



**Facoltà di Medicina e Odontoiatria**

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

**BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE  
in  
Assistente di Studio Odontoiatrico**

**DIRETTORE: Prof. Antonella Polimeni**

**codice di iscrizione infostud: 26389**

**1 - Finalità**

Il Corso di Formazione si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a conferire al discente le conoscenze e le abilità tecniche necessarie a collaborare con l'odontoiatra nel lavoro alla poltrona, per l'esecuzione delle prestazioni specialistiche e all'organizzazione delle attività extracliniche dello studio, che concernono sia il riordino dell'area d'intervento e la gestione della linea di sterilizzazione, sia le attività amministrative, anche mediante l'uso di tecnologie informatiche.

**2 - Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

Possono accedere al Corso di Formazione studenti in possesso di titoli di studio rilasciati da scuole straniere, presentando diploma corredata di traduzione ufficiale in lingua italiana con legalizzazione e di dichiarazione di valore.

**3 - Numero dei posti disponibili**

Il corso verrà attivato se si raggiunge il numero minimo di 25 iscritti. Il numero massimo di iscritti è 100. Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori al numero di posti disponibili si procederà a stilare una graduatoria degli ammessi.

**4 – Durata e organizzazione attività formative**

Il Corso di Formazione ha durata annuale.

Le lezioni inizieranno nel mese di febbraio 2018 e si concluderanno nel mese di ottobre 2018.

L'attività formativa è pari a 170 ore di impegno complessivo, di cui 70 ore dedicate all'attività di didattica frontale.

.



Settore scientifico disciplinare	ATTIVITA' FORMATIVE	CFU
	<b>Attività Didattica Frontale</b>	
	<b>Modulo 1 (30 h)</b> <b>Competenze generali. Comportamento e normative</b> Contenuti: <ul style="list-style-type: none"><li>– Gestione del paziente: marketing e comunicazione</li><li>– La psicologia nell'approccio al paziente odontoiatrico; etica e deontologia professionale</li><li>– Ergonomia dello studio odontoiatrico</li><li>– Le basi di informatica, organizzazione e gestione dello studio odontoiatrico</li><li>– Elementi di microbiologia, igiene e malattie infettive in odontoiatria; tecniche di disinfezione e sterilizzazione</li><li>– Legislazione sanitaria e sociale</li><li>– Normative sulla sicurezza (81/08)</li><li>– Normative sulla Privacy</li><li>– Elementi teorici della BLS</li><li>– Elementi di fotografia odontoiatrica</li><li>– Elementi di farmacologia e merceologia odontoiatriche</li></ul>	2
	<b>Modulo 2 (40 h)</b> <b>Conoscenze cliniche di base e tecniche di assistenza alla poltrona odontoiatrica</b> Contenuti: <ul style="list-style-type: none"><li>– I materiali odontoiatrici</li><li>– L'anatomia e la fisiologia odontoiatriche</li><li>– La patologia del cavo orale</li><li>– La radiologia odontoiatrica</li><li>– L'odontoiatria pediatrica</li><li>– L'odontoiatria conservativa e l'endodonzia</li><li>– La protesi e l'odontotecnica</li><li>– L'ortodonzia</li><li>– La parodontologia</li><li>– La chirurgia orale, l'implantologia e l'anestesia odontoiatrica</li><li>– La gnatologia e le basi funzionali dell'occlusione</li></ul>	3
	<b>Tirocinio (100 h)</b>	
<b>TOTALE CFU</b>		<b>5</b>



La frequenza del 75% delle attività previste dal Corso di formazione dà diritto all’attestato di frequenza e permette l’eventuale riconoscimento di 5 Crediti formativi universitari eventualmente riconoscibili all’interno degli ambiti di cui ai Regolamenti per i corsi di Laurea e di Laurea magistrale. In caso di mancata frequenza, o di altri comportamenti comunque censurabili, il Direttore può decidere di non rilasciare l’attestato di frequenza del Corso di Formazione. In tal caso le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

**Per informazioni sulla didattica contattare:**

Segreteria del Corso di Formazione: Segreteria Didattica (Sig.ra Patrizia Passacantilli). Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, Via Caserta n. 6, CAP 00161 Roma.

Giorni/Orari di apertura: Lunedì, Martedì, Mercoledì /10.00-12.00.

