

Centro di medicina occupazionale

Guida alle prestazioni

Tipologia	Carattere della prestazione	Luogo e modalità per la prenotazione	Modulistica necessaria
Richieste di informazioni del singolo dipendente	Consulenza	Accettazione Infermieristica 06/4991-4175 Accettazione segreteria 06/4991-4190	nessuna
Programmazione del Servizio di Medicina del Lavoro	Programmazione delle attività di sorveglianza sanitaria	Accettazione segreteria (appuntamenti visite preventive e periodiche) Accettazione segreteria e Infermieristica (appuntamenti esami ematochimici, strumentale e visite specialistiche) Medico Competente Coordinatore Medici Competenti Incaricati	Fax di convocazione a visita Fax di convocazione a visita
Richiesta di inserimento in sorveglianza sanitaria Responsabili delle Unità Funzionali	Consulenza Invio della Scheda di Destinazione Lavorativa	Accettazione segreteria (invio e informazioni su SDL) Medico Competente Coordinatore Medici Competenti Incaricati (valutazione della SDL compilata)	Scheda di Destinazione Lavorativa

Modalità di prenotazione per visite specialistiche e vaccinazioni

Tipologia	Luogo e modalità	Modulistica necessaria
Visite specialistiche ulteriori a richiesta del Medico Competente Dipendenti Universitari ed ad essi equiparati	Medico Competente Coordinatore Medici Competenti Incaricati	Convocazione speciale vistata dal Medico Competente Coordinatore
Richiesta di vaccinazione anti-epatite B - antitetanica	Medici Competenti Incaricati	Modulo per richiesta di vaccinazione a Servizio Vaccinazione dell'ASL RM/A vistata dal Medico Competente Coordinatore

Certificazioni

Tipologia	Luogo e modalità	Modulistica necessaria
<p>Giudizio d'idoneità senza prescrizioni e/o limitazioni</p> <p>Dipendenti Universitari ed ad essi equiparati</p>	<p>Medici Competenti Incaricati</p>	<p>Il Centro produce il certificato in tre esemplari originali. Il personale del Centro avvisa via fax gli interessati della disponibilità delle certificazioni. Il dipendente può così ritirare il proprio certificato presso la segreteria del Centro. E' prevista anche la consegna per delega</p>
<p>Giudizio d'idoneità con prescrizioni e/o limitazioni</p>	<p>Medico Competente Coordinatore</p> <p>Medici Competenti Incaricati</p> <p>Segreteria</p>	<p>L'idoneità con prescrizione e limitazione viene inviata al Magnifico Rettore (in quanto Datore di Lavoro) e per conoscenza al Responsabile dell'unità funzionale. Il dipendente può ritirare il proprio certificato presso la segreteria del Centro con le medesime modalità del giudizio senza prescrizioni e/o limitazioni</p>
<p>Lettera al Curante</p>	<p>Medici Competenti Incaricati</p> <p>Segreteria</p>	<p>E' un modulo predisposto per comunicare particolari condizioni di salute (attraverso il dipendente interessato) al medico curante di base. L'originale della lettera viene consegnato al lavoratore/equiparato congiuntamente al giudizio d'idoneità.</p>
<p>Copie referti accertamenti sanitari</p>	<p>Segreteria</p>	<p>Contestualmente alla consegna del giudizio d'idoneità</p>
<p>Lavoratrici/equiparati gestanti</p>	<p>Medici Competenti Incaricati</p> <p>Segreteria</p>	<p>La lavoratrice interessata alla flessibilità regolata dall'art 12 della Legge 53/2000, deve acquisire una certificazione dal medico specialista del SSN o con esso convenzionato attestante che la flessibilità sull'astensione richiesta non arrechi pregiudizio alla salute della gestante e del nascituro. Successivamente all'acquisizione di tale certificazione deve contattare il Centro di Medicina Occupazionale che provvederà a disporre gli accertamenti del caso tramite il Medico Competente Incaricato (sopralluogo presso gli ambienti di lavoro, valutazione della mansione specifica dell'interessata, valutazione dell'orario di lavoro e delle modalità per il raggiungimento del medesimo).</p>

Orari

Prestazione	Luogo e modalità	Orari
Informazioni	Medici Competenti Incaricati Segreteria Accettazione Infermieristica Accettazione segreteria	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 17.30
Attività sanitaria	Accettazione Infermieristica Medico Competente Coordinatore Medici Competenti Incaricati	Secondo programmazione visite Accesso ad orario personalizzato
Prelievi	Accettazione Infermieristica	Dal lunedì al venerdì <i>per appuntamento</i> 8.00 - 9.30
Attività di segreteria(prenotazioni visite, ritiro idoneità, ecc ecc)	Segreteria Accettazione Infermieristica Accettazione segreteria	Dal lunedì al venerdì 8.00 - 13.00 14.45- 15.45
Consulenze	Medico Competente Coordinatore Medici Competenti Incaricati	accesso ad orario personalizzato

Tempi di accesso alle prestazioni - Tempi di attesa

Prestazione	Tempo di attesa
Sorveglianza sanitaria (visite, accertamenti strumentali e specialistici, prelievi, ecc)	10 - 20 minuti
Ritiro certificazioni, documentazione	immediato