

AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0037320
del 19/06/2013
classif. X/4

Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e
Servizio
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Al Responsabile della Segreteria tecnica del Direttore
Generale
Al Responsabile della Segreteria pro Rettore vicario e
pro Rettori
Alla Segreteria del Collegio dei Direttori di Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei Sindaci
Ai Direttori delle Aree:
- Supporto strategico e comunicazione
- Supporto alla ricerca
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Servizi agli studenti
- Internazionalizzazione
- Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Risorse umane
- Gestione edilizia
- Affari Istituzionali
- Affari legali
- Patrimonio e servizi economici
- Organizzazione e sviluppo
Al Direttore del Centro Infosapienza
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la
Sicurezza

SS

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Area Patrimonio e Servizi Economici – APSE
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Settore Gare, lavori, servizi e forniture
P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
Tel(+39) 06 49910746/912Fax (+39) 06 49910139
www.uniroma1.it



Al Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e
Protezione

Loro Sedi

**Oggetto: "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica
– aggiornamento 2013".**

Si segnala, ad integrazione di quanto comunicato nella Circolare Prot. n. 1313 del 12 gennaio 2010, che sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 102 del 3 maggio 2013 è stato pubblicato il Decreto 4 aprile 2013 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare **"Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica – aggiornamento 2013"**.

Con tale Decreto il Ministero recepisce le modifiche apportate al "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (ovvero Piano Nazionale d'Azione sul Green Public Procurement – PAN GPP), approvate con Decreto del 10 aprile 2013, anch'esso pubblicato sulla medesima Gazzetta Ufficiale. Il suddetto documento aggiorna il Piano d'azione di cui al Decreto Interministeriale 11 aprile 2008 che ha adottato i "criteri ambientali minimi" relativi alle categorie di prodotti e servizi di seguito esplicitate: Arredi; Edilizia; Gestione dei rifiuti; Servizi urbani e al territorio; Servizi energetici; Elettronica; Prodotti tessili e calzature; Cancelleria; Ristorazione; Servizi di gestione degli edifici; Trasporti. Nel nuovo PAN GPP si prevede l'ampliamento di tali categorie, anche tenendo conto del piano di attività relativo allo sviluppo dei Criteri dei Green Public Procurement europei (quali ad esempio, attrezzature elettromedicali e prodotti utilizzati in ambito sanitario).

Le stazioni appaltanti che introducono i "criteri ambientali minimi" nelle proprie procedure d'appalto sono in linea con i principi del PAN GPP e contribuiscono a raggiungere gli obiettivi ambientali definiti dallo stesso Piano.

I "criteri ambientali minimi" sono le "indicazioni tecniche" del PAN GPP, che consistono in indicazioni specifiche di natura ambientale e, quando possibile, etico-sociale, collegate alle diverse fasi delle procedure di gara (oggetto dell'appalto, selezione dei candidati, specifiche tecniche, criteri premianti collegati alla modalità di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, condizioni di esecuzione dell'appalto/clausole contrattuali).

L'**Allegato tecnico** al Decreto 4 aprile 2013 aggiorna i "criteri ambientali minimi" adottati nell'Allegato 2 del precedente decreto del Ministro dell'Ambiente del 12 ottobre 2009 (G.U. n. 291 del 9 novembre 2009) e fornisce alcune indicazioni generali per **l'acquisto e l'uso di carta copia e carta grafica**, rientranti nella categoria "Cancelleria".

I criteri sono suddivisi per due tipologie di carta:

- la carta costituita da fibre di cellulosa riciclata per almeno il 70%;
- la carta costituita da fibre di cellulosa vergine o mista (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale).

L'**Allegato tecnico** al Decreto descrive i prodotti della carta riciclata e della carta mista o vergine e, oltre a prevedere i requisiti di conformità ambientale che il prodotto è tenuto a



rispettare e che è opportuno richiamare nella documentazione di gara, riporta le indicazioni di carattere operativo che contribuiscono a caratterizzare come "verde" sia l'appalto, sia l'azione dell'Amministrazione nelle proprie procedure d'acquisto (una procedura d'acquisto viene qualificata come "verde" quando integra nel capitolato tecnico almeno tutti i criteri ambientali minimi indicati nell'Allegato al Decreto).

Per l'acquisto di **carta in risme** le stazioni appaltanti dovranno rispettare le indicazioni fornite dal PAN GPP che prevede, quale "obiettivo nazionale", di raggiungere entro il 2014, la quota del 60% di "appalti verdi" sul totale degli appalti stipulati per le forniture di carta. Almeno il 30% degli "appalti verdi", inoltre, dovrebbe riguardare la carta riciclata conforme a quanto statuito nell'**Allegato tecnico**.

L'allegato tecnico al Decreto, a questo proposito, raccomanda di esperire le procedure di acquisto con le **modalità di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa**. Tale metodo consente di utilizzare ulteriori criteri ambientali, oltre a quelli minimi, e di attribuire agli stessi un punteggio premiante calibrato sulle esigenze della stazione appaltante, indirizzando i fornitori ad offrire i prodotti con le migliori prestazioni ambientali presenti sul mercato. **Ai criteri premianti dovrà essere assegnato almeno il 15% del punteggio totale.**

Preliminarmente all'acquisto di carta in risme per stampe e fotocopie occorrerà valutare attentamente il proprio fabbisogno.

L'**Allegato tecnico**, a questo proposito, nell'ambito di una politica di "appalti verdi", contiene, altresì, indicazioni utili per razionalizzare il consumo della carta attraverso campagne di sensibilizzazione e di informazione, ed in particolare:

1. favorire l'utilizzo della posta elettronica o delle procedure telematiche per la spedizione, diffusione e condivisione dei documenti;
2. evitare le copie non necessarie e la stampa di documenti che possono essere consultati a video;
3. adottare la **modalità di copia fronte/retro** e preferire la stampa di più pagine per foglio;
4. adottare la modalità di stampa di fotocopie in formati ridotti;
5. riutilizzare per le stampe di lavoro carta già stampata su un lato.

Nella predisposizione dei bandi di gara dovrà essere prestata attenzione ai requisiti tecnici richiesti per l'acquisto di apparecchiature informatiche che dovranno essere coerenti con le indicazioni sopra riportate, nonché di compatibilità con l'utilizzo di carta riciclata. A tal fine, particolare attenzione dovrà essere prestata dalla Stazione Appaltante alle norme tecniche che riguardano i requisiti prestazionali della carta. Conformemente a quanto previsto nell'Allegato, sarà opportuno richiedere che la carta "*non rilasci polveri durante l'uso in stampa e in copia*" dannose per le attrezzature elettriche ed elettroniche.

Certo della puntuale applicazione delle disposizioni summenzionate, con riserva di comunicare eventuali chiarimenti interpretativi, l'occasione mi è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE