

D.D. 958/2026

Anno accademico 2025/2026

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
"LA FOTOGRAFIA COME DOCUMENTO"**

Dipartimento di: Lettere e Culture moderne

Facoltà di: Lettere e Filosofia

Direttore : Prof. Giovanni Michetti

Codice Infostud : 30762

Art. 1 - ATTIVAZIONE DEL CORSO

È indetta la selezione per l'ammissione al Corso di alta formazione "La fotografia come documento" attivato per l'a.a. 2025/2026, le cui caratteristiche principali sono descritte nel Piano Formativo pubblicato nella pagina dedicata al presente corso.
Tale Corso prevede l'acquisizione di 6 CFU.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere al corso si deve essere in possesso del titolo di studio indicato nel Piano Formativo alla voce "Requisiti di ammissione": diploma di laurea umanistica di secondo livello o titolo equipollente.

Art. 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PREISCRIZIONE

Per partecipare al concorso di ammissione il candidato deve, **a pena di esclusione**, seguire le istruzioni qui illustrate:

a) REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO INFOSTUD

Alla pagina <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/#/> è possibile registrarsi al sistema Infostud e ottenere un numero di matricola e una password. Per accedere a Infostud sono necessarie le credenziali SPID o CIE. Se il candidato ha già un numero di matricola Sapienza non dovrà registrarsi nuovamente, ma utilizzare numero di matricola e password di cui è già in possesso. Qualora matricola e password fossero stati dimenticati, è possibile recuperare i propri dati alla pagina <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenix/#/recuperaPassword>. È necessario inoltre inserire sul proprio profilo Infostud il titolo universitario posseduto, utile all'ammissione al Corso (dopo l'accesso a Infostud cliccare su "Profilo" e poi su "Titoli universitari").

Il numero di matricola dovrà essere inserito nella domanda di ammissione al Corso.

ATTENZIONE: Eventuali comunicazioni saranno inoltrate esclusivamente all'indirizzo e-mail segnalato al momento della registrazione su Infostud. Si raccomanda ai candidati di controllare l'esattezza dell'indirizzo di posta inserito. Gli studenti già registrati sul sistema Infostud devono verificare/inserire il proprio indirizzo e-mail mediante la funzione Dati utente > Modifica dati accesso.

b) PREDISPOSIZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Compilare la domanda di cui all'Allegato 1, inserendo il numero di matricola ottenuto come sopra, firmarla con firma leggibile e correderla di fotocopia di un documento d'identità valido (carta d'identità, patente auto, passaporto).

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- copia del titolo universitario conseguito, con votazione ed elenco degli esami (o relativa autocertificazione);
- curriculum vitae.

Per i candidati con titolo conseguito all'estero è necessario presentare, in aggiunta a quanto già descritto, uno dei seguenti documenti:

- Dichiarazione di Valore in Loco rilasciata dall'autorità consolare italiana del paese di studio (corredato da transcript of records + copia del diploma finale)

oppure

- Attestato di Comparabilità CIMEA corredato da Attestato di Verifica CIMEA (accedendo alla piattaforma CIMEA: <http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx>)

oppure

- Diploma Supplement (se trattasi di titolo europeo) rilasciato dall'Università di provenienza e legalizzato presso l'Ambasciata italiana dal paese di studio.

Coloro che presentino documentazione incompleta sono **ammessi con riserva** e non possono perfezionare l'iscrizione fino alla presentazione di tutta la documentazione richiesta.

I cittadini e le cittadine extracomunitari/e residenti all'estero devono rispettare le disposizioni interministeriali contenute nella circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia anno accademico 2025- 2026", disponibile all'indirizzo: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Per i candidati con riconoscimento di invalidità ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della legge n. 104 del 1992 e/o con invalidità pari o superiore al 66% alla domanda di ammissione andrà allegata:

- copia del certificato di invalidità rilasciato a norma di legge, pena l'esclusione dalle agevolazioni previste. Il medesimo certificato va inoltrato anche al Settore per le relazioni con gli studenti disabili al seguente indirizzo email: servizio.disabilita@uniroma1.it e per conoscenza al settore: altaformazione@uniroma1.it.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta, presentate con modalità diverse da quelle previste o presentate in data successiva al termine di scadenza.

c) INVIO della DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato invia la domanda di ammissione corredata dei documenti richiesti **entro il 15 maggio 2026**

mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica: summerschool.foto@uniroma1.it.

