TAB".

Ogni tabella è individuata da un <u>nome</u> e da un <u>colore</u>.

Una sola tabella alla volta sarà abilitata alla digitazione di dati, le altre non potranno essere selezionate sino a quando non comparirà una freccia verde a fianco del nome della tabella.

La freccia verde indicherà la tabella che dovrà essere utilizzata per la digitazione dei dati.

<u>Figura 1</u>	
Pratiche Richiesta In Bozza Consultazione Profilo Manuali	Richiesta Ricerca Stazione App. Appalto/Gara Appaltatore Impresa Lavorazioni Enti Inoltro Tipo Richiedente Azienda Impresa Stazione Appaltante/PA SOA SOA Appalto pubblico di Lavori Impresa Forniture Impresa Servizi Impresa Altra tipologia Tipo contratto Appalto Impresa Subappalto Impresa Altra tipologia Impresa Per* Impresa Impresa Impresa Impresa Impresa
Mandan	* Campo obbligatorio

freccia verde comparirà al termine dell'inserimento di tutti i dati che

La freccia verde comparirà al termine dell'inserimento di tutti i dati che sono indispensabili al sistema informatico per procedere nei passi successivi. Si veda la figura 2.

<u>Figura 2</u>



In caso di errore nell'inserimento d'informazioni l'utente sarà avvisato da un messaggio che spiega come risolvere il problema.

Il tasto di "SALVA IN BOZZA" presente dalla seconda tabella in poi presente in qualche tabella, consente di poter effettuare una copia di tutti i dati sino a quel momento inseriti nel sistema stesso e pertanto in caso di problemi sia tecnici che di natura non tecnica, i dati potranno essere ripresi selezionando la funzione "in bozza" nella sezione di sinistra e ciò consentirà all'utente di proseguire nel percorso previsto dalla funzione richiesta.

Si consiglia pertanto che prima di passare alla tabella successiva, se presente, si prema il tasto "SALVA IN BOZZA" in modo che tutti i dati sono a quel momento inseriti, non vadano persi e quindi potranno essere riproposti all'utente.

Nota Bene:

Nel caso di contratto pubblico, se l'impresa per cui si richiede il DURC è un consorzio o un raggruppamento temporaneo di imprese si precisa quanto segue:

- 1. Per il consorzio e l'impresa mandataria la richiesta va effettuata selezionando il tipo contratto "appalto"
- 2. Per le imprese consorziate e le imprese mandanti la richiesta va effettuata selezionando il tipo contratto "affidamento"
- 3. Per le imprese subappaltatrici, a prescindere dalla tipologia dell'impresa appaltatrice, la richiesta va effettuata selezionando sempre il tipo contratto "subappalto"

Si fa presente, altresì, che per effettuare le richieste di cui ai punti 2 e 3, per le fasi del contratto successive all'aggiudicazione, è necessario conoscere il CIP rilasciato per la richiesta di cui al punto 1.

2 Tipologia di richiesta

Nella tabelle seguenti sono raggruppate le tipologie di richieste consentite all'intermediario in funzione della tipologie dell'appalto.

Per ogni tipo di richiesta sono state descritte i dati che dovranno essere forniti come richiesti nei vari TAB della procedura.

2.1.1 Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Appalto pubblico di lavori da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA				
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE		
Codice Utente	Codice fiscale	Campo obbligatorio		
Password	password	Campo obbligatorio		
	TAB RICHIESTA			
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE		
Tipo Richiedente	Stazione Appaltante (preselezionato e non modificabile)	Campo obbligatorio		
Appalto pubblico di	Lavori	Campo obbligatorio		
Tipo di contratto	Appalto	Campo obbligatorio		
Per	Stipula contratto, convenzione e concessione	Campo obbligatorio		
	TAB STAZIONE APPALTANTE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Codice Fiscale	Campo precompilato	Non modificabile		
Denominazione	Campo precompilato	Non modificabile		
E-mail di struttura	Inserire un indirizzo e-mail	Campo obbligatorio qualora non si sia compilato il campo e-		

Pagina 6 di 99

		mail PEC
E-mail PEC	Inserire un indirizzo e-mail PEC	Campo obbligatorio qualora non si sia compilato il campo e- mail
RECAPITO		
Сар	Campo precompilato	Non modificabile
Comune	Campo precompilato	Non modificabile
Provincia	Campo precompilato	Non modificabile
Indirizzo	Campo precompilato	Non modificabile
	TAB APPALTO/GARA	
	Qualora l'appalto fosse già in essere	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
C.I.G.	Campo momentaneamente disabilitato	Bottone Cerca disabilitato
Lista Appalti per Stazione Appaltante	Cliccando su questo bottone comparirà una lista di appalti esistenti legati alla SA precedentemente selezionata. Selezionare quindi uno degli appalti in lista.	
Qu	alora l'appalto non fosse già in essere	
Nuovo Appalto	Clic sul bottone di Nuovo Appalto	
Codice Identificativo Gara(C.I.G.)	Inserire un C.I.G. oppure scegliere il flag "Assenza C.I.G."	Campo obbligatorio
Protocollo n°	Inserire un protocollo dell'appalto	Campo obbligatorio
del	Inserire la data dell'appalto	Campo obbligatorio
Tipo Appalto	Inserire un tipo appalto (scegliere uno tra quelli presenti nel menu a tendina)	Campo obbligatorio
Importo appalto (iva escl.) €	Inserire un importo appalto maggiore di zero	Campo obbligatorio
Incid. % manodopera	Inserire una percentuale di manodopera maggiore di zero	Campo obbligatorio
Cap (per ricercare un cantiere associato all'appalto)	Inserire un cap ed eventualmente un oggetto dell'appalto (quest'ultimo è facoltativo) e cercare un cantiere	Campo obbligatorio

	Scegliere un cantiere tra quelli in elenco	Campo			
	oppure crearne uno nuovo cliccando sul	obbligatorio			
	bottone in fondo alla lista "Nuovo Cantiere"				
Qu	alora non si conosca il CAP del cantiere				
Ricerca Avanzata	Campo				
	consente di trovare il cantiere tramite	obbligatorio			
	Comune Toponimo Indirizzo in chiaro II				
	sistema mette a disposizione una lista di				
	cantieri per i valori inseriti.				
Conferma	Alla fine fare clic sul bottone di conferma	Campo obbligatorio			
	TAB APPALTATORE				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE			
Tipologia soggetto aggiudicatario	Selezionare dal menu a tendina una delle tipologie	Campo obbligatorio			
Inserire il Codice Fis	scale della Ditta appaltatrice e cliccare il pulsa	ante "cerca"			
Selezionare una del	lle denominazioni legate al CF precedentemer	nte inserito			
Dati Appaltatore					
Codice Fiscale	Campo precompilato				
E-Mail	Campo precompilato				
Denominazione	Campo precompilato				
Sede Legale	Campo precompilato				
CAP	Campo precompilato				
Comune	Campo precompilato				
Provincia	Campo precompilato				
Indirizzo	Campo precompilato				
TAB IMPRESA					
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE			
Impresa Esecutrice	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale del soggetto aggiudicatario				
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio			

E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare clic sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Lavori	Precaricato a "Da eseguire" (poiché stiamo in "Stipula contratto" ed eventualmente modificabile)	Campo obbligatorio
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio
Tot. lavoratori in cantiere/luogo di esecuzione dell'appalto	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i dipendenti, inserire un numero uguale o minore dei lavoratori e comunque minore del massimo della dimensione aziendale	Campo non obbligatorio
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data dell'appalto e la data odierna.	Campo non obbligatorio (è obbligatorio solo se i lavori sono "già eseguiti")
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra la data inizio e la data fine lavori	Campo non obbligatorio
Importo relativo allaRichiesta (iva escl.) €	E' precaricato con l'importo dell'appalto inserita nel tab appalto/gara	Campo obbligatorio
Incid. % manodopera	E precaricato con l'incidenza manodopera	Campo

	inserita in precedenza	obbligatorio	
	TAB LAVORAZIONI		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio	
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio	
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio	
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n		
	vone eu eminiaie con i apposito puisante.	<u> </u>	
	TAB ENTI - INAIL		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT		
	dell'impresa esecutrice		
	TAB ENTI - INPS		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo	
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel 1 ab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio	
Impresa	gia unakioniesta fatta dalla stessa azienda		
	(con stesso Tipo Ditta) anora viene suggenta		
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una		
	matricola valida e, legata alla matricola, viene		
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali		
	bisogna sceglierne una.		
	TAB ENTI – CASSA EDILE		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio	
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile	Campo obbligatorio	
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio	
Qualora si sia scelto "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipo di CCNL			

Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo			
•	-	obbligatorio			
Selezione Cassa Edile	Campo precompilato	Non			
		modificabile			
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT	TI - CASSA			
	EDILE" risulterà assente				
	TAB INOLTRO				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE			
InoltraRichiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica				
	appena compilata; è possibile inoltrarla o				
	annullare la compilazione (se durante la				
	compilazione laRichiesta è stata salvata in				
	bozza, anche se annullata rimarrà comunque				
	tra le bozze)				
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL					
Scelta dell'ente di	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo			
rilascio del documento	del DURC	obbligatorio			
unico di regolarità					
	Dopo aver inoltrato laRichiesta è possibile stampare il CIP ed il Modulo dellaRichiesta.				

2.1.2 Richiesta di DURC per "Stato avanzamento lavori" per Appalto pubblico da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA				
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE	
Codice Utente	Codice	fiscale	Campo obbligatorio	
Password	passwor	rd	Campo obbligatorio	
		TABRichiesta		
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE	
Tipo Richiedente	Stazione	e Appaltante (preselezionato e non abile)	Campo obbligatorio	
Appalto pubblico di	Lavori	· · · ·	Campo obbligatorio	
Tipo di contratto	Appalto		Campo obbligatorio	
Per	Stato avanzamento lavori alla data del		Campo obbligatorio	
data	Selezion	nare una data uguale o antecedente	Campo	
			oboligatorio	
		TAB RICERCA		
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento	Campo	
Identificativo Pratica (C.)	[.P.)		obbligatorio	
riferito alla Stazione	,	Il risultato è la precompilazione dei	Ŭ	
Appaltante/Appalto/Appa	altatore	tab "Stazione Appaltante",		
per cui si chiede la regola	rità	"Appalto/Gara", "Appaltatore" e		
		l'apertura automatica del tab "impresa"		
Qualora non esista o non si conosca il CIP				
Assenza CIP	Selezio conser Appalt il CIP crearno	onando questa opzione la procedura atirà l'inserimento dei dati nei tab SA- to – Appaltatore necessari a rintracciare interessato o, qualora non esistesse, a e uno nuovo.		

TAB IMPRESA				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Impresa Esecutrice	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'Azienda richiedente			
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio		
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito		
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita		
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio		
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio		
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio		
Lavori	Precaricato a "Già eseguiti"	Non Modificabile		
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio		
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro" come tipo ditta		
Tot. lavoratori in cantiere/luogo di esecuzione dell'appalto	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i dipendenti, inserire un numero uguale o minore dei lavoratori e comunque minore del massimo della dimensione aziendale	Campo obbligatorio		

Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data	Campo
	dell'appalto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo	
-	scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra	
	la data inizio e la data fine lavori	
Importo relativo alla	Inserire l'importo dei lavori già eseguiti alla	Campo
Richiesta (iva escl.) €	data della Richiesta	obbligatorio.
Incid. % manodopera	Inserire la percentuale dell'incidenza della	Campo
-	manodopera	obbligatorio
	TAB LAVORAZIONI	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo
		obbligatorio
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo
		obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle	Campo
	trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce	obbligatorio
	trasportarle nel riquadro di destra	
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n	
	volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	
	TAB ENTI - INAIL	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
	Viene visualizzate le liste delle PAT	
Lista PAT	viene visualizzata la lista delle l'Al	
Lista PAT	dell'impresa esecutrice	
Lista PAT	dell'impresa esecutrice	
Lista PAT	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS	
Lista PAT NOME CAMPO	TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT NOME CAMPO Matricola	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta	NOTE Campo
Lista PAT NOME CAMPO Matricola Azienda/P.C.I./CF	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	NOTE Campo obbligatorio
Lista PAT NOME CAMPO Matricola Azienda/P.C.I./CF Impresa	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	NOTE Campo obbligatorio
Lista PAT NOME CAMPO Matricola Azienda/P.C.I./CF Impresa	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia già una Richiesta fatta dalla stessa azienda (con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita	NOTE Campo obbligatorio
Lista PAT NOME CAMPO Matricola Azienda/P.C.I./CF Impresa	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia già una Richiesta fatta dalla stessa azienda (con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede	NOTE Campo obbligatorio
Lista PAT NOME CAMPO Matricola Azienda/P.C.I./CF Impresa	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia già una Richiesta fatta dalla stessa azienda (con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede scelta, in caso contrario bisogna inserire una	NOTE Campo obbligatorio
Lista PAT NOME CAMPO Matricola Azienda/P.C.I./CF Impresa	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia già una Richiesta fatta dalla stessa azienda (con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede scelta, in caso contrario bisogna inserire una matricola valida e, legata alla matricola, viene	NOTE Campo obbligatorio
Lista PAT NOME CAMPO Matricola Azienda/P.C.I./CF Impresa	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia già una Richiesta fatta dalla stessa azienda (con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede scelta, in caso contrario bisogna inserire una matricola valida e, legata alla matricola, viene visualizzata la lista delle sedi, tra le quali	NOTE Campo obbligatorio
Lista PAT NOME CAMPO Matricola Azienda/P.C.I./CF Impresa	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia già una Richiesta fatta dalla stessa azienda (con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede scelta, in caso contrario bisogna inserire una matricola valida e, legata alla matricola, viene visualizzata la lista delle sedi, tra le quali bisogna sceglierne una.	NOTE Campo obbligatorio
Lista PAT NOME CAMPO Matricola Azienda/P.C.I./CF Impresa	Viene visualizzata la fista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia già una Richiesta fatta dalla stessa azienda (con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede scelta, in caso contrario bisogna inserire una matricola valida e, legata alla matricola, viene visualizzata la lista delle sedi, tra le quali bisogna sceglierne una.	NOTE Campo obbligatorio

TAB ENTI – CASSA EDILE					
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE			
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio			
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile	Campo obbligatorio			
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio			
Qualora si sia scelto	"Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipe	o di CCNL			
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio			
Selezione Cassa Edile	Campo precompilato	Non modificabile			
Qualora si sia scelto	Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENTI - CASSA EDILE" risulterà assente				
	TAB INOLTRO				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE			
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica				
	appena compilata; è possibile inoltrarla o				
	annullare la compilazione (se durante la				
	compilazione la Richiesta è stata salvata in				
	bozza, anche se annullata rimarrà comunque				
	tra le bozze)				
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL					
Scelta dell'ente di	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo			
rilascio del documento	del DURC	obbligatorio			
unico di regolarità					
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile				
	stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.				

2.1.3 Richiesta di DURC per "Liquidazione finale/Regolare esecuzione dei lavori" per appalto pubblico da parte di una Stazione Appaltante

]	LOGIN AZIENDA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente	Codice	fiscale	Campo obbligatorio
Password	passwor	'd	Campo obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente	Stazione modifica	e Appaltante (preselezionato e non abile)	Campo obbligatorio
Appalto pubblico di	Lavori		Campo obbligatorio
Tipo di contratto	Appalto		Campo obbligatorio
Per	Liquida: lavori	zione finale/Regolare esecuzione dei	Campo obbligatorio
data	Selezior alla data	nare una data uguale o antecedente a in cui si fa la Richiesta	Campo obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento	Campo
Identificativo Pratica (C.	I.P.)		obbligatorio
riferito alla Stazione		Il risultato è la precompilazione dei	
Appaltante/Appalto/App	altatore	tab "Stazione Appaltante",	
per cui si chiede la regola	rità	"Appalto/Gara", "Appaltatore" e	
		l'apertura automatica del tab "impresa"	
Q	ualora n	on esista o non si conosca il CIP	
Assenza CIP	Selez conse Appa il CIF creari	ionando questa opzione la procedura entirà l'inserimento dei dati nei tab SA- lto – Appaltatore necessari a rintracciaro P interessato o, qualora non esistesse, a ne uno nuovo.	e
		TAB IMPRESA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

Pagina 16 di 99

Impresa esecutrice	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'Azienda	
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Lavori	Precaricato a "Già eseguiti"	Non Modificabile
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro" come tipo ditta
Tot. lavoratori in cantiere/luogo di esecuzione dell'appalto	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i dipendenti, inserire un numero uguale o minore dei lavoratori e comunque minore del massimo della dimensione aziendale	Campo obbligatorio
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data dell'appalto e la data odierna.	Campo obbligatorio
Sospensione lavori	Non e obdingatorio, in caso si vogna inseririo	

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
	TAB ENTI – CASSA EDILE	1
	bisogna sceglierne una.	
	visualizzata la lista delle sedi. tra le quali	
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una	
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede	
T	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita	
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	Coongatorio
Azienda/P C I /CF	Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa" In caso ci sia	obbligatorio
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
	TAB ENTI - INPS	
	dell'impresa esecutrice	
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
	TAB ENTI - INAIL	
	i vone eu emmate con i apposito puisante.	
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n	
	trasportarle nel riquadro di destra	
	trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce	obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle	Campo
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
	TAB LAVORAZIONI	
meiu. 70 manouopera	manodopera	obbligatorio
Kichiesta (iva escl.) €	data della Richiesta Inserire la percentuale dell'incidenza della	obbligatorio.
Importo relativo alla	Inserire l'importo dei lavori già eseguiti alla	Campo
	la data inizio e la data fine lavori	
	scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra	

Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio
Sala-iana Casas Edila		Comme
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in	Campo
	cui cercare una Cassa Edile	obbligatorio
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo
		obbligatorio
Qualora si sia scelto	"Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipe	o di CCNL
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo
-	-	obbligatorio
Selezione Cassa Edile	Campo precompilato	Non
		modificabile
Oualora și șia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT	T - CASSA
	EDILE" risulterà assente	0110011
	TAB INOLTRO	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Inoltra Richiesta	\mathbf{X}^{1}_{2}	
	viene visualizzato il resoconto della pratica	
	appena compilata; è possibile inoltrarla o	
	appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la	
	appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in	
	appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque	
	appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)	
Qualora si sia scelto "Alt	appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) ri settori" come tipo di CCNL	
Qualora si sia scelto "Alt Scelta dell'ente di	viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) ri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo
Qualora si sia scelto "Alt Scelta dell'ente di rilascio del documento	viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) ri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio
Qualora si sia scelto "Alt Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) ri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio
Qualora si sia scelto "Alt Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) ri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile	Campo obbligatorio

2.1.4 Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Subappalto di un Appalto pubblico di lavori da parte di una Stazione Appaltante

]	LOGIN AZIENDA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente		Codice Fiscale	Campo obbligatorio
Password		password	Campo obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e non modificabile)	Campo obbligatorio
Appalto pubblico di		Lavori	Campo obbligatorio
Tipo di contratto		Subappalto	Campo obbligatorio
Per		Stipula contratto, convenzione e concessione	Campo obbligatorio
		· ·	
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I.F	P.)	Nel CIP ricercato l'Azienda	obbligatorio
riferito alla Stazione		subappaltatrice non deve risultare	
Appaltante/Appalto/Appalt	atore	come appaltatore del CIP recuperato	
per cui si chiede la regolari	tà	Il risultato è la precompilazione dei	
		tab "Stazione Appaltante",	
		"Appalto/Gara", "Appaltatore" e	
		l'apertura automatica del tab "impresa"	
Qua	lora n	on esista o non si conosca il CIP	
Assenza CIP	Selez	ionando questa opzione la procedura	
	conse	ntirà l'inserimento dei dati nei tab SA-	
	Appa	lto - Appaltatore necessari a rintracciare	
	il CIF	Pinteressato o, qualora non esistesse, a	
	crear	ne uno nuovo.	

	TAB IMPRESA	
Inserire il CI	F del Subappaltatore e cliccare il pulsante "cer	ca"
	Selezionare poi una ditta dalla lista	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Impresa esecutrice	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'Azienda richiedente	
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Lavori	Precaricato a "Da eseguire" (poiché stiamo in "Stipula contratto" ed eventualmente modificabile)	Campo obbligatorio
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio
Dimensione aziendale Tot. lavoratori in	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre) Scegliere il numero dei lavoratori e, per i	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro" come tipo ditta Campo non
Tot. lavoratori in	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i	Campo non

cantiere/luogo di	dipender	nti, inserire un numero uguale o	obbligatorio
esecuzione dell'appalto	minore d	lei lavoratori e comunque minore del	
	massimo	della dimensione aziendale	
Data inizio e fine lavori	sceglier	e un periodo compreso tra la data	Campo non
	dell'appa	alto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è o	bbligatorio, in caso si voglia inserirlo	
	scegliere	uno o più periodi, tutti compresi tra	
	la data ir	nizio e la data fine lavori	
Importo relativo	Inserire	l'importo ricevuto in subappalto	Campo
allaRichiesta (iva escl.)			obbligatorio.
€			
Incid. % manodopera	Inserire	a percentuale dell'incidenza della	Campo non
	manodo	bera	obbligatorio
	TA	AB LAVORAZIONI	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglier	rne una dal menu a tendina	Campo
			obbligatorio
Tipologia	Sceglier	e una dal menu a tendina	Campo
			obbligatorio
Lavorazioni	Sceglier	e una o più lavorazioni tra quelle	Campo
	trovate n	el riquadro di sinistra e con le frecce	obbligatorio
	trasporta	rle nel riquadro di destra	
	Queste 3	operazioni possono essere ripetute n	
	volte ed	eliminate con l'apposito pulsante.	
	J	AB ENTI - INAIL	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT		Viene visualizzata la lista delle PAT	
		dell'impresa esecutrice	
	,	TAB ENTI - INPS	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola	Ouesto c	ampo varia in base al Tipo Ditta	Campo
Azienda/P.C.I./CF	selezion	ato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio
Impresa	già una l	Richiesta fatta dalla stessa azienda	8
F	(con stes	so Tipo Ditta) allora viene suggerita	
	l'ultima	matricola utilizzata e l'ultima sede	
	scelta. ir	caso contrario bisogna inserire una	
	matricol	a valida e, legata alla matricola, viene	
	visualizz	zata la lista delle sedi. tra le quali	
	bisogna	sceglierne una.	
	0	ン	

	TAB ENTI – CASSA EDILE	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile	Campo obbligatorio
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	I - CASSA
	TAB INOLTRO	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)	
Qualora si sia scelto "A	ltri settori" come tipo di CCNL	
Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.	