E-mail: [aso@uniroma1.it](mailto:aso@uniroma1.it)

Docente di riferimento: Prof. Roberto Pippi

E-mail: [roberto.pippi@uniroma1.it](mailto:roberto.pippi@uniroma1.it)

**5.1 Presentazione della domanda di ammissione**

Per iscriversi ai Corsi di Formazione i candidati dovranno osservare le seguenti modalità:

1 – Registrarsi al sistema informativo dell’Università (Infostud) accedendo al sito dell’Università:

<http://www.uniroma1.it/studenti>.

Al termine della registrazione il sistema rilascerà un numero di matricola e la password per accedere al sistema Infostud. Il numero di matricola dovrà essere inserito nella domanda di ammissione al corso di formazione.

ATTENZIONE: è importante inserire nei recapiti un indirizzo mail valido, perché la procedura di recupero della password avviene tramite mail.

Se il candidato è stato già studente della Sapienza non deve registrarsi, in quanto è già in possesso del numero di matricola. Se non ricorda la matricola o la password può seguire la procedura automatica di recupero del sistema Infostud.

2 – Compilare la domanda di ammissione al Corso di formazione, in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1).

Alla domanda di ammissione devono essere obbligatoriamente allegati:

- Fotocopia di un documento d’identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d’Identità/Patente Auto/ Passaporto);
- Autocertificazione del titolo di diploma conseguito;
- Fotocopia della “Dichiarazione di Valore” (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal candidato** e corredata dagli allegati, deve pervenire **entro e non oltre il 17 novembre 2017** secondo le seguenti modalità:

- Consegnare a mano presso:



Segreteria del Corso di formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico" c/o Segreteria Didattica (Sig.ra Patrizia Passacantilli) del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, Via Caserta n. 6, CAP 00161 Roma

Giorni/Orari di apertura: Lunedì, Martedì, Mercoledì /10.00-12.00.

- Raccomandata A/R , da far pervenire entro la data di scadenza, al seguente indirizzo: Direttore del Corso di Formazione in "Assistente di Studio Odontoiatrico" c/o Segreteria Didattica (Sig.ra Patrizia Passacantilli) del Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, Via Caserta n. 6, CAP 00161 Roma
- Invio, corredata di tutti gli allegati scansionati, al seguente indirizzo di posta elettronica: [aso@uniroma1.it](mailto:aso@uniroma1.it)

**Non verranno accettate le domande presentate in data successiva al termine di scadenza.**

## **5.2 Graduatoria degli ammessi**

La segreteria del Corso di Formazione provvede alla verifica dei requisiti di ammissione e pubblica un elenco/graduatoria dei partecipanti al corso di Formazione entro il 30 novembre 2017. L'ammissione al Corso avviene con criterio cronologico. Vengono accettate le prime 100 domande pervenute. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria è possibile iscriversi al Corso tramite il sistema Infostud e pagare la tassa di iscrizione.

## **6 – Quota di iscrizione al corso di Formazione**

La partecipazione al Corso di Formazione prevede un importo **di € 1.050,00** da versare **in due rate di cui la prima di € 650,00 entro e non oltre il 15 dicembre 2017 e la seconda di € 400,00 entro e non oltre l'11 maggio 2018** secondo le modalità di cui ai punti 7.1 e 7.2.

**La quota versata potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato.** In tal caso lo studente, per ottenere il rimborso, dovrà presentare un'istanza al Direttore del Corso di Formazione.

### **7.1 – Modalità di pagamento della quota di iscrizione al Corso di Formazione**

Lo studente ammesso al corso deve entrare in Infostud e cliccare su "tasse", poi su "alta formazione/formazione", inserire il codice del corso indicato sul bando e fare clic su "avanti" e poi "stampa".

Il pagamento della quota di iscrizione deve avvenire entro le date di scadenza previste dal presente bando (cfr. punto 6), presentando il bollettino scaricato da Infostud presso una qualunque filiale del Gruppo UniCredit - Banca ubicata su tutto il territorio nazionale e potrà essere effettuato:

- in contanti;
- on line, mediante carta di credito, sul sito Unicredit attraverso il **form** per **il pagamento on line**



- con assegno di conto corrente bancario, di importo esattamente corrispondente alla quota da pagare e riportata nel cedolino stampato da Infostud, intestato a Gruppo UniCredit - Banca qualora il partecipante sia correntista presso la stessa Banca o presso una qualunque altra banca ubicata sul territorio nazionale;
- con assegno di conto corrente bancario, di importo esattamente corrispondente alla quota da pagare e riportata nel cedolino stampato da Infostud, emesso da una terza persona correntista presso una qualsiasi banca, in favore del vincitore.

