



Facoltà di MEDICINA E ODONTOIATRIA

ANNO ACCADEMICO 2017 /2018

**BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
in
Pedagogia e Didattica Medica**

DIRETTORE: Oliviero Riggio

codice di iscrizione infostud : 29093

1 - Finalità

Il Corsi di Alta Formazione si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a potenziare la capacità didattica dei docenti delle Facoltà mediche. Al termine del Corso, i partecipanti dovranno conoscere i principi della programmazione per competenze, essere in grado di programmare lo svolgimento di un corso integrato, progettare e condurre le varie attività didattiche (frontali, a piccoli gruppi, professionalizzanti) e le relative forme di valutazione dell'apprendimento (formative e certificative) che siano obiettive e pertinenti, di istituire un corretto portfolio del docente e di valutare l'efficacia formativa di un'attività didattica.

2 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al Corso di Alta formazione coloro che sono in possesso della laurea di primo livello, laurea specialistica o magistrale o laurea di ordinamento precedente al DM 509/99, nelle seguenti classi di laurea: Medicina e Chirurgia, Odontoiatria, Farmacia, Psicologia, Scienze Biologiche e Biotecnologie Mediche.

Possono accedere al Corso di Alta Formazione studenti in possesso di titoli di studio rilasciati da Università straniere, presentando diploma corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana con legalizzazione e di dichiarazione di valore.

3 - Numero dei posti disponibili

Il corso verrà attivato se si raggiunge il numero minimo di 6 iscritti. Il numero massimo di iscritti è 20. Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori al numero di posti disponibili si procederà a stilare una graduatoria degli ammessi.

4 – Durata e organizzazione attività formative

Il Corso di Alta Formazione dura 8 mesi.

Le lezioni inizieranno marzo 2018 e si concluderanno nel mese di ottobre 2018



L'attività formativa è pari a 224 ore di impegno complessivo, di cui almeno 96 ore dedicate all'attività di didattica frontale.

I Modulo (4 CFU)	
Didattica frontale (3 CFU frontali; 24 ore)	Basi psico-pedagogiche della didattica I: Modalità di apprendimento e di insegnamento. I bisogni e gli obiettivi formativi (conoscenze, abilità, attitudini). La progettazione per competenze. Il ruolo dei gruppi inter-disciplinare e inter-professionale. La valutazione dell'efficacia didattica.
	Basi pedagogiche della didattica II: La pianificazione del curriculum degli studi. L'integrazione orizzontale e verticale del curriculum. Il Core Curriculum. La didattica per problemi. La valutazione dell'apprendimento per competenze. CFU: concetto e tipologie
Lavoro sul campo (1 CFU profess. 20 ore)	Impostazione del portfolio del docente: (1 CFU; 20 ore) Progettazione del portfolio del docente sotto la guida del proprio tutor.

II Modulo (4 CFU)	
Didattica frontale (3 CFU frontali; 24 ore)	Modalità e tecniche di insegnamento I: Didattica per il grande gruppo. Pertinenza delle modalità di insegnamento in funzione degli obiettivi didattici: lezione frontale, la lezione integrata (in copresenza), didattica clinica in aula.
	Modalità e tecniche di insegnamento II: Piccoli gruppi, interazione e apprendimento: Composizione dei gruppi (per competenze, professioni, ruoli), osservazione dell'apprendimento nei piccoli gruppi Pertinenza delle modalità di insegnamento in funzione degli obiettivi didattici: attività pratica professionalizzante, didattica tutoriale, simulazione.
Tirocinio (1 CFU profess. 20 ore)	Tirocinio osservativo: il partecipante segue il suo tutor in una serie di interventi didattici (a grandi gruppi e a piccoli gruppi) e comincia a dar forma al suo portfolio tenendo un diario di bordo (<i>Reflection-on-action</i>)

III Modulo (4 CFU)	
Didattica frontale (3 CFU frontali; 24 ore)	Modalità di programmazione dei corsi: conduzione dell'insegnamento e valutazione dell'apprendimento. Pertinenza tra obiettivi didattici e articolazione del corso. Le strutture di coordinamento didattico (coordinatore di corso, di semestre, commissione didattica, ecc)
	Modalità di programmazione delle attività professionalizzanti:



	conduzione dell'attività e valutazione dell'apprendimento: il tutor. Le strutture: Skill Lab, esercitazioni tra pari, reparto.
Lavoro sul campo (1 CFU profess. 20 ore)	Esercizio di programmazione: il corsista, seguito dal tutor, elabora un progetto di Corso Integrato articolato in obiettivi didattici, per ognuno dei quali devono essere indicate le modalità di insegnamento/apprendimento e di valutazione (formativa e certificativa) dell'apprendimento.
Elaborazione individuale tutorata (2 CFU; 24 ore)	
Stesura di un progetto didattico	Il corsista, seguito dal tutor elabora un progetto didattico a sua scelta (articolato in interventi in aula e/o a piccoli gruppi), comprensiva delle modalità di valutazione dell'apprendimento, e la discute individualmente con il tutor (<i>Reflection-for-action</i>)