2.1.5 Richiesta di DURC per "Stato avanzamento lavori" di un Subappalto di un Appalto pubblico da parte di una Stazione Appaltante

]	LOGIN AZIENDA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente		Codice Fiscale	Campo obbligatorio
Password		password	Campo obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e non modificabile)	Campo obbligatorio
Appalto pubblico di		Lavori	Campo obbligatorio
Tipo di contratto		Subappalto	Campo obbligatorio
Per		Stato avanzamento lavori	Campo obbligatorio
Data		Selezionare una data uguale o antecedente a quella della Richiesta	Campo obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I.F	P.)	Nel CIP ricercato l'Azienda	obbligatorio
riferito alla Stazione		subappaltatrice non deve risultare	
Appaltante/Appalto/Appalt	atore	come appaltatore del CIP recuperato	
per cui si chiede la regolarit	tà	Il risultato è la precompilazione dei tab "Stazione Appaltante", "Appalto/Gara", "Appaltatore" e l'apertura automatica del tab "impresa"	
Qua	lora n	on esista o non si conosca il CIP	
Assenza CIP	Selez conse Appa	ionando questa opzione la procedura ntirà l'inserimento dei dati nei tab SA- lto – Appaltatore necessari a rintracciare	

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

Pagina 24 di 99

	il CIP interessato o, qualora non esistesse, a	
	crearne uno nuovo.	
	TAB IMPRESA	
Inserire il C	CF del Subappaltatore e cliccare il pulsante "cer	ca"
	Selezionaro noi una ditta dalla licta	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Impresa esecutrice	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'Azienda richiedente	
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Lavori	Precaricato a "Eseguiti"	Campo obbligatorio
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio
Tot. lavoratori in cantiere/luogo di	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i dipendenti, inserire un numero uguale o	Campo obbligatorio

esecuzione dell'appalto	minore dei lavoratori e comunque minore del	
	massimo della dimensione aziendale	
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data	Campo
	dell'appalto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo	
	scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra	
	la data inizio e la data fine lavori	
Importo relativo alla	Inserire l'importo dei lavori svolti fino alla	Campo
Richiesta (iva escl.) €	data della Richiesta	obbligatorio.
Incid. % manodopera	Inserire la percentuale dell'incidenza della	Campo
	manodopera	obbligatorio
	TAB LAVORAZIONI	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle	Campo
	trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce	obbligatorio
	trasportarle nel riquadro di destra	
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n	
	volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	
	TAB ENTI - INAIL	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT	
	dell'impresa esecutrice	
	TAB ENTI - INPS	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita	
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede	
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una	
	matricola valida e, legata alla matricola, viene	
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali	
	bisogna sceglierne una.	

	TAB ENTI – CASSA EDILE	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile	Campo obbligatorio
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	I - CASSA
	TAB INOLTRO	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica	
	appena compilata; è possibile inoltrarla o	
	annullare la compilazione (se durante la	
	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in	
	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque	
	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)	
Qualora si sia scelto "A	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL	
Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo
Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di rilascio del documento	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio
Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio
Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile	Campo obbligatorio

2.1.6 Richiesta di DURC per "Liquidazione finale/ regolare esecuzione lavori" di un Subappalto di un Appalto pubblico da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente		Codice Fiscale	Campo obbligatorio
Password		password	Campo obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e non modificabile)	Campo obbligatorio
Appalto pubblico di		Lavori	Campo obbligatorio
Tipo di contratto		Subappalto	Campo obbligatorio
Per		Liquidazione Finale/Regolare esecuzione dei lavori	Campo obbligatorio
Data		Selezionare una data uguale o antecedente a quella della Richiesta	Campo obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I.F	P.)	Nel CIP ricercato l'Azienda	obbligatorio
riferito alla Stazione		subappaltatrice non deve risultare	
Appaltante/Appalto/Appalt	atore	come appaltatore del CIP recuperato	
per cui si chiede la regolarità		Il risultato è la precompilazione dei tab "Stazione Appaltante", "Appalto/Gara", "Appaltatore" e l'apertura automatica del tab "impresa"	
Qualora non esista o non si conosca il CIP			
Assenza CIP	Selez conse	ionando questa opzione la procedura entirà l'inserimento dei dati nei tab SA-	
	Appa il CIF	lto – Appaltatore necessari a rintracciare interessato o, qualora non esistesse, a	
	crear	ne uno nuovo.	

Inserire il CF	del Subappaltatore e cliccare il pulsante "cer Selezionare poi una ditta dalla lista SCELTA/INSERIMENTO	ca"
	Selezionare poi una ditta dalla lista SCELTA/INSERIMENTO	
	SCELTA/INSERIMENTO	N 10 mm
NOME CAMPO	E' prosente la deserizione e la informazioni	NOTE
Impresa esecutrice	relative alla Sede Legale dell'Azienda richiedente	
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Lavori	Precaricato a "Eseguiti"	Campo obbligatorio
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio
Dimensione aziendale Tot. lavoratori in	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre) Scegliere il numero dei lavoratori e, per i	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro" come tipo ditta Campo

•

TAB LAVORAZIONI

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	

TAB ENTI - INAIL

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT	
	dell'impresa esecutrice	

TAB ENTI - INPS

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	
_	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita	
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede	
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una	
	matricola valida e, legata alla matricola, viene	
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali	
	bisogna sceglierne una.	

TAB ENTI – CASSA EDILE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio	
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile	Campo obbligatorio	
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio	
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	I - CASSA	
TAB INOLTRO			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
		11012	
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)		
Inoltra Richiesta Qualora si sia scelto "A	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL		
Inoltra Richiesta Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo	
Inoltra Richiesta Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di rilascio del documento	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio	
Inoltra Richiesta Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio	
Inoltra Richiesta Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile	Campo obbligatorio	

2.1.7 Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Affidamento di un Appalto pubblico di lavori a un'azienda consorziata da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente		Codice Fiscale	Campo
			obbligatorio
Password		password	Campo
			obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e	Campo
		non modificabile)	obbligatorio
Appalto pubblico di		Lavori	Campo
			obbligatorio
Tipo di contratto		Affidamento	Campo
_		~	obbligatorio
Per		Stipula contratto, convenzione e	Campo
		concessione	obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I.	P.)	Nel CIP ricercato l'Azienda	obbligatorio
riferito alla Stazione		subappaltatrice non deve risultare	
Appaltante/Appalto/Appa	ltatore	come appaltatore del CIP recuperato	
per cui si chiede la regolar	ità	Il risultato è la precompilazione dei	
		tab "Stazione Appaltante",	
		"Appalto/Gara", "Appaltatore" e	
		l'apertura automatica del tab	
		"impresa"	
Qualora non esista o non si conosca il CIP			
Assenza CIP	Selezio	onando questa opzione la procedura	
	conser	tirà l'inserimento dei dati nei tab SA-	
	Appalt	to – Appaltatore necessari a rintracciare	
	il CIP	interessato o, qualora non esistesse, a	
	crearne	e uno nuovo.	

TAB IMPRESA			
Inserire il CF dell'Affidatario (azienda consorziata) e cliccare il pulsante "cerca"			
NOME CAMPO	Sciezionare poi una unta uana lista	NOTE	
Consorziata	E' presente la descrizione e le informazioni	NOIL	
Comporziatu	relative alla Sede Legale dell'impresa		
	affidataria (azienda consorziata)		
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail della	Campo	
	consorziata	obbligatorio	
		U	
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail della	Campo	
	consorziata	obbligatorio se	
		il fax non è	
		stato inserito	
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax della	Campo	
	consorziata per l'invito a regolarizzare art. 7,	obbligatorio se	
	co.3, dm 24/10/2007	la PEC non è	
		stata inserita	
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa	Campo	
	oppure, se coincide con la Sede Legale (che e	obbligatorio	
	gia precaricata) fare click sul check con la		
Descrite	Draggrigate a "Sada Lagala" ad	Compo	
Kecapito corrignondonzo	eventualmente modificabile	obbligatorio	
corrisponuenza		oboligatorio	
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed	Campo	
	eventualmente modificabile. La procedura	obbligatorio	
	CE delle ditte		
Lovori	Cr della dilla. Propariante a "Da asaguira" (noiché stiame in	Compo	
Lavon	"Stipula contratto" ed eventualmente	obbligatorio	
	modificabile)	oboligatorio	
Contratto applicato	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente	Campo	
(CCNL)	modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere	obbligatorio	
()	diverso da "Datore di Lavoro" i contratti	6	
	"edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e		
	Tecnici" non risultano selezionabili.		
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo	Campo	
	tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6	obbligatorio	
	a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	solo se si è	
		scelto "Datore	
		di Lavoro"	

		come tipo ditta
Tot. lavoratori in	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i	Campo non
cantiere/luogo di	dipendenti, inserire un numero uguale o	obbligatorio
esecuzione dell'appalto	minore dei lavoratori e comunque minore del	
	massimo della dimensione aziendale	
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data	Campo non
	dell'appalto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo	
	scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra	
	la data inizio e la data fine lavori	
Importo appalto (iva	Inserire l'importo ricevuto in affidamento	Campo
escl.) €		obbligatorio.
Incid. % manodopera	Inserire la percentuale dell'incidenza della	Campo
	manodopera	obbligatorio

TAB LAVORAZIONI

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte	

TAB ENTI - INAIL

	T	r
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT	
	dell'impresa esecutrice	

TAB ENTI - INPS

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita	
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede	
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una	
	matricola valida e, legata alla matricola, viene	
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali	

	bisogna sceglierne una.					
	<u> </u>					
TAB ENTI – CASSA EDILE						
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE				
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio				
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio Campo obbligatorio				
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENTI - CASSA EDILE" risulterà assente						
TAB INOLTRO						
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE				
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)					
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL						
Scelta dell'ente di rilascio del documento	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo				
unico di regolarità		obbligatorio				

2.1.8 Richiesta di DURC per "Stato avanzamento lavori" di un Affidamento di un Appalto pubblico per un'Azienda consorziata da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA						
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE			
Codice Utente		Codice Fiscale	Campo obbligatorio			
Password		password	Campo obbligatorio			
TAB RICHIESTA						
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE			
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e non modificabile)	Campo obbligatorio			
Appalto pubblico di		Lavori	Campo obbligatorio			
Tipo di contratto		Affidamento	Campo obbligatorio			
Per		Stato avanzamento lavori	Campo obbligatorio			
Data		Selezionare una data uguale o antecedente a quella della Richiesta	Campo obbligatorio			
		TAB RICERCA				
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE			
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo			
Identificativo Pratica (C.I.P.)		Nel CIP ricercato l'Azienda	obbligatorio			
riferito alla Stazione		subappaltatrice non deve risultare				
Appaltante/Appalto/Appaltatore		come appaltatore del CIP recuperato				
per cui si chiede la regolarità		Il risultato è la precompilazione dei tab "Stazione Appaltante", "Appalto/Gara", "Appaltatore" e l'apertura automatica del tab "impresa"				
Qualora non esista o non si conosca il CIP						
Assenza CIP	Selez conse Appa	ionando questa opzione la procedura entirà l'inserimento dei dati nei tab SA- lto – Appaltatore necessari a rintracciare				

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

Pagina 36 di 99
	il CIP interessato o, qualora non esistesse, a	
	crearne uno nuovo.	
TAB IMPRESA		
Inserire il CF de	ell'Affidatario (consorziata) e cliccare il pulsante	e "cerca"
	Selezionare poi una ditta dalla lista	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Consorziata	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'impresa affidataria (consorziata)	
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail della consorziata	Campo obbligatorio
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail della consorziata	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax della consorziata per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Lavori	Precaricato a "Eseguiti"	Campo obbligatorio
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro"

		come tipo ditta
Tot. lavoratori in	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i	Campo
cantiere/luogo di	dipendenti, inserire un numero uguale o	obbligatorio
esecuzione dell'appalto	minore dei lavoratori e comunque minore del	
	massimo della dimensione aziendale	
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data Campo	
	dell'appalto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo	
	scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra	
	la data inizio e la data fine lavori	
Importo appalto (iva	Inserire l'importo dei lavori svolti fino alla	Campo
escl.) €	data dellaRichiesta	obbligatorio
Incid. % manodopera	Inserire la percentuale dell'incidenza della	Campo
	manodopera	obbligatorio

TAB LAVORAZIONI

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	

TAB ENTI - INAIL

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT	
	dell'impresa esecutrice	

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita	
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede	
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una	
	matricola valida e, legata alla matricola, viene	
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali	

	bisogna sceglierne una.		
	TAB ENTI – CASSA EDILE		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio	
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio Campo obbligatorio	
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	I - CASSA	
TAB INOLTRO			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)		
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL			
Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio	
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta		