Art. 4 – ELENCO DEGLI AMMESSI

La segreteria del Corso provvede alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei curricula vitae (con particolare riferimento a voto di laurea, titoli post-laurea, esperienza scientifico-professionale e pubblicazioni), a cui segue la pubblicazione dell'elenco degli ammessi al Corso di alta formazione **entro il 3 giugno 2026**.

Successivamente alla pubblicazione dell'elenco è possibile iscriversi al Corso pagando la tassa di iscrizione secondo le modalità indicate all'art. 6 del presente avviso.

Art. 5 – QUOTA DI ISCRIZIONE

La partecipazione al Corso prevede un importo di € 350,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 assolta

virtualmente, da versare secondo le modalità dell'art. 6 **entro e non oltre il 12 giugno 2026**.

Gli studenti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati dal 50% della quota di iscrizione. Per usufruire della riduzione, gli studenti debbono inviare la documentazione attestante l'invalidità a servizio.disabilita@uniroma1.it e per conoscenza al settore altaformazione@uniroma1.it.

È possibile fruire di una sola agevolazione qualora il Piano Formativo prevedesse ulteriori sconti, e l'importo deve essere versato in unica soluzione.

La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato.

Art. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

Lo studente ammesso al corso deve accedere ad Infostud2.0 con le credenziali SPID o CIE dalla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti> con matricola e password, cliccare sul box "CORSI DI FORMAZIONE", poi cliccare su "TASSE - Immatricolazione", inserire il codice del corso indicato in questo avviso e seguire le istruzioni successive. Coloro che fruiscono di eventuali riduzioni trovano il bollettino scontato nel Profilo Infostud, box "CORSI DI FORMAZIONE" > BOLLETTINI > PAGAMENTI GENERATI.

Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire entro la data di scadenza prevista all'art. 5 del presente avviso, attraverso il bollettino scaricato da Infostud secondo le modalità illustrate alla pagina web del sito istituzionale Sapienza: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>.

Carta del Docente: I docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado possono pagare mediante l'utilizzo della cosiddetta "Carta del Docente". In tal caso, dopo la scadenza indicata all'art. 2, il partecipante ammesso al corso deve scrivere all'indirizzo e-mail altaformazione@uniroma1.it allegando il bonus generato dal sito MIUR per ricevere, sempre tramite e-mail, le indicazioni per pagare la differenza, se dovuta, tra la quota di iscrizione al corso e l'importo del bonus.

Finanziamento da parte di un'azienda: Per finanziare l'iscrizione di una persona o più persone ad un corso è necessario che i beneficiari del finanziamento si registrino su Infostud e ottengano il bollettino come descritto al punto 5, e successivamente compiere i seguenti passaggi:

Fase 1): l'azienda finanziatrice dovrà inoltrare un'email all'indirizzo altaformazione@uniroma1.it richiedendo i dati per effettuare il pagamento e fornendo i nominativi dei beneficiari.

Fase 2): dopo aver effettuato il pagamento, l'azienda finanziatrice dovrà inviare un'email con i propri riferimenti (nome azienda, partita iva/codice fiscale, recapiti, nome cognome e matricola dei beneficiari) all'indirizzo settoreentrate@uniroma1.it e altaformazione@uniroma1.it.

Art. 7 – DURATA E ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVE

Il Corso dura **tre settimane**.

La didattica inizia **giovedì 3 settembre 2026** e si conclude **venerdì 18 settembre 2026**.

L'attività formativa è pari a **51 ore di impegno complessivo**. Le ore sono tutte dedicate alla didattica frontale.

La frequenza dell'80% delle attività previste dal Corso dà diritto all'attestato di frequenza e permette l'eventuale riconoscimento di CFU secondo quanto segue:

- i CFU acquisiti nei Corsi di alta formazione sono riconoscibili, secondo le norme vigenti, in Corsi di laurea di I o II livello (fino a un massimo di 12 CFU) e in un corso di Master di I o II livello.

In caso di mancata frequenza o di altri comportamenti comunque censurabili, il Direttore può decidere di non rilasciare l'attestato di frequenza del Corso. In tale caso le quote di iscrizione versate **non** saranno rimborsate.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, è presente apposita informativa allegata, che costituisce parte integrante del presente Avviso, di cui prendere visione.