IV Modulo (4 CFU)	
Didattica frontale (3 CFU frontali; 24 ore)	Modalità e tecniche di valutazione dell'apprendimento I (valutazione delle conoscenze): Obiettività e pertinenza della valutazione. Forme diverse di esame scritto, orale con griglia di valutazione,
	Modalità e tecniche di valutazione dell'apprendimento II (valutazione delle abilità/attitudini/competenze): forme diverse di esame pratico e clinico; esame con griglia di valutazione, obiettività e pertinenza della valutazione.
Tirocinio (1 CFU profess. 20 ore)	Tirocinio assistito: il corsista svolge in prima persona il progetto elaborato e approvato, in parte in modo autonomo e in parte sotto l'osservazione diretta del tutor. L'attività didattica svolta viene sottoposta a valutazione da parte dei docenti (<i>peer evaluation</i>) e da parte di studenti dei corsi presso i quali è stato svolto il tirocinio. Al termine del tirocinio, il corsista ne discute gli aspetti positivi e negativi con il tutor e con il mentore (<i>Reflection-in-action</i>).

Elaborazione individuale tutorata (2 CFU; 24 ore)	
Stesura di una tesina	Il corsista, seguito dal tutor, completa il proprio portfolio ed elabora una tesina nella quale viene illustrato il progetto didattico svolto (nella sua programmazione ed esecuzione) e se ne valuta l'efficacia. La tesina e il portfolio vengono discussi di fronte ad un'apposita commissione valutatrice che include il tutor e il mentore del corsista.
TOTALE CFU	20



La frequenza del 75% delle attività previste dal Corso di Alta formazione dà diritto all'attestato di frequenza e permette l'eventuale riconoscimento di 20 Crediti formativi universitari all'interno di un percorso di Master, purché coerente con i contenuti del corso stesso. In caso di mancata frequenza, o di altri comportamenti comunque censurabili, il Direttore può decidere di non rilasciare l'attestato di frequenza del Corso di Alta Formazione. In tal caso le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Per informazioni sulla didattica contattare:

Docenti di riferimento:

Prof. Oliviero Riggio

Prof. Fabrizio Consorti

E-mail: oliviero.riggio@uniroma1.it

fabrizio.consorti@uniroma1.it

E-mail: cafdidatticamedica@uniroma1.it

Segreteria del Dipartimento di Medicina Clinica, Sig.ra Silvana Pestilli;

Sede: Policlinico Umberto I, Roma

Indirizzo: Piano terra della Palazzina A, Presso la Direzione del Dipartimento

Giorni/Orari di apertura Lunedì e Venerdì dalle 9,30 alle 13,30

5.1 Presentazione della domanda di ammissione

Per iscriversi ai Corsi di Alta Formazione i candidati dovranno osservare le seguenti modalità:

1 – Registrarsi al sistema informativo dell'Università (Infostud) accedendo al sito dell'Università <http://www.uniroma1.it/studenti>

Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola e la password per accedere al sistema Infostud. Il numero di matricola dovrà essere inserito nella domanda di ammissione al corso di formazione.

ATTENZIONE: è importante inserire nei recapiti un indirizzo mail valido, perché la procedura di recupero della password avviene tramite mail.

Se il candidato è stato già studente della Sapienza non deve registrarsi, in quanto è già in possesso del numero di matricola. Se non ricorda la matricola o la password può seguire la procedura automatica di recupero del sistema Infostud

2 – Compilare la domanda di ammissione al Corso di Alta formazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1).

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità/Patente Auto/ Passaporto);
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito;



- Fotocopia della “Dichiarazione di Valore” (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal candidato e** corredata dagli allegati, deve pervenire **entro e non oltre il 31 gennaio 2018** secondo le seguenti modalità:

- Consegna a mano della domanda di ammissione nei seguenti giorni ed orari:
Segreteria del Dipartimento di Medicina Clinica, Sig.ra Silvana Pestilli;
Sede: Policlinico Umberto I, Roma
Indirizzo: Piano terra della Palazzina A, Presso la Direzione del Dipartimento
Giorni/Orari di apertura Lunedì e Venerdì dalle 9,30 alle 13,30
- mediante raccomandata A/R o consegna a mano, al seguente indirizzo:
Prof Oliviero Riggio, Direttore del Corso di Alta Formazione in Pedagogia e Didattica Medica
Viale dell'Università 37, 00185 Roma

Oppure

- mediante invio della domanda corredata di tutti gli allegati scansionati al seguente indirizzo di posta elettronica: cafdidatticamedica@uniroma1.it

Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.