2.1.9 Richiesta di DURC per "Liquidazione finale/regolare esecuzione lavori" di un Affidamento di un Appalto pubblico per un'Azienda consorziata da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente		Codice Fiscale	Campo
			obbligatorio
Password		password	Campo
			obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e	Campo
		non modificabile)	obbligatorio
Appalto pubblico di		Lavori	Campo
			obbligatorio
Tipo di contratto		Affidamento	Campo
			obbligatorio
Per		Liquidazione finale/ Regolare	Campo
		esecuzione lavori	obbligatorio
Data		Selezionare una data uguale o	Campo
		antecedente a quella della Richiesta	obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I.H	?.)	Nel CIP ricercato l'Azienda	obbligatorio
riferito alla Stazione		subappaltatrice non deve risultare	
Appaltante/Appalto/Appalt	tatore	come appaltatore del CIP recuperato	
per cui si chiede la regolari	tà	Il risultato è la precompilazione dei	
		tab "Stazione Appaltante",	
		"Appalto/Gara", "Appaltatore" e	
		l'apertura automatica del tab	
		"impresa"	
Qua	lora no	on esista o non si conosca il CIP	
Assenza CIP	Selez	ionando questa opzione la procedura	
	conse	entirà l'inserimento dei dati nei tab SA-	
	Appa	lto – Appaltatore necessari a rintracciare	

	il CIP interessato o, qualora non esistesse, a		
	crearne uno nuovo.		
TAB IMPRESA			
Inserire il CF de	Inserire il CF dell'Affidatario (consorziata) e cliccare il pulsante "cerca"		
	Selezionare poi una ditta dalla lista		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Consorziata	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'impresa affidataria (consorziata)		
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail della consorziata	Campo obbligatorio	
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail della consorziata	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito	
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax della consorziata per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita	
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio	
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio	
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio	
Lavori	Precaricato a "Eseguiti"	Campo obbligatorio	
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio	
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro"	

		come tipo ditta
Tot. lavoratori in	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i	Campo
cantiere/luogo di	dipendenti, inserire un numero uguale o	obbligatorio
esecuzione dell'appalto	minore dei lavoratori e comunque minore del	
	massimo della dimensione aziendale	
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data Campo	
	dell'appalto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo	
	scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra	
	la data inizio e la data fine lavori	
Importo appalto (iva	Inserire l'importo dei lavori svolti	Campo
escl.) €		obbligatorio.
Incid. % manodopera	Inserire la percentuale dell'incidenza della	Campo
	manodopera	obbligatorio

TAB LAVORAZIONI	
SCELTA/INSERIMENTO	

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	

TAB ENTI - INAIL

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT dell'impresa esecutrice	

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita	
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede	
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una	
	matricola valida e, legata alla matricola, viene	
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali	
	bisogna sceglierne una.	

TAB ENTI – CASSA EDILE				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio		
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile	Campo obbligatorio		
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio		
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	I - CASSA		
	TAB INOLTRO			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)			
Qualora si sia scelto "A	Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL			
Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio		
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.			

2.1.10 Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Affidamento di un Appalto pubblico di lavori a un'azienda mandante da parte di una Stazione Appaltante

]	LOGIN AZIENDA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente		Codice Fiscale	Campo
			obbligatorio
Password		password	Campo
			obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e	Campo
		non modificabile)	obbligatorio
Appalto pubblico di		Lavori	Campo
			obbligatorio
Tipo di contratto		Affidamento	Campo
			obbligatorio
Per		Stipula contratto, convenzione e	Campo
		concessione	obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I.F	P.)	Nel CIP ricercato l'Azienda	obbligatorio
riferito alla Stazione		subappaltatrice non deve risultare	
Appaltante/Appalto/Appalt	atore	come appaltatore del CIP recuperato	
per cui si chiede la regolarit	tà	Il risultato è la precompilazione dei	
		tab "Stazione Appaltante",	
		"Appalto/Gara", "Appaltatore	
		(mandataria)" e l'apertura automatica	
		del tab "impresa"	
Qua	lora n	on esista o non si conosca il CIP	
Assenza CIP	Selez	ionando questa opzione la procedura	
	conse	entirà l'inserimento dei dati nei tab SA-	
	Appa	lto – Appaltatore necessari a rintracciare	
	il CIF	interessato o, qualora non esistesse, a	
	creari	ne uno nuovo.	

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

Pagina 44 di 99

TAB IMPRESA			
Inserire il CF dell'Affidatario (azienda mandante) e cliccare il pulsante "cerca"			
Selezionare poi una ditta dalla lista			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Mandante	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'impresa affidataria (azienda mandante)		
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail della mandante	Campo obbligatorio	
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail della mandante	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito	
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax della mandante per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita	
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio	
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio	
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio	
Lavori	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio	
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio	
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro" come tipo ditta	
Tot. lavoratori in cantiere/luogo di	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i dipendenti, inserire un numero uguale o	Campo non obbligatorio	

esecuzione dell'appalto	minore dei lavoratori e comunque minore del	
	massimo della dimensione aziendale	
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data	Campo non
	dell'appalto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo	
	scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra	
	la data inizio e la data fine lavori	
Importo appalto (iva	Inserire l'importo ricevuto in affidamento	Campo
escl.) €		obbligatorio.
Incid. % manodopera	Inserire la percentuale dell'incidenza della	Campo
	manodopera	obbligatorio
	TAB LAVORAZIONI	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle	Campo
	trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce	obbligatorio
	trasportarle nel riquadro di destra	
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n	
	volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	
	TAB ENTI - INAIL	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT	
	dell'impresa esecutrice	
	TAB ENTI - INPS	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel 1 ab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio
Impresa	gia una Richiesta fatta dalla stessa azienda	
	(con stesso 11po Ditta) allora viene suggerita	
	i utilità inatricola utilizzata e i utilità sede	
	scena, in caso contrano disogna inserire una matricola valida a lagata alla matricola, vieno	
	manicola valua e, legata alla manicola, viene	
	hisogna sceolierne una	

TAB ENTI – CASSA EDILE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio	
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile	Campo obbligatorio	
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio	
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	I - CASSA	
	TAB INOLTRO		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica		
	appena compilata; è possibile inoltrarla o		
	annullare la compilazione (se durante la		
	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in		
	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque		
	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)		
Qualora si sia scelto "A	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) tri settori" come tipo di CCNL		
Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) tri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo	
Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di rilascio del documento	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) tri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio	
Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) Itri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio	
Qualora si sia scelto "A Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze) tri settori" come tipo di CCNL Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile	Campo obbligatorio	

2.1.11 Richiesta di DURC per "Stato avanzamento lavori" di un Affidamento di un Appalto pubblico per un'Azienda mandante da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente		Codice Fiscale	Campo
			obbligatorio
Password		password	Campo
			obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e	Campo
		non modificabile)	obbligatorio
Appalto pubblico di		Lavori	Campo
			obbligatorio
Tipo di contratto		Affidamento	Campo
			obbligatorio
Per		Stato avanzamento lavori	Campo
			obbligatorio
Data		Selezionare una data uguale o	Campo
		antecedente a quella della Richiesta	obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I.I	P.)	Nel CIP ricercato l'Azienda	obbligatorio
riferito alla Stazione		subappaltatrice non deve risultare	
Appaltante/Appalto/Appalt	tatore	come appaltatore del CIP recuperato	
per cui si chiede la regolari	tà	Il risultato è la precompilazione dei	
		tab "Stazione Appaltante",	
		"Appalto/Gara", "Appaltatore	
		(mandataria)" e l'apertura automatica	
		del tab "impresa"	
Qualora non esista o non si conosca il CIP			
Assenza CIP	Selez	ionando questa opzione la procedura	
	conse	ntirà l'inserimento dei dati nei tab SA-	
	Appa	lto – Appaltatore necessari a rintracciare	
	il CIP	interessato o, qualora non esistesse, a	

Pagina 48 di 99

	crearne uno nuovo.				
TAB IMPRESA					
Inserire il CF dell'Affidatario (mandante) e cliccare il pulsante "cerca"					
	Selezionare poi una ditta dalla lista				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE			
Mandante	e' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'impresa affidataria (mandante)				
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail della mandante	Campo obbligatorio			
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail della mandante	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito			
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax della mandante per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita			
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio			
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio			
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio			
Lavori	Precaricato a "Eseguiti"	Campo obbligatorio			
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio			
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro"			

		come tipo ditta
Tot. lavoratori in	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i	Campo
cantiere/luogo di	dipendenti, inserire un numero uguale o	obbligatorio
esecuzione dell'appalto	minore dei lavoratori e comunque minore del	
	massimo della dimensione aziendale	
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data	Campo
	dell'appalto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo	
	scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra	
	la data inizio e la data fine lavori	
Importo appalto (iva	Inserire l'importo dei lavori svolti fino alla	Campo
escl.) €	data della Richiesta	obbligatorio
Incid. % manodopera	Inserire la percentuale dell'incidenza della	Campo
	manodopera	obbligatorio

TAB LAVORAZIONI

		-
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	

TAB ENTI - INAIL

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT	
	dell'impresa esecutrice	

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita	
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede	
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una	
	matricola valida e, legata alla matricola, viene	
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali	

	bisogna sceglierne una.	
	TAB ENTI – CASSA EDILE	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENTI - CASSA EDILE" risulterà assente		
TAB INOLTRO		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)	
Qualora si sia scelto "A	ltri settori" come tipo di CCNL	
Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio

2.1.12 Richiesta di DURC per "Liquidazione finale/regolare esecuzione lavori" di un Affidamento di un Appalto pubblico per un'Azienda mandante da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente		Codice Fiscale	Campo obbligatorio
Password		password	Campo obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e non modificabile)	Campo obbligatorio
Appalto pubblico di		Lavori	Campo obbligatorio
Tipo di contratto		Affidamento	Campo obbligatorio
Per		Liquidazione finale/ Regolare esecuzione lavori	Campo obbligatorio
Data		Selezionare una data uguale o antecedente a quella della Richiesta	Campo obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I.P	P.)	Nel CIP ricercato l'Azienda	obbligatorio
riferito alla Stazione		subappaltatrice non deve risultare	
Appaltante/Appalto/Appalt	atore	come appaltatore del CIP recuperato	
per cui si chiede la regolarità		Il risultato è la precompilazione dei tab "Stazione Appaltante", "Appalto/Gara", "Appaltatore (mandataria)" e l'apertura automatica del tab "impresa"	
Qua	lora n	on esista o non si conosca il CIP	
Assenza CIP	Selez conse Appa	ionando questa opzione la procedura ntirà l'inserimento dei dati nei tab SA- lto – Appaltatore necessari a rintracciare	

	il CIP interessato o, qualora non esistesse, a	
	crearne uno nuovo.	
	TAB IMPRESA	
Inserire il CF d	ell'Affidatario (mandante) e cliccare il pulsante	"cerca"
	Selezionare poi una ditta dalla lista	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Mandante	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'impresa affidataria (mandante)	
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail della mandante	Campo obbligatorio
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail della mandante	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax della mandante per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Lavori	Precaricato a "Eseguiti"	Campo obbligatorio
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Edilizia" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro"

		come tipo ditta
Tot. lavoratori in	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i	Campo
cantiere/luogo di	dipendenti, inserire un numero uguale o	obbligatorio
esecuzione dell'appalto	minore dei lavoratori e comunque minore del	
	massimo della dimensione aziendale	
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data	Campo
	dell'appalto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo	
	scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra	
	la data inizio e la data fine lavori	
Importo appalto (iva	Inserire l'importo dei lavori svolti	Campo
escl.) €		obbligatorio.
Incid. % manodopera	Inserire la percentuale dell'incidenza della	Campo
	manodopera	obbligatorio

TAB LAVORAZIONI

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	

TAB ENTI - INAIL

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT	
	dell'impresa esecutrice	

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita	
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede	
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una	
	matricola valida e, legata alla matricola, viene	
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali	

	bisogna sceglierne una.	
	TAB ENTI – CASSA EDILE	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENTI - CASSA EDILE" risulterà assente		
TAB INOLTRO		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)	
Qualora si sia scelto "A	ltri settori" come tipo di CCNL	
Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio
8		

