



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

AREA APPALTI E APPROVVIGIONAMENTI
Ufficio Gare
Sett. Gare beni e servizi

Ai Presidi di Facoltà

Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale

Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati

Ai Direttori di Dipartimento

Al Direttore del Centro di Servizi per le attività

ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo

“Sapienza CREA - Nuovo Teatro Ateneo”

Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della

Sapienza "Sapienza Sport"

Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA

Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e

Servizi CERSITES

Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e

Servizi Saperi & Co.

Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca

Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza

Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza

Al Presidente del Polo museale Sapienza

Al Direttore del Polo museale Sapienza

Al Presidente del Centro InfoSapienza

Al Direttore del Centro InfoSapienza

Al Direttore Sapienza Università Editrice “SUE”

Al Direttore del Centro di Ricerca e Servizi

Sperimentazione Preclinica e Benessere Animale

Ai Responsabili amministrativi delegati di Facoltà,

Dipartimenti, Scuole e Centri

Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà

Ai Direttori delle Aree:

- Affari generali

- Affari legali

- Offerta formativa e diritto allo studio

- Organizzazione e sviluppo



- Patrimonio e sostenibilità

- Servizi agli studenti

- Gestione edilizia

- Supporto strategico

- Terza missione e trasferimento tecnologico

- Appalti e approvvigionamenti

Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria

dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere Personale Docente dell'Area Risorse Umane

Al Capo dell'Ufficio Reclutamento Ricercatori a Tempo Determinato e Collaborazioni Esterne dell'Area Risorse Umane

Al Capo dell'Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere Personale Tecnico Amministrativo dell'Area Risorse Umane

Al Capo dell'Ufficio Pensioni dell'Area Risorse Umane

Al Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale dell'Area Supporto alla Ricerca

Al Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Internazionale dell'Area Supporto alla Ricerca

All' Ufficio della Rettrice

• Cerimoniale

• Relazioni e accordi internazionali

• Stampa e comunicazione



**Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione, Protezione e
Alta Vigilanza**

Agli Uffici della Sicurezza

**• Ufficio Speciale Prevenzione Protezione e Alta
Vigilanza**

• Centro di Medicina Occupazionale

Al Direttore del Centro di Medicina occupazionale

Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare della Rettore

Al Responsabile Segreteria della Direzione Generale

LORO SEDI

**Oggetto: Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs.
36/2023.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che, il 1° aprile 2023 è entrato in vigore, con efficacia differita al 1° luglio 2023, il D.Lgs 31 marzo 2023, n.36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 22 giugno 2022, n.76, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

Sono state, pertanto, predisposte le "*Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 36/2023*" (d'ora in avanti "Linee guida") che si allegano alla presente.

Le suddette Linee guida sono state predisposte dall'Area Appalti e Approvvigionamenti (ARAP) e intendono fornire un quadro delle principali innovazioni normative, maggiormente rilevanti per l'Ateneo, riguardanti i contratti pubblici di beni, servizi e lavori, fornendo, nel contempo, indicazioni di tipo operativo.

Le Linee guida sono corredate dai seguenti Allegati che ne costituiscono parte integrante:

- **"Format per la nomina del RUP per l'Amministrazione Centrale";**
- **"Format per la nomina del RUP per i Centri di Spesa".**



Per ogni eventuale necessità di approfondimento o per chiarimenti riguardo alle Linee guida è possibile contattare l'Ufficio Gare all'indirizzo e-mail gare.appalti@uniroma1.it.

Nel confidare nell'osservanza delle predette Linee guida, si inviano cordiali saluti.

Allegati:

"Linee guida per l'utilizzo del Codice dei Contratti Pubblici D.lgs. 36/2023".

La Direttrice generale