ART. 9 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Corso di cui al presente Avviso è disciplinato dal "Regolamento in materia di corsi di master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi e consultabile al seguente link:

<https://www.uniroma1.it/it/documento/regolamento-materia-di-corsi-di-master-corsi-di-alta-formazione-corsi-di-formazione-corsi>

Per quanto non specificato nel presente Avviso di selezione si fa riferimento alla normativa vigente.

Roma 27 marzo 2026

F.to

La Direttrice dell'Area Servizi per la didattica e il diritto allo studio

Allegato 1
DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI ALTA
FORMAZIONE "LA FOTOGRAFIA COME DOCUMENTO"

Codice identificativo Corso: _____

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome

Codice fiscale

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Indirizzo di residenza (città, provincia, via, CAP)

Indirizzo di posta elettronica

Numero di telefono fisso e numero di cellulare

Numero di matricola Infostud

Ente finanziatore (se presente)

Indirizzo dell'Ente finanziatore (se presente)

Partita IVA dell'Ente finanziatore (se presente)

In possesso del seguente titolo:

☐ Diploma di maturità ☐ Laurea triennale ☐ Laurea Magistrale ☐ Altro (specificare)

Denominazione del Corso di studio

Istituto/Università in cui è stato conseguito il titolo di studio

Data di conseguimento del titolo di studio

Votazione

Chiede di essere ammesso al Corso di alta formazione:

Denominazione del Corso: La fotografia come documento

Codice identificativo corso: _____

Anno accademico:

2025/2026 A tal fine, allega

alla presente:

- copia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (carta d'identità, patente auto, passaporto)
- copia del titolo universitario conseguito, con votazione ed elenco degli esami (o relativa autocertificazione)
- curriculum vitae.

Per i candidati con titolo conseguito all'estero è necessario presentare, in aggiunta a quanto già descritto, uno dei seguenti documenti:

- Dichiarazione di Valore in Loco rilasciata dall'Autorità consolare italiana del paese di studio (corredato da transcript of records + copia del diploma finale)

oppure

- Attestato di Comparabilità CIMEA corredato da Attestato di Verifica CIMEA (accedendo alla piattaforma CIMEA: <http://www.cimea.it/it/servizi/attestati-di-comparabilita-e-certificazione-dei-titoli/attestati-di-comparabilita-e-di-verifica-dei-titoli-diplome.aspx>)

oppure

- Diploma Supplement (se trattasi di titolo europeo) rilasciato dall'Università di provenienza e legalizzato presso l'Ambasciata italiana dal paese di studio.

Per gli studenti con disabilità riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con invalidità pari o superiore al 66%:

- copia del certificato di invalidità con indicazione della percentuale di invalidità, ovvero per i casi previsti dalla norma, il solo tipo di invalidità – o del certificato di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (per informazioni è possibile contattare il numero verde 800-410960).

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il presente avviso di selezione e il Piano Formativo e di essere in possesso di tutti i requisiti dichiarati e di essere consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445.

Data

Firma leggibile del/la candidato/a

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

1. Titolare del Trattamento dati: Sapienza Università di Roma Legale rappresentante: Rettrice
Indirizzo: P.le Aldo Moro n. 5
Dati di contatto: rettricesapienza@uniroma1.it;
PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it
RDP: Dott.ssa Loredana Segreto Indirizzo: P.le Aldo Moro n. 5
Dati di contatto responsabileprotezionedati@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

2. Finalità dei trattamenti e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'Interessato sono effettuati ai sensi dell'articolo 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, e verranno trattati nella misura strettamente necessaria e per le finalità connesse all'iscrizione al presente avviso.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti.

3. Tempo di conservazione dei dati personali

Il Titolare informa che i dati personali inerenti alla carriera universitaria saranno conservati illimitatamente, tenuto conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. Gli altri dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti d'Ateneo.

4. Diritti dell'Interessato

L'Interessato ha diritto a:

- chiedere al Titolare, ai sensi degli artt. 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Università;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo.

5. Obbligo di conferimento dei dati

L'Interessato è obbligato a conferire i dati personali richiesti, in caso di rifiuto l'Università non potrà accettare la partecipazione al bando. La revoca del consenso può essere esercitata solo per i trattamenti opzionali.