2.1.13 Richiesta di DURC per "Verifica autodichiarazione" da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE	
Codice Utente	Inserire Codice Fiscale	Campo obbligatorio	
Password	password	Campo obbligatorio	
	TAB RICHIESTA		
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE	
Tipo Richiedente	Campo preselezionato	Non modificabile	
Appalto pubblico di	Altra Tipologia	Campo obbligatorio	
Tipo di contratto	Campo non presente	Campo obbligatorio	
Per	Verifica autodichiarazione	Campo obbligatorio	
Data	Selezionare una data uguale o antecedente a quella della Richiesta	Campo obbligatorio	
	TAB RICHIEDENTE		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Codice Fiscale	Campo precompilato	Non modificabile	
Denominazione	Campo precompilato	Non modificabile	
e-mail	Inserire un indirizzo e-mail	Obbligatoria qualora non sia	
		stato compilato il	
		campo e-mail PEC	
e-mail PEC	Inserire un indirizzo e-mail PEC	Obbligatoria	
		qualora non sia	
		stato compilato il	
RECAPITO		campo c-man	
Сар	Campo precompilato	Non modificabile	
Comune	Campo precompilato	Non modificabile	

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

Provincia	Campo precompilato	Non modificabile
Indirizzo	Campo precompilato	Non modificabile
	TAB IMPRESA	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Codice Fiscale Impresa	Inserire il CF dell'impresa soggetto della Richiesta	Campo obbligatorio
Selezionare una delle	denominazioni legate al CF ditta precedente	emente inserito
Visualizza PAT	Cliccare questo pulsante per visualizzare i dati della PAT	Non obbligatorio
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7 co.3, dm 24/10/2007	 Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che d già precaricata) fare clic sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Altri Settori" ed eventualment modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	e Campo obbligatorio
	TAR ENTI - INAII	
NOME CAMDO		NOTE
NUME CAMPU	SUELIA/INSEKIMENIU	NUL

Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT			
	dell'impresa esecutrice			
	TAB ENTI - INPS			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo		
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio		
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda			
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita			
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede			
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una			
	matricola valida e, legata alla matricola, viene			
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali			
	bisogna sceglierne una.			
	TAB ENTI – CASSA EDILE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo		
		obbligatorio		
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in	Campo		
	cui cercare una Cassa Edile	obbligatorio		
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo		
		obbligatorio		
Qualora si sia scelto	"Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipe	o di CCNL		
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo		
		obbligatorio		
Selezione Cassa Edile	Campo precompilato	Non		
	9 4 14 -:	modificabile		
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tad "EN I EDII E" risultorà assonto	1 - CASSA		
	EDILE risultera assente			
	TAB INOLTRO			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica			
	appena compilata; è possibile inoltrarla o			
	annullare la compilazione (se durante la			
	compilazione la Richiesta è stata salvata in			
	bozza, anche se annullata rimarrà comunque			
Qualana di dia 14 19414	tra le bozze)			
Qualora si sia scelto "Alt	ri seuori" come tipo di CCNL	Contract		
Scelta dell'ente di	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo		
rilascio del documento		oddiigatorio		

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

Pagina 58 di 99

unico di regolarità		
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile	
	stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.	

2.1.14 Richiesta di DURC per "Partecipazione a gara/Aggiudicazione appalto pubblico" da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA				
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE		
Codice Utente	Inserire Codice Fiscale	Campo obbligatorio		
Password	password	Campo obbligatorio		
	TAB RICHIESTA			
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE		
Tipo Richiedente	Campo preselezionato	Non modificabile		
Appalto pubblico di	Altra Tipologia	Campo obbligatorio		
Tipo di contratto	Campo non presente	Campo obbligatorio		
Per	Partecipazione a gara/Aggiudicazione appalto pubblico	Campo obbligatorio		
	TAB RICHIEDENTE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Codice Fiscale	Campo precompilato	Non modificabile		
Denominazione	Campo precompilato	Non modificabile		
e-mail	Inserire un indirizzo e-mail	Obbligatoria		
		jualora non sia		
	5	tato compilato il		
		ampo e-mail		
]	PEC		
e-mail PEC	Inserire un indirizzo e-mail PEC	Obbligatoria		
		lualora non sia		
	5	tato compilato il		
DECADITO		ampo e-mail		
KECAPIIU				
Сар	Campo precompilato	Non modificabile		
Comune	Campo precompilato	Non modificabile		
Provincia	Campo precompilato 1	Non modificabile		

Indirizzo	Campo precompilato	Non modificabile		
TAB IMPRESA				
NOME CAMPO	NOME CAMPO SCELTA/INSERIMENTO NOT			
Codice Fiscale Impresa	Inserire il CF dell'impresa soggetto della Richiesta	Campo obbligatorio		
Selezionare una delle denominazioni legate al CF ditta precedentemente inserito				
Visualizza PAT	Cliccare questo pulsante per visualizzare i dati della PAT	Non obbligatorio		
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio		
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito		
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7 co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita		
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare clic sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio		
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio		
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio		
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Altri Settori" ed eventualment modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	e Campo obbligatorio		
	TAB ENTI - INAIL			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Lista PAT	viene visualizzata la lista delle PAT dell'impresa esecutrice			

TAB ENTI - INPS				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo		
Azienda/P C I /CF	selezionato nel Tab "Impresa" In caso ci sia	obbligatorio		
Impress	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	oboligatorio		
Impresa	(con stosso Tino Ditta) allora viano suggerita			
	(con stesso Tipo Ditta) anota viene suggenta			
	i ultima matricola ultizzata e i ultima sede			
	scena, in caso contrano disogna inserire una			
	matricola valida e, legata ana matricola, viene			
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali			
	bisogna sceglierne una.			
	TAB ENTI – CASSA EDILE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo		
		obbligatorio		
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in	Campo		
	cui cercare una Cassa Edile	obbligatorio		
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo		
	6	obbligatorio		
Qualora si sia scelto "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipo di CCNL				
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo		
	inserire il coulee impresa	obbligatorio		
Sologiono Coggo Edilo	Compo procompilato	Non		
Selezione Cassa Edile	Campo precompliato	Noli modificabile		
Ovalana si sia saalta	» A lau: astasu:» asma tina di CONU il tab «ENI			
EDILE" risulterà assente				
	EDILE" risultera assente			
	TAB INOLTRO			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica			
	appena compilata; è possibile inoltrarla o			
	annullare la compilazione (se durante la			
	compilazione la Richiesta è stata salvata in			
	bozza, anche se annullata rimarrà comunque			
	tra le bozze)			
Qualora si sia scelto "Alt	ri settori" come tipo di CCNL			
Scelta dell'ente di	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo		
rilascio del documento	del DURC	obbligatorio		
unico di regolarità		-		
~	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile			

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

Pagina 62 di 99

		stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.	
--	--	---	--

2.1.15 Richiesta di DURC per "Agevolazioni/Finanziamenti/Sovvenzioni/Autorizzazioni " da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA					
NOME CAMPO	SCELTA		NOTE		
Codice Utente	Inserire Codice Fiscale		Campo		
			obbligatorio		
Password	password		Campo		
			obbligatorio		
TAB RICHIESTA					
NOME CAMPO	SCELTA		NOTE		
Тіро	Campo preselezionato		Non		
Richiedente			modificabile		
Appalto	Altra Tipologia		Campo		
pubblico di			obbligatorio		
Tipo di	Campo non presente		Campo		
contratto			obbligatorio		
Per Agevolazioni/Finanziamenti/Sovvenzioni/Autorizzazioni		Campo			
			obbligatorio		
Specifica d'uso	Indicare l'utilizzo per il quale si richiede il DURC		Campo		
			obbligatorio		
TAB RICHIEDENTE					
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO		NOTE		
Codice Fiscale	Campo precompilato	ľ	Non		
		modificabi			
Denominazione	Campo precompilato	Non			
		modificabile			
e-mail	Inserire un indirizzo e-mail	Obb	oligatoria		
		qual	lora non sia		
		state	o compilato il		
		cam	po e-mail		
		PE(<u> </u>		
e-mail PEC	Inserire un indirizzo e-mail PEC	Obb	oligatoria		
		qual	lora non sia		
		state	compilato il		
		cam	po e-mail		

RECAPITO			
Сар	Campo	o precompilato	Non modificabile
Comune	Campo	o precompilato	Non modificabile
Provincia	Campo	o precompilato	Non modificabile
Indirizzo	Campo	o precompilato	Non modificabile
		TAB IMPRESA	
NOME CAMI	PO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Codice Fiscale In	npresa	Inserire il CF dell'impresa soggetto della Richiesta	Campo obbligatorio
Selezionare una delle denominazioni legate al CF ditta precedentemente inserito			
Visualizza PAT		Cliccare questo pulsante per visualizzare i dati della PAT	Non obbligatorio
E-mail		Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio
E-mail PEC		Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax		Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa		Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare clic sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza		Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta		Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Contratto applica (CCNL)	ato	Precaricato a "Altri Settori" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e	Campo obbligatorio

		Tecnici" non risultano selezionabili.	
		TAB ENTI - INAIL	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT	Viene	visualizzata la lista delle PAT dell'impresa	
	esecutri	ce	
		TAB ENTI - INPS	
NOME CAMPO	0	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola Azienda/P.C.I./CF Impresa	<u>?</u>	Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia già una Richiesta fatta dalla stessa azienda (con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede scelta, in caso contrario bisogna inserire una matricola valida e, legata alla matricola, viene visualizzata la lista delle sedi, tra le quali bisogna sceglierne una.	Campo obbligatorio
TAB ENTI – CASSA EDILE			
NOME CAMPO	0	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
NOME CAMPO Codice impresa	0	SCELTA/INSERIMENTO Inserire il codice impresa	NOTE Campo obbligatorio
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E	O dile	Sceliere dal menu a tendina la provincia in	NOTE Campo obbligatorio Campo
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E	O dile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile	NOTE Campo obbligatorio Campo obbligatorio
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E	O dile	SCELTA/INSERIMENTO Inserire il codice impresa Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista	NOTE Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E	O dile	SCELTA/INSERIMENTO Inserire il codice impresa Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista	NOTE Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia	O dile a scelto	SCELTA/INSERIMENTO Inserire il codice impresa Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipo	NOTE Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio obbligatorio
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia Codice impresa	O dile a scelto	SCELTA/INSERIMENTO Inserire il codice impresa Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipe Inserire il codice impresa	NOTE Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio di CCNL Campo obbligatorio
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia Codice impresa Selezione Cassa E	O dile a scelto dile	SCELTA/INSERIMENTO Inserire il codice impresa Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipo Inserire il codice impresa Campo precompilato	NOTE Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio odi CCNL Campo obbligatorio Non modificabile
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia	O dile a scelto dile scelto '	SCELTA/INSERIMENTO Inserire il codice impresa Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipo Inserire il codice impresa Campo precompilato 'Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	NOTE Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio odi CCNL Campo obbligatorio Non modificabile
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia	o dile a scelto dile scelto '	SCELTA/INSERIMENTO Inserire il codice impresa Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipe Inserire il codice impresa Campo precompilato 'Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	NOTE Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio di CCNL Campo obbligatorio Non modificabile
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia	O dile a scelto dile scelto '	SCELTA/INSERIMENTO Inserire il codice impresa Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipo Inserire il codice impresa Campo precompilato 'Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	NOTE Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio odi CCNL Campo obbligatorio Non modificabile TI - CASSA
NOME CAMPO Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia Codice impresa Selezione Cassa E Qualora si sia	o dile a scelto dile scelto '	SCELTA/INSERIMENTO Inserire il codice impresa Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile Scegliere una Cassa Edile dalla lista "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipo Inserire il codice impresa Campo precompilato 'Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente TAB INOLTRO SCELTA/INSERIMENTO	NOTE Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio O di CCNL Campo obbligatorio Non modificabile T - CASSA

	appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque		
	tra le bozze)		
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL			
Scelta dell'ente di	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo	
rilascio del documento	del DURC	obbligatorio	
unico di regolarità			
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.		