I docenti di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado possono pagare fino ad € 500,00 mediante l'utilizzo della cosiddetta "Carta del Docente".

In tal caso, dopo la scadenza indicata nell'art. 6, il partecipante ammesso al corso deve scrivere all'indirizzo e-mail [altaformazione@uniroma1.it](mailto:altaformazione@uniroma1.it) allegando il bonus generato dal sito MIUR per ricevere, sempre tramite e-mail, un bollettino per pagare la differenza, se dovuta, tra la quota di iscrizione al corso e l'importo del bonus.

La quota di iscrizione non può essere in alcun modo rimborsata. Lo studente può presentare istanza di rimborso soltanto nel caso in cui il corso non venga attivato.

## **7.2 – Modalità per il pagamento delle quote di iscrizione al Corso di Formazione da parte di un Ente/Azienda**

Per finanziare l'iscrizione di una persona o più persone ad un corso di formazione è necessario che i beneficiari del finanziamento si registrino su Infostud e ottengano il bollettino come descritto al punto 7.1, e successivamente compiere i seguenti passaggi:

1 - l'azienda finanziatrice deve eseguire un unico bonifico pari all'importo totale della quota di iscrizione indicato nel bollettino scaricato dal beneficiario sul seguente IBAN:

Cod. IBAN: IT71I 02008 05227 000400014148

Codice Ente: 9001778

Tesoreria Universitaria Unicredit – Agenzia 30660

Nella causale è necessario indicare:

"FORM (codice corso) matr. (matricola studente)".

Per coloro che effettuano bonifici da agenzie Unicredit è necessario indicare anche il numero conto Ateneo 1001

**Questa indicazione è indispensabile per abbinare il pagamento al beneficiario al corso.**

Se ci sono più beneficiari, modificare di conseguenza l'importo totale del bonifico e la causale con l'indicazione delle matricole di tutti i beneficiari.

2 – dopo aver effettuato il bonifico inviare una mail con i propri riferimenti (nome azienda, partita iva/codice fiscale, recapiti, nome cognome e matricola del/dei beneficiario/beneficiari) all'indirizzo: [francesca.bernabei@uniroma1.it](mailto:francesca.bernabei@uniroma1.it); una volta accertato il pagamento, gli uffici della Ragioneria dell'Università provvederanno a rilasciare una ricevuta per l'importo versato, e a inviarlo all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione.

**Allegato 1****DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE**

.....  
Al Direttore del Corso di Formazione  
Prof.....  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Presso.....  
Piazzale/Via.....  
Cap ..... R O M A

Il/La sottoscritto/a .....  
codice fiscale .....  
nato/a ..... il ..... nazionalità .....  
residente in ..... via .....  
C.A.P ..... Telefono ..... Fax .....  
mobile ..... e-mail .....  
Matricola INFOSTUD: ..... (se presente) Ente Finanziatore.....  
P. IVA ..... Indirizzo.....  
in possesso del seguente diploma: .....  
conseguito il giorno ..... presso l'Istituto.....  
..... con la seguente votazione .....  
chiede di essere ammesso/a al Corso di Formazione in .....  
istituito presso la Facoltà/Dipartimento .....  
dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", per l'a.a. 20 /20 .

A tal fine, allega alla presente:

- Fotocopia di un documento d'identità valido, debitamente sottoscritto e leggibile (Carta d'Identità – Patente Auto - Passaporto);
- Autocertificazione del titolo di diploma conseguito;
- Fotocopia "Dichiarazione di Valore" (per coloro che hanno conseguito il titolo universitario all'estero);
- Dichiarazione di consenso per il trattamento dei dati personali (Allegato 2);

Il /La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di approvare in ogni suo punto il bando di ammissione al Corso di Formazione, di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti e di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni false o incomplete costituisce un reato penale.

Data

Firma autografa del/la candidato/a



## Allegato 2

### **Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 – Codice in materia di dati personali**

#### **Finalità del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 i dati da Lei forniti verranno trattati nella misura indispensabile e per le finalità connesse all'iscrizione ed alla frequenza del corso di Formazione.

#### **Modalità del trattamento e soggetti interessati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità sia manuali che informatizzate. I dati potranno essere comunicati a Istituzioni o Enti pubblici e privati qualora fosse strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività didattiche del corso.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenza di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate, nonché alle attività didattiche.

#### **Titolare e responsabile del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del corso di Formazione.

#### **Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Firma per accettazione