

Anno accademico 2018/2019

Dipartimento di: Metodi e Modelli per l'Economia, il Territorio e la Finanza
Facoltà di: Economia

Bando per l'ammissione al corso di Formazione in:

Invecchiamento della forza lavoro: politiche di Active Aging e pratiche di Age Management

Direttore: Prof.ssa Alessandra DE ROSE

Codice di iscrizione Infostud 30515

Art. 1 – Modalità di presentazione della domanda di ammissione

Per iscriversi al Corso i candidati dovranno osservare le seguenti modalità:

1 – Registrarsi al sistema informativo dell'Università (Infostud) accedendo al sito dell'Università <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>

Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola e la password per accedere al sistema Infostud. Il numero di matricola dovrà essere inserito nella domanda di ammissione al Corso di Alta formazione.

ATTENZIONE: è importante inserire nei recapiti un indirizzo mail valido, perché la procedura di recupero della password avviene tramite mail.

Se il candidato è stato già studente della Sapienza non deve registrarsi, in quanto è già in possesso del numero di matricola. Se non ricorda la matricola o la password può seguire la procedura automatica di recupero del sistema Infostud.

2 – Compilare la domanda di ammissione al Corso, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**).

Alla domanda di ammissione devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità/Patente Auto/ Passaporto);
- Autocertificazione del titolo di studio conseguito;
- Breve CV delle attività formative e professionali;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2).

DOMANDE DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Oltre a presentare la domanda di ammissione con le modalità indicate nel presente articolo, i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero dovranno



far pervenire, inderogabilmente entro la medesima data di scadenza della domanda di ammissione, i seguenti documenti:

- **Per candidati con titolo conseguito in un paese dell'Unione Europea:** Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, del titolo di laurea con elenco esami e relative votazioni in italiano o in inglese.
- **Per candidati con titolo conseguito in un paese NON appartenente all'Unione Europea:** certificazione di laurea con elenco esami e relative votazioni tradotto e legalizzato in italiano o in inglese.

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal candidato e** corredata dagli allegati richiesti, deve pervenire **entro e non oltre il 10 luglio 2019 ore 12.00** secondo una delle seguenti modalità:

- **Posta elettronica certificata:** invio della domanda corredata di tutti gli allegati scansionati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: dip.memotef@cert.uniroma1.it e, per conoscenza, all'indirizzo del Direttore del Corso: alessandra.derose@uniroma1.it
- **Raccomandata A/R** al seguente indirizzo:
Prof.ssa Alessandra DE ROSE, Direttore del Corso Formazione in "Invecchiamento della forza lavoro: politiche di Active Aging e pratiche di Age Management"
Via del Castro Laurenziano, 9 cap.00161 ROMA

Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza. Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Art. 2 - Graduatoria degli ammessi

La segreteria del Corso provvede alla verifica dei requisiti di ammissione e pubblica un elenco/graduatoria dei partecipanti al corso di Formazione **entro il 31 luglio 2019**. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria è possibile iscriversi al Corso tramite il sistema Infostud e pagare la tassa di iscrizione.

Art. 3 – Quota di iscrizione al corso di Formazione

La partecipazione al Corso prevede un importo di € 200 da versare secondo le modalità degli articoli 5 e 6 entro **e non oltre il 1° settembre 2019**.



Sono previste borse di studio a parziale o totale copertura della quota, erogate secondo le modalità di cui all'art.6.

Gli studenti con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati dal 50% della quota di iscrizione.

La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato. In tal caso lo studente, per ottenere il rimborso, dovrà presentare un'istanza al Direttore del Corso.

4 – Durata e organizzazione attività formative

Il Corso di Formazione dura 2 mesi.

Le lezioni inizieranno il 4 ottobre e si concluderanno nel mese di dicembre.

L'attività formativa è pari a 65 ore di impegno complessivo, di cui almeno 40 ore dedicate all'attività di didattica frontale.

La frequenza del 75% delle attività previste dal Corso dà diritto all'attestato di frequenza e permette l'eventuale riconoscimento di 6 crediti (6 Cfu) in Corsi di laurea di I livello, purché coerente con i contenuti del corso stesso.

In caso di mancata frequenza, o di altri comportamenti comunque censurabili, il Direttore può decidere di non rilasciare l'attestato di frequenza del Corso. In tal caso le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Il corso verrà attivato con un minimo di 8 iscritti e prevede un massimo di 20 partecipanti.

Art. 5 – Modalità di pagamento della quota di iscrizione al Corso di Formazione

Lo studente ammesso al corso deve accedere ad Infostud2.0 dalla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti> con matricola e password, cliccare sul box "CORSI DI FORMAZIONE", poi cliccare su "TASSE - Immatricolazione", inserire il codice del corso indicato sul bando e seguire le istruzioni successive.

Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire entro la data di scadenza prevista dal presente bando (cfr. punto 3), attraverso il bollettino scaricato da Infostud secondo le modalità illustrate alla pagina web del sito istituzionale Sapienza: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare> oppure tramite il Servizio pagamenti PagoPA.

I docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado possono pagare fino ad € 500,00 mediante l'utilizzo della cosiddetta "**Carta del Docente**".



In tal caso, dopo la scadenza indicata all'art. 1, il partecipante ammesso al corso deve scrivere all'indirizzo e-mail altaformazione@uniroma1.it allegando il bonus generato dal sito MIUR per ricevere, sempre tramite e-mail, un bollettino per pagare la differenza, se dovuta, tra la quota di iscrizione al corso e l'importo del bonus.

La quota di iscrizione non può essere in alcun modo rimborsata. Lo studente può presentare istanza di rimborso soltanto nel caso in cui il corso non venga attivato.

Art. 6 – Modalità per il pagamento delle quote di iscrizione al Corso da parte di un Ente/Azienda

Per finanziare l'iscrizione di una persona o più persone ad un corso è necessario che i beneficiari del finanziamento si registrino su Infostud e ottengano il bollettino come descritto al punto 7, e successivamente compiere i seguenti passaggi:

1 - l'azienda finanziatrice deve fare un bonifico pari all'importo indicato nel bollettino scaricato dal beneficiario sul seguente IBAN:

Cod. IBAN: IT71 I 02008 05227 000400014148

Codice Ente: 9011778

Tesoreria Universitaria Unicredit – Agenzia 30660

Nella causale è necessario indicare:

"FORM (codice corso) matr. (matricola studente)".

Per coloro che effettuano bonifici da agenzie Unicredit è necessario indicare anche il numero conto Ateneo 1001.

Questa indicazione è indispensabile per abbinare il pagamento al beneficiario al corso.

Se ci sono più beneficiari, modificare di conseguenza l'importo totale del bonifico e la causale con l'indicazione delle matricole di tutti i beneficiari.

2 - dopo aver effettuato il bonifico inviare una mail con i propri riferimenti (nome azienda, partita iva/codice fiscale, recapiti, nome cognome e matricola del/dei beneficiario/beneficiari) all'indirizzo settoreentrate@uniroma1.it; una volta accertato il pagamento, gli uffici dell'Area contabilità, finanza e controllo di gestione dell'Università provvederanno a rilasciare una ricevuta per l'importo versato per i corsi di formazione, e a inviarlo all'indirizzo indicato nel sistema informativo dell'Università (Infostud) o nella domanda di iscrizione.



Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO

Al Direttore del Corso di Formazione in "Invecchiamento della forza lavoro: politiche di Active Aging e pratiche di Age Management"

Prof.ssa Alessandra DE ROSE _____
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Presso dip.to MEMOTEF
Via del Castro Laurenziano, 9
Cap 00161 R O M A

Il/la sottoscritto/a

Cognome, Nome

Codice fiscale

Nazionalità

Luogo e data di nascita

Indirizzo di residenza (Città, provincia, via, cap)

Indirizzo mail

Numero di telefono fisso e numero di cellulare

Numero di matricola Infostud

Ente finanziatore (se presente)

Indirizzo dell'Ente finanziatore



Partita IVA dell'Ente finanziatore

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Di essere in possesso del seguente titolo/diploma di studio universitario/Scuola Media Superiore

Laurea triennale Laurea Magistrale Diploma di maturità Altro (specificare)

Denominazione del Corso di studio

Istituto/Università in cui è stato conseguito il titolo di studio

Data di conseguimento del titolo di studio

Votazione

Di aver preso visione del bando e del Piano Formativo del Corso

CHIEDE

di essere ammesso al Corso di Formazione di Sapienza Università di Roma in

Invecchiamento della forza lavoro: politiche di Active Aging e pratiche di Age Management

Dipartimento di Metodi e Modelli per l'Economia, il Territorio e la Finanza

Anno accademico per il quale si chiede l'iscrizione: 2018/2019

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità, Patente Auto, Passaporto);
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito;
- Breve CV delle attività formative e professionali;
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2).

Per candidati con titolo conseguito in un paese dell'Unione Europea:



- ✓ Autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, del titolo di laurea con elenco esami e relative votazioni in italiano o in inglese.

Per candidati con titolo conseguito in un paese NON appartenente all'Unione Europea:

- ✓ certificazione di laurea con elenco esami e relative votazioni tradotto e legalizzato in italiano o in inglese.

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare il bando e il Piano Formativo del Corso di Formazione.

Data

Firma autografa del/la candidato/a



ALLEGATO 2

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati Sapienza Università di Roma - Legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione/Alta Formazione/Master.

Finalità del trattamento e base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del corso di Formazione/ Alta Formazione/ Corsi intensivi (Summer Winter School).

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative, didattiche, afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

Si informa che l'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicato, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi



dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente bando implica la presa di conoscenza della suddetta informativa.

Data

Firma autografa del/la candidato/a