2.1.16 Richiesta di DURC per "Contratti pubblici di forniture e servizi in economia " da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA				
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE		
Codice Utente	Inserire Codice Fiscale	Campo obbligatorio		
Password	password	Campo obbligatorio		
TAB RICHIESTA				
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE		
Tipo Richiedente	Campo preselezionato	Non modificabile		
Appalto pubblico di	Altra Tipologia	Campo obbligatorio		
Tipo di contratto	Campo non presente	Campo obbligatorio		
Per	Contratti pubblici di forniture e servizi in economia	Campo obbligatorio		
Specifica d'uso	Indicare l'uso per il quale si richiede il DURC	Campo obbligatorio		
TAB RICHIEDENTE				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Codice Fiscale	Campo precompilato	Non modificabile		
Denominazione	Campo precompilato	Non modificabile		
e-mail	Inserire un indirizzo e-mail	Obbligatoria		
		qualora non sia		
		PEC		
e-mail PEC	Inserire un indirizzo e-mail PEC	Obbligatoria		
		qualora non sia		
		stato compilato il		
RECAPITO		campo e-maii		
Cap	Campo precompilato	Non modificabile		
Comuno	Campo procompilato	Non modificabile		
Comune		Non moulficabile		

Provincia	Campo precompilato	Non modificabile	
Indirizzo	Campo precompilato	Non modificabile	
TAB IMPRESA			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Codice Fiscale Impresa	Inserire il CF dell'impresa soggetto della Richiesta	Campo obbligatorio	
Selezionare una delle	denominazioni legate al CF ditta precedente	emente inserito	
Visualizza PAT	Cliccare questo pulsante per visualizzare i dati della PAT	Non obbligatorio	
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio	
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito	
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7 co.3, dm 24/10/2007	 Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita 	
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che a già precaricata) fare clic sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio	
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio	
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio	
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Altri Settori" ed eventualment modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	e Campo obbligatorio	
	TAB ENTI - INAIL		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	

Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT			
	dell'impresa esecutrice			
TAB ENTI - INPS				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo		
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio		
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda			
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita			
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede			
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una			
	matricola valida e, legata alla matricola, viene			
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali			
	bisogna sceglierne una.			
	TAB ENTI – CASSA EDILE			
NOME CAMBO SCELTA INSEDIMENTO NOTE				
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo		
		obbligatorio		
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in	Campo		
	cui cercare una Cassa Edile	obbligatorio		
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo		
		obbligatorio		
Qualora si sia scelto "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipo di CCNL				
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio		
	Common and a second its to	New		
Selezione Cassa Edile	Campo precompilato	NON modifieshile		
III00 Qualara și șia scalta "Altri sottari" come ține di CCNI, il teh "ENTL"				
Qualora și șia scello "Altri settori" come tipo di CCNL ii tad "EN 11 - CASSA FDILE" risulteră assente				
TAB INOLTRO				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica			
	appena compilata; è possibile inoltrarla o			
	annullare la compilazione (se durante la			
	compilazione la Richiesta è stata salvata in			
	bozza, anche se annullata rimarrà comunque			
Ovalova si si14- "Alt	tra le dozze)			
Qualora si sia scelto "Alt	ri seuori" come tipo di CCNL	Comme		
Scelta dell'ente di	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo		
rilascio del documento		oddiigatorio		

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

Pagina 70 di 99

unico di regolarità		
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile	
	stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.	

2.1.17 Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Appalto pubblico di forniture o servizi da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE	
Codice Utente	Codice fiscale	Campo	
		obbligatorio	
Password	password	Campo	
		obbligatorio	
TAB RICHIESTA			
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE	
Tipo Richiedente	Stazione Appaltante (preselezionato e non	Campo	
	modificabile)	obbligatorio	
Appalto pubblico di	Forniture o servizi	Campo	
		obbligatorio	
Tipo di contratto	Appalto	Campo	
		obbligatorio	
Per	Stipula contratto, convenzione e concessione	Campo	
		obbligatorio	
TAB STAZIONE APPALTANTE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Dati Stazione Appaltante			
Codice Fiscale	Campo precompilato	Non	
		modificabile	
Denominazione	Campo precompilato	Non	
		modificabile	
E-mail	Inserire un indirizzo e-mail	Campo	
		obbligatorio	
		qualora non si	
		sia compilato	
		il campo e-	
		mail PEC	
E-mail PEC	Inserire un indirizzo e-mail PEC	Campo	
		obbligatorio	
		qualora non si	
		sia compilato	
		il campo e- mail	
--	---	-------------------------------	--
RECAPITO	1		
Сар	Campo precompilato	Non modificabile	
Comune	Campo precompilato	Non modificabile	
Provincia	Campo precompilato	Non modificabile	
Indirizzo	Campo precompilato	Non modificabile	
	TAB APPALTO/GARA		
	Qualora l'appalto fosse già in essere		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
C.I.G.	Campo momentaneamente disabilitato	Bottone Cerca disabilitato	
Lista Appalti per Stazione Appaltante	Cliccando su questo bottone comparirà una lista di appalti esistenti legati alla SA precedentemente selezionata. Selezionare quindi uno degli appalti in lista.		
Q	ualora l'appalto non fosse già in essere		
Nuovo Appalto	Clic sul bottone di Nuovo Appalto		
Codice Identificativo Gara(C.I.G.)	Inserire un C.I.G. oppure scegliere il flag "Assenza C.I.G."	Campo obbligatorio	
Protocollo n °	Inserire un protocollo dell'appalto	Campo obbligatorio	
del	Inserire la data dell'appalto	Campo obbligatorio	
Tipo Appalto	Inserire un tipo appalto (scegliere uno tra quelli presenti nel menu a tendina)	Campo obbligatorio	
Importo appalto (iva escl.) €	Inserire un importo appalto maggiore di zero	Campo obbligatorio	
Incid. % manodopera	Inserire una percentuale di manodopera maggiore di zero	Campo non obbligatorio	
Cap (per ricercare un Luogo di esecuzione dell'appalto associato	Inserire un cap ed eventualmente un oggetto dell'appalto (quest'ultimo è facoltativo) e cercare un Luogo di esecuzione dell'appalto	Campo obbligatorio	
all'appalto)	Scegliere un Luogo di esecuzione dell'appalto tra quelli in elenco oppure crearne uno nuovo cliccando sul bottone in fondo alla lista "Nuovo Luogo di esecuzione dell'appalto"	o Campo obbligatorio	
Qualora non si conosca il CAP del cantiere			

Ricerca Avanzata Conferma	Cliccare per aprire la procedura che consente di trovare il cantiere tramite l'inserimento di Regione, Provincia, Comune, Toponimo, Indirizzo in chiaro. Il sistema mette a disposizione una lista di cantieri per i valori inseriti. Alla fine fare clic sul bottone di conferma	Campo obbligatorio Campo obbligatorio
	TAB APPALTATORE	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Tipologia soggetto aggiudicatario	Selezionare dal menu a tendina una delle tipologie	Campo obbligatorio
Inserire il Codice Fi	scale della Ditta appaltatrice e cliccare il pulsa	nte "cerca"
Selezionare una de	lle denominazioni legate al CF precedentemen	te inserito
Dati Appaltatore		
Codice Fiscale	Campo precompilato	
E-Mail	Campo precompilato	
Denominazione	Campo precompilato	
Sede Legale	Campo precompilato	
САР	Campo precompilato	
Comune	Campo precompilato	
Provincia	Campo precompilato	
Indirizzo	Campo precompilato	
	TAB IMPRESA	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Impresa esecutrice	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale del soggetto aggiudicatario	
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito

		1
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare clic sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Lavori	Precaricato a "Da eseguire" (poiché stiamo in "Stipula contratto" ed eventualmente modificabile)	Campo obbligatorio
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Altri Settori" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro" come tipo ditta
Tot. lavoratori in cantiere/luogo di esecuzione dell'appalto	Per le forniture o servizi non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo scegliere il numero dei lavoratori e, per i dipendenti, inserire un numero uguale o minore dei lavoratori e comunque minore del massimo della dimensione aziendale	Campo non obbligatorio
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data dell'appalto e la data odierna .	Campo non obbligatorio (è obbligatorio solo se i lavori sono "già eseguiti")
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra la data inizio e la data fine lavori	Campo non obbligatorio
Importo relativo allaRichiesta (iva escl.)	E' precaricato con l'importo dell'appalto inserito nel tab appalto/gara	Campo obbligatorio

€				
Incid. % manodopera	E' precaricato con l'incidenza manodopera inserito nel tab appalto/gara, non è comunque	Campo non obbligatorio		
	obbligatorio per le forniture o servizi			
	TAB LAVORAZIONI			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio		
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio		
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio		
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.			
	TAB ENTI - INAIL			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT dell'impresa esecutrice			
TAB ENTI - INPS				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Matricola Azienda/P.C.I./CF Impresa	Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia già una Richiesta fatta dalla stessa azienda (con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede scelta, in caso contrario bisogna inserire una matricola valida e, legata alla matricola, viene visualizzata la lista delle sedi, tra le quali bisogna sceglierne una.	Campo obbligatorio		
TAB ENTI – CASSA EDILE				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio		
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile	Campo obbligatorio		
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo		

Pagina 76 di 99

		obbligatorio	
Qualora si sia scelto "Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipo di CCNL			
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio	
Selezione Cassa Edile	Campo precompilato	Non modificabile	
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "EN] EDILE" risulterà assente	TI - CASSA	
	TAB INOLTRO		
NOME CAMPO SCELTA/INSERIMENTO NOTE			
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)		
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL			
Scelta dell'ente di	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo	
rilascio del documento	del DURC	obbligatorio	
unico di regolarità			
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.		

2.1.18 Richiesta di DURC per"Emissione ordinativo/liquidazione fattura" per Appalto pubblico di forniture o servizi da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE	
Codice Utente	Codice fiscale	Campo obbligatorio	
Password	password	Campo obbligatorio	
	TAB RICHIESTA		
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE	
Tipo Richiedente	Stazione Appaltante (preselezionato e non modificabile)	Campo obbligatorio	
Appalto pubblico di	Forniture o servizi	Campo obbligatorio	
Tipo di contratto	Appalto	Campo obbligatorio	
Per	Emissione ordinativo / liquidazione fattura	Campo obbligatorio	
	TAB RICERCA		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Immettere il Codice	Immissione del CIP di riferimento	Campo	
Identificativo Pratica		obbligatorio	
(C.I.P.) riferito alla	Il risultato è la precompilazione dei tab		
Stazione	"Stazione Appaltante", "Appalto/Gara",		
Appaltante/Appalto/Ap	"Appaltatore" e l'apertura automatica del tab		
paltatore per cui si	"impresa". Possono essere selezionati solo i		
chiede la regolarità	Cip dove la richiedente risulta come Stazione Appaltante		
Qualora non esista o non si conosca il CIP			
Assenza CIP	Selezionando questa opzione la procedura consentirà l'inserimento dei dati nei tab SA- Appalto – Appaltatore necessari a rintracciare il CIP interessato o, qualora non esistesse, a crearne uno nuovo.		