5.2 Graduatoria degli ammessi

La segreteria del Corso di Alta Formazione provvede alla verifica dei requisiti di ammissione e pubblica un elenco/graduatoria dei partecipanti al corso di Alta Formazione entro il 10 febbraio 2018. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria è possibile iscriversi al Corso tramite il sistema Infostud e pagare la tassa di iscrizione.

6 – Quota di iscrizione al corso di Alta Formazione

La partecipazione al Corso di Alta Formazione prevede un importo di € 400,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 assolta virtualmente, da versare in unica soluzione, secondo le modalità del punto 7.1 e 7.2 **entro e non oltre il 20 febbraio 2018.**

La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato. In tal caso lo studente, per ottenere il rimborso, dovrà presentare un'istanza al Direttore del Corso di Alta Formazione.

7.1 – Modalità di pagamento della quota di iscrizione al Corso di Alta Formazione



Lo studente ammesso al corso deve entrare in Infostud e cliccare su "tasse", poi su "alta formazione/formazione", inserire il codice del corso indicato sul bando e fare clic su "avanti" e poi "stampa".

Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire entro la data di scadenza prevista dal presente bando (cfr. punto 6), presentando il bollettino scaricato da Infostud presso una qualunque filiale del Gruppo UniCredit - Banca ubicata su tutto il territorio nazionale e potrà essere effettuato:

- in contanti;
- on line, mediante carta di credito, sul sito Unicredit attraverso il [form per il pagamento on line](#)
- con assegno di conto corrente bancario, di importo esattamente corrispondente alla quota da pagare e riportata nel cedolino stampato da Infostud, intestato a Gruppo UniCredit - Banca qualora il partecipante sia correntista presso la stessa Banca o presso una qualunque altra banca ubicata sul territorio nazionale;
- con assegno di conto corrente bancario, di importo esattamente corrispondente alla quota da pagare e riportata nel cedolino stampato da Infostud, emesso da una terza persona correntista presso una qualsiasi banca, in favore del vincitore.

La quota di iscrizione non può essere in alcun modo rimborsata. Lo studente può presentare istanza di rimborso soltanto nel caso in cui il corso non venga attivato.

7.2 – Modalità per il pagamento delle quote di iscrizione al Corso di Formazione da parte di un Ente/Azienda

Per finanziare l'iscrizione di una persona o più persone ad un corso di alta formazione è necessario che i beneficiari del finanziamento si registrino su Infostud e ottengano il bollettino come descritto al punto 7.1, e successivamente compiere i seguenti passaggi:

1 - l'azienda finanziatrice deve fare un bonifico pari all'importo indicato nel bollettino scaricato dal beneficiario sul seguente IBAN:

Cod. IBAN: IT71 I 02008 05227 000400014148

Codice Ente: 9011778

Tesoreria Universitaria Unicredit – Agenzia 30660

Nella causale è necessario indicare:

"FORM (codice corso) matr. (matricola studente)".

Per coloro che effettuano bonifici da agenzie Unicredit è necessario indicare anche il numero conto Ateneo 1001

Questa indicazione è indispensabile per abbinare il pagamento al beneficiario al corso.

Se ci sono più beneficiari, modificare di conseguenza l'importo totale del bonifico e la causale con l'indicazione delle matricole di tutti i beneficiari.



2 – dopo aver effettuato il bonifico inviare una mail con i propri riferimenti (nome azienda, partita iva/codice fiscale, recapiti, nome cognome e matricola del/dei beneficiario/beneficiari) all'indirizzo francesca.bernabei@uniroma1.it; una volta accertato il pagamento, gli uffici della Ragioneria dell'Università provvederanno a rilasciare una ricevuta per l'importo versato, e a inviarlo all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.



Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI ALTA FORMAZIONE

.....

Al Direttore del Corso di Alta Formazione
Prof.....
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Presso.....
Piazzale/Via.....
Cap R O M A

Il/La sottoscritto/a
codice fiscale
nato/a il nazionalità
residente in via
C.A.P..... Telefono Fax
mobile e-mail
Matricola INFOSTUD: (se presente) Ente Finanziatore.....
P. IVA Indirizzo.....
in possesso del seguente titolo universitario:
conseguito il giorno presso l'Università/Istituto.....
..... con la seguente votazione
chiede di essere ammesso/a al Corso di Alta Formazione in
istituito presso la Facoltà/Dipartimento
dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'a.a. 20 /20 .

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Autocertificazione del titolo universitario conseguito;
- Fotocopia "Dichiarazione di Valore" (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Corso di Alta Formazione, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Data

Firma autografa del/la candidato/a



Allegato 2

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali

Finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del corso di Alta Formazione.

Modalità del trattamento e soggetti interessati

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate. I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Alta Formazione.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma per accettazione