TAB IMPRESA			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Impresa Esecutrice	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'Azienda richiedente		
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio	
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito	
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita	
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio	
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio	
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio	
Lavori	Precaricato a "Già eseguiti"	Non Modificabile	
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Altri settori" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio	
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro" come tipo ditta	
Tot. lavoratori in cantiere/luogo di	Per le forniture o servizi non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo scegliere il numero dei	Campo non obbligatorio	

esecuzione dell'appalto	lavoratori e, per i dipendenti, inserire un		
	numero uguale o minore dei lavoratori e		
	comunque minore del massimo della		
	dimensione aziendale		
Data inizio e fine lavori	i Scegliere un periodo compreso tra la data Cam		
	dell'appalto e la data odierna	obbligatorio	
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo	Campo non	
-	scegliere uno o più periodi, tutti compresi tra la	obbligatorio	
	data inizio e la data fine lavori	U U	
Importo relativo	Inserire l'importo dei lavori già eseguiti alla	Campo	
allaRichiesta (iva escl.)	data dellaRichiesta	obbligatorio	
€		8	
Incid. % manodopera	inserire la percentuale di manodopera, non è	Campo non	
menu. / v munouoperu	comunque obbligatorio per le forniture o	obbligatorio	
	servizi	oboligatorio	
	ΤΑΡΙΑΥΟΡΑΖΙΟΝΙ		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo	
		obbligatorio	
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo	
		obbligatorio	
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle	Campo	
	trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce	obbligatorio	
	trasportarle nel riguadro di destra	e	
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n		
	volte ed eliminate con l'apposito pulsante		
	TAB ENTI - INAIL		
NOME CAMBO		NOTE	
I isto DAT	Viene visualizzata la lista delle DAT	NOIE	
	dell'impress escentrice		
	den impresa esecutive		
	TAB ENTI - INPS		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo	
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio	
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda		
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita		
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede		
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una		

	matricola valida e, legata alla matricola, viene			
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali			
	bisogna sceglierne una.			
	TAB ENTI – CASSA EDILE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio		
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in	Campo		
	cui cercare una Cassa Edile	obbligatorio		
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo		
		obbligatorio		
Qualora si sia scelto	"Edile con solo Impiegati e Tecnici" come tipo	o di CCNL		
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio		
Selezione Cassa Edile	Campo precompilato	Non		
Selezione Cussu Lune		modificabile		
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENTI - CASSA				
EDILE" risulterà assente				
	TAB INOLTRO			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica			
	appena compilata; è possibile inoltrarla o			
	annullare la compilazione (se durante la			
	compilazione la Richiesta è stata salvata in			
	bozza, anche se annullata rimarrà comunque			
	tra le bozze)			
Qualora si sia scelto "Alt	ri settori" come tipo di CCNL			
Scelta dell'ente di	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo		
rilascio del documento	del DURC	obbligatorio		
unico di regolarità				
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile			
	stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.			

2.1.19 Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Subappalto di un Appalto pubblico di forniture o servizi da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA				
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE	
Codice Utente		Codice fiscale	Campo	
			obbligatorio	
Password		password	Campo	
			obbligatorio	
		TAB RICHIESTA		
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE	
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e	Campo	
-		non modificabile)	obbligatorio	
Appalto pubblico di		Forniture o servizi	Campo	
			obbligatorio	
Tipo di contratto		Subappalto	Campo	
-			obbligatorio	
Per		Stipula contratto, convenzione e	Campo	
		concessione	obbligatorio	
			• –	
		TAB RICERCA		
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo	
Identificativo Pratica (C.I.P.)		Nel CIP ricercato la Stazione	obbligatorio	
riferito alla Stazione		Appaltante deve risultare come la		
Appaltante/Appalto/Appaltatore		Stazione Appaltante del CIP		
per cui si chiede la regolar	rità	recuperato		
		Il risultato è la precompilazione dei		
		tab "Stazione Appaltante",		
		"Appalto/Gara", "Appaltatore" e		
		l'apertura automatica del tab		
		"impresa"		
Qua	lora no	n esista o non si conosca il CIP		
Assenza CIP	Selezio	onando questa opzione la procedura		
	conser	tirà l'inserimento dei dati nei tab SA-		
	Appalto – Appaltatore necessari a rintracciare			
	il CIP interessato o, qualora non esistesse, a			
	crearn	e uno nuovo.		
TAB IMPRESA				
Inserire il CF del Subappaltatore e cliccare il pulsante "cerca"				
S	Selezion	are poi una ditta dalla lista		
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Manuale DURC Stazione Appaltant	e - vers. 4	4.0	Pagina 82 di 99	

Impresa esecutrice	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'Azienda richiedente	
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Lavori	Precaricato a "Da eseguire" (poiché stiamo in "Stipula contratto" ed eventualmente modificabile)	Campo obbligatorio
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Altri Settori" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio
Tot. lavoratori in cantiere/luogo di esecuzione dell'appalto	Per le forniture o servizi non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo scegliere il numero dei lavoratori e, per i dipendenti, inserire un numero uguale o minore dei lavoratori e comunque minore del massimo della dimensione aziendale	Campo non obbligatorio
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data dell'appalto e la data odierna.	Campo non obbligatorio (è

			111.	
			obbligatorio	
			solo se i lavori	
			sono "già	
			eseguiti")	
Sospensione lavori	Non	è obbligatorio, in caso si voglia	Campo non	
-	inseri	rlo scegliere uno o più periodi, tutti	obbligatorio	
	comp	resi tra la data inizio e la data fine	U	
	lavor	i		
Importo relativo	Inser	ire l'importo dei lavori	Campo	
allaRichiesta (iva escl.)€		I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	obbligatorio	
Incid % manodonera	inseri	re l'incidenza % di manodopera, non	Campo non	
menu. / manouoperu	è con	unque obbligatorio per le forniture o	obbligatorio	
	corvi		oboligatorio	
	501 11	21		
	T	AB LAVORAZIONI		
NOME CAMPO	~	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Natura	Sceglie	Campo		
			obbligatorio	
Tipologia	Sceglier	Campo		
	-	obbligatorio		
Lavorazioni	Sceglier	Campo		
	trovate r	obbligatorio		
	trasporta	trasportarle nel riquadro di destra		
	Oueste 3	3 operazioni possono essere ripetute n		
	volte ed	eliminate con l'apposito pulsante.		
			I	
]	ΓAB ENTI - INAIL		
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Lista PAT		Viene visualizzata la lista delle PAT		
		dell'impresa esecutrice		
		TAR ENTL INPS		
NOME CAMPO			NOTE	
Matricola	Questo	campo varia in base al Tipo Ditta	Campo	
Aziondo/DCI/CE	Questo (ato nel Tab "Impreso" In coso ai sio	obbligatorio	
		ooongatorio		
mpresa	gia unar	Acinesta fatta dalla stessa azienda		
	(con stea	sso Tipo Ditta) allora viene suggerita		
	I ultima	matricola utilizzata e l'ultima sede		
	scelta, ir	n caso contrario bisogna inserire una		
	matricol	a valida e, legata alla matricola, viene		
	visualizz	zata la lista delle sedi, tra le quali		
	bisogna	sceglierne una.		

TAB ENTI – CASSA EDILE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio	
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in	Campo	
	cui cercare una Cassa Edile	obbligatorio	
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio	
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	T - CASSA	
	TAB INOLTRO		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
InoltraRichiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica		
	appena compilata; è possibile inoltrarla o		
	annullare la compilazione (se durante la		
	compilazione laRichiesta è stata salvata in		
	bozza, anche se annullata rimarrà comunque		
	tra le bozze)		
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL			
Scelta dell'ente di	Selezionare L'ente di preferenza per il	Campo	
rilascio del documento	rilascio del DURC	obbligatorio	
unico di regolarità			
	Dopo aver inoltrato laRichiesta è possibile		
stampare il CIP ed il Modulo dellaRichiesta.			

2.1.20 Richiesta di DURC per "Emissione ordinativo/liquidazione fattura" di un Subappalto di un Appalto pubblico di forniture o servizi da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente		Codice fiscale	Campo obbligatorio
Password		password	Campo obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e non modificabile)	Campo obbligatorio
Appalto pubblico di		Forniture o servizi	Campo obbligatorio
Tipo di contratto		Subappalto	Campo obbligatorio
Per		Emissione ordinativo/liquidazione fattura	Campo obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I	.P.)	Nel CIP ricercato la Stazione	obbligatorio
riferito alla Stazione		Appaltante deve risultare come la	
Appaltante/Appalto/Appa	ltatore	Stazione Appaltante del CIP	
per cui si chiede la regolar	rità	recuperato	
		Il risultato è la precompilazione dei	
		tab "Stazione Appaltante",	
		"Appalto/Gara", "Appaltatore" e	
		l'apertura automatica del tab	
		"impresa"	
Qualora non esista o non si conosca il CIP			
Assenza CIP	Selezio	onando questa opzione la procedura	
	consen	tirà l'inserimento dei dati nei tab SA-	
	Appalt	o – Appaltatore necessari a rintracciare	
	il CIP	interessato o, qualora non esistesse, a	

	crearne uno nuovo.			
	TAB IMPRESA			
Inserire il CF d	el Subappaltatore e cliccare il pulsante "cere	ca"		
Se	elezionare poi una ditta dalla lista			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Impresa esecutrice	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale dell'Azienda richiedente			
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio		
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail dell'impresa	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito		
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax dell'impresa per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita		
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio		
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio		
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio		
Lavori	Precaricato a "Eseguiti"	Campo obbligatorio		
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Altri Settori" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio		
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a	Campo obbligatorio solo se si è		

Pagina 87 di 99

	100, oltre)	scelto "Datore
		di Lavoro"
		come tipo ditta
Tot. lavoratori in	Per le forniture o servizi non è	Campo non
cantiere/luogo di	obbligatorio, in caso si voglia inserirlo	obbligatorio
esecuzione dell'appalto	scegliere il numero dei lavoratori e, per i	C
	dipendenti, inserire un numero uguale o	
	minore dei lavoratori e comunque minore	
	del massimo della dimensione aziendale	
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data	Campo
	dell'appalto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia	Campo non
	inserirlo scegliere uno o più periodi, tutti	obbligatorio
	compresi tra la data inizio e la data fine	oboligatorio
	lavori	
Importo relativo	Inserire l'importo dei lavori effettuati	Campo
allaRichiesta (iva escl) f		obbligatorio
Incid % manadamera	inserire l'incidenza % di manodonera, non	Campo non
meiu: // manouopera	è comunque obbligatorio per le forniture o	obbligatorio
	servizi	obbligatorio
	561 1121	
	IAB LAVORAZIONI	
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Noture	Scarlierne une del menu e tendine	C
natura	Steghtlife una dai menu a tenunia	Campo
	Scegneme una dai menu a tendina	Campo obbligatorio
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio Campo
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo
Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante. TAB ENTI - INAIL	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Natura Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante. TAB ENTI - INAIL SCELTA/INSERIMENTO	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Obbligatorio
Natura Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante. SCELTA/INSERIMENTO Viene visualizzata la lista delle PAT	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Obbligatorio
Natura Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante. SCELTA/INSERIMENTO Viene visualizzata la lista delle PAT dell'impresa esecutrice	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Obbligatorio
Natura Tipologia Lavorazioni	Sceglierie una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante. SCELTA/INSERIMENTO Viene visualizzata la lista delle PAT dell'impresa esecutrice	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Natura Tipologia Lavorazioni Image: state of the state	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante. SCELTA/INSERIMENTO Viene visualizzata la lista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Obbligatorio
Natura Tipologia Lavorazioni Image: State of the state	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante. SCELTA/INSERIMENTO Viene visualizzata la lista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INAIL SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio
Natura Tipologia Lavorazioni	Scegliere una dal menu a tendina Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante. SCELTA/INSERIMENTO Viene visualizzata la lista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INAIL SCELTA/INSERIMENTO Viene visualizzata la lista delle PAT dell'impresa esecutrice TAB ENTI - INPS SCELTA/INSERIMENTO Questo campo varia in base al Tipo Ditta selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	Campo obbligatorio Campo obbligatorio Campo obbligatorio NOTE

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

Pagina 88 di 99

	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede scelta, in caso contrario bisogna inserire una matricola valida e, legata alla matricola, viene visualizzata la lista delle sedi, tra le quali bisogna sceglierne una.			
	TAB ENTI – CASSA EDILE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio		
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in	Campo		
	cui cercare una Cassa Edile	obbligatorio		
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo		
		obbligatorio		
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENTI - CASSA EDILE" risulterà assente				
	TAB INOLTRO			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica			
	appena compilata; è possibile inoltrarla o			
	annullare la compilazione (se durante la			
	compilazione la Richiesta è stata salvata in			
	bozza, anche se annullata rimarrà comunque			
	tra le bozze)			
Qualora si sia scelto "Al	ltri settori" come tipo di CCNL			
Scelta dell'ente di	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio	Campo		
rilascio del documento	del DURC	obbligatorio		
unico di regolarità				
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile			
1	I stampare II CIP ed al Modulo della Richiesta			

2.1.21 Richiesta di DURC per "Stipula contratto, convenzione e concessione" di un Affidamento di un Appalto pubblico di Forniture o Servizi da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
SCELTA	NOTE		
Codice fiscale	Campo obbligatorio		
	LOGIN AZIENDA SCELTA Codice fiscale		

Password		password	Campo obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e non modificabile)	Campo obbligatorio
Appalto pubblico di		Forniture o servizi	Campo obbligatorio
Tipo di contratto		Affidamento	Campo obbligatorio
Per		Stipula contratto, convenzione e concessione	Campo obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I.	P.)	Nel CIP ricercato la Stazione	obbligatorio
riferito alla Stazione		Appaltante deve risultare come la	
Appaltante/Appalto/Appaltatore		Stazione Appaltante del CIP	
per cui si chiede la regolar	ità	recuperato	
-		Il risultato è la precompilazione dei	
		tab "Stazione Appaltante".	
		"Appalto/Gara" "Appaltatore	
		(Consorzio)" e l'apertura automatica	
		del tab "impresa"	
Oua	lora no	n esista o non si conosca il CIP	
	0.1		1
Assenza CIP	Selezio	onando questa opzione la procedura	
	consen	itira l'inserimento dei dati nei tab SA-	
	Appalt	o – Appaltatore necessari a rintracciare	
il CIP :		interessato o, qualora non esistesse, a	
	crearne	e uno nuovo.	
		TAB IMPRESA	
Inserire il CF dell'A	ffidata	rio (consorziata) e cliccare il pulsante	"cerca"
5	Selezion	are poi una ditta dalla lista	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Consorziata	E' pr	esente la descrizione e le informazioni	
	relati	ve alla Sede Legale della Consorziata	
		-	

	richiedente	
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail della consorziata	Campo obbligatorio
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail della consorziata	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax della consorziata per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio
Lavori	Precaricato a "Da eseguire" (poiché stiamo in "Stipula contratto" ed eventualmente modificabile)	Campo obbligatorio
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Altri Settori" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro" come tipo ditta
Tot. lavoratori in cantiere/luogo di esecuzione dell'appalto	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i dipendenti, inserire un numero uguale o minore dei lavoratori e comunque minore del massimo della dimensione aziendale	Campo non obbligatorio
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data dell'appalto e la data odierna.	Campo non obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia inserirlo scegliere uno o più periodi, tutti	

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

Pagina 91 di 99

	compresi tra la data inizio e la data fine lavori		
Importo relativo alla Richiesta (iva escl.)€	Inserire l'importo ricevuto in affidamento	Campo obbligatorio.	
Incid. % manodopera	Inserire la percentuale dell'incidenza della manodopera	Campo non obbligatorio	
	TAB LAVORAZIONI		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio	
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio	
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio	
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.		
	TAB ENTI - INAIL		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT dell'impresa esecutrice		
	TAB ENTI - INPS		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo	
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio	
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda		
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita		
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede		
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una		
	matricola valida e, legata alla matricola, viene		
visualizzata la lista delle sedi, tra le quali			
	bisogna scegiierne una.		
-			
	TAB ENTI – CASSA EDILE		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio	
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in	Campo	

Manuale DURC Stazione Appaltante - vers. 4.0

	cui cercare una Cassa Edile	obbligatorio	
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio	
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENTI - CASSA EDILE" risulterà assente			
	TAB INOLTRO		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)		
Qualora si sia scelto "A	ltri settori" come tipo di CCNL		
Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio	
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.		

2.1.22 Richiesta di DURC per "Emissione ordinativo/liquidazione fattura" di un Affidamento di un Appalto pubblico di Forniture o Servizi da parte di una Stazione Appaltante

LOGIN AZIENDA			
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Codice Utente		Codice fiscale	Campo
			obbligatorio
Password		password	Campo
			obbligatorio
		TAB RICHIESTA	
NOME CAMPO		SCELTA	NOTE
Tipo Richiedente		Stazione Appaltante (preselezionato e	Campo
		non modificabile)	obbligatorio
Appalto pubblico di		Forniture o servizi	Campo
			obbligatorio
Tipo di contratto		Affidamento	Campo
			obbligatorio
Per		Emissione ordinativo/liquidazione	Campo
		fattura	obbligatorio
		TAB RICERCA	
NOME CAMPO		SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Immettere il Codice		Immissione del CIP di riferimento.	Campo
Identificativo Pratica (C.I.	P.)	Nel CIP ricercato la Stazione	obbligatorio
riferito alla Stazione		Appaltante deve risultare come la	
Appaltante/Appalto/Appa	ltatore	Stazione Appaltante del CIP	
per cui si chiede la regolar	rità	recuperato	
		Il risultato è la precompilazione dei	
		tab "Stazione Appaltante",	
		"Appalto/Gara", "Appaltatore	
		(Consorzio)" e l'apertura automatica	
		del tab "impresa"	
Qualora non esista o non si conosca il CIP			
Assenza CIP	Selezio	onando questa opzione la procedura	
	consen	tirà l'inserimento dei dati nei tab SA-	
	Appalt	o – Appaltatore necessari a rintracciare	
	il CIP	interessato o, qualora non esistesse, a	
	crearne	e uno nuovo.	

TAB IMPRESA				
Inserire il CF dell'Affidatario (consorziata) e cliccare il pulsante "cerca"				
Selezionare poi una ditta dalla lista				
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE		
Consorziata	E' presente la descrizione e le informazioni relative alla Sede Legale della Consorziata richiedente			
E-mail	Inserire, se non è già presente, la mail della consorziata	Campo obbligatorio		
E-mail PEC	Inserire, se non è già presente, la mail della consorziata	Campo obbligatorio se il fax non è stato inserito		
Fax	Inserire, se non è già presente, il fax della consorziata per l'invito a regolarizzare art. 7, co.3, dm 24/10/2007	Campo obbligatorio se la PEC non è stata inserita		
Sede Operativa	Cercare un indirizzo di Sede Operativa oppure, se coincide con la Sede Legale (che è già precaricata) fare click sul check con la dicitura relativa	Campo obbligatorio		
Recapito corrispondenza	Precaricato a "Sede Legale" ed eventualmente modificabile	Campo obbligatorio		
Tipo Ditta	Precaricato a "Datore di Lavoro" ed eventualmente modificabile. La procedura rende selezionabili le altre opzioni in base al CF della ditta.	Campo obbligatorio		
Lavori	Precaricato a "Da eseguire" (poiché stiamo in "Stipula contratto" ed eventualmente modificabile)	Campo obbligatorio		
Contratto applicato (CCNL)	Precaricato a "Altri Settori" ed eventualmente modificabile. Se il Tipo Ditta risulta essere diverso da "Datore di Lavoro" i contratti "edilizia" e "Edilizia con solo Impiegati e Tecnici" non risultano selezionabili.	Campo obbligatorio		
Dimensione aziendale	inserire il numero dei dipendenti scegliendo tra una delle proposte possibili (da 1 a 5, da 6 a 15, da 16 a 50, da 51 a 100, oltre)	Campo obbligatorio solo se si è scelto "Datore di Lavoro" come tipo ditta		

Tot. lavoratori in	Scegliere il numero dei lavoratori e, per i	Campo non
cantiere/luogo di	dipendenti, inserire un numero uguale o	obbligatorio
esecuzione dell'appalto	minore dei lavoratori e comunque minore	C C
	del massimo della dimensione aziendale	
Data inizio e fine lavori	scegliere un periodo compreso tra la data	Campo
	dell'appalto e la data odierna.	obbligatorio
Sospensione lavori	Non è obbligatorio, in caso si voglia	
	inserirlo scegliere uno o più periodi, tutti	
	compresi tra la data inizio e la data fine	
	lavori	
Importo relativo alla	Inserire l'importo ricevuto in affidamento	Campo
Richiesta (iva escl.) €		obbligatorio.
Incid. % manodopera	Inserire la percentuale dell'incidenza della	Campo non
	manodopera	obbligatorio

TAB LAVORAZIONI

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Natura	Sceglierne una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Tipologia	Scegliere una dal menu a tendina	Campo obbligatorio
Lavorazioni	Scegliere una o più lavorazioni tra quelle trovate nel riquadro di sinistra e con le frecce trasportarle nel riquadro di destra	Campo obbligatorio
	Queste 3 operazioni possono essere ripetute n volte ed eliminate con l'apposito pulsante.	

TAB ENTI - INAIL

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Lista PAT	Viene visualizzata la lista delle PAT	
	dell'impresa esecutrice	

TAB ENTI - INPS

NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE
Matricola	Questo campo varia in base al Tipo Ditta	Campo
Azienda/P.C.I./CF	selezionato nel Tab "Impresa". In caso ci sia	obbligatorio
Impresa	già una Richiesta fatta dalla stessa azienda	
	(con stesso Tipo Ditta) allora viene suggerita	
	l'ultima matricola utilizzata e l'ultima sede	
	scelta, in caso contrario bisogna inserire una	
	matricola valida e, legata alla matricola, viene	
	visualizzata la lista delle sedi, tra le quali	
	bisogna sceglierne una.	

TAB ENTI – CASSA EDILE			
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Codice impresa	Inserire il codice impresa	Campo obbligatorio	
Selezione Cassa Edile	Scegliere dal menu a tendina la provincia in cui cercare una Cassa Edile	Campo obbligatorio	
	Scegliere una Cassa Edile dalla lista	Campo obbligatorio	
Qualora si sia scelto	"Altri settori" come tipo di CCNL il tab "ENT EDILE" risulterà assente	I - CASSA	
	TAB INOLTRO		
NOME CAMPO	SCELTA/INSERIMENTO	NOTE	
Inoltra Richiesta	Viene visualizzato il resoconto della pratica appena compilata; è possibile inoltrarla o annullare la compilazione (se durante la compilazione la Richiesta è stata salvata in bozza, anche se annullata rimarrà comunque tra le bozze)		
Qualora si sia scelto "Altri settori" come tipo di CCNL			
Scelta dell'ente di rilascio del documento unico di regolarità	Selezionare L'ente di preferenza per il rilascio del DURC	Campo obbligatorio	
	Dopo aver inoltrato la Richiesta è possibile stampare il CIP ed il Modulo della Richiesta.		

3 In bozza

LOGIN		
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE
Codice Utente	Inserire il CF	Campo
		obbligatorio
Password	password	Campo
		obbligatorio

VOCE MENU LATERALE: IN BOZZA			
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE	
Salvate in bozza negli	selezionare uno dei criteri		
ultimi 7/15/30 giorni			
Tutte le salvate in bozza	selezionare per ottenere tutte le Richieste		
	salvate in bozza		
Lista delle bozze			
Richiesta del	Click sulla data e ora (di salvataggio in		
	bozza) per selezionare la bozza da		
	modificare e ottenere i tab della Richiesta,		
	quindi procedere come per la compilazione		

4 Consultazione Pratiche

LOGIN		
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE
Codice Utente	Inserire il CF	Campo obbligatorio
Password	password	Campo obbligatorio

VOCE MENU LATERALE: CONSULTAZIONE			
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE	
Protocollo	inserire protocolloRichiesta da cercare		
CIP	inserire il CIP delle Richieste da cercare		
Dal/al	inserire la data iniziale e finale		
	protocollazione Richieste (periodo massimo		
	1 anno)		
Pratiche inoltrate	Scegliere uno dei 2 filtri		
dall'utente			
connesso/Pratiche			
inoltrate da altri soggetti			
e dall'utente connesso			
Tasto Richieste	Premere il tasto per cercare tra le Richieste		
Tasto DURC emessi	Premere il tasto per cercare tra i DURC		
	emessi		
Tasto Pulisci	Resetta le opzioni di ricerca		
Lista richieste			
NOME CAMPO	SCELTA	NOTE	
Protocollo	selezionare per accedere ai tab		
	dellaRichiesta		