



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", emanato con decreto rettorale in data 16 novembre 1999 e successive modifiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il vigente c.c.n.l. relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" e, in particolare, il capo IV, relativo al sistema di gestione informatica dei documenti;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e, in particolare, il capo III, relativo alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, ed il capo IV, relativo alla trasmissione informatica dei documenti;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2000, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428";
- VISTO** il decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", convertito, con modificazioni, nella legge 6 agosto 2008, n. 133;
- VISTA** la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle

- funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti”;
- VISTO** il d.lgs. n. 150 del 27.10.2009, con il quale è stata data attuazione alla legge n. 15 del 4 marzo 2009;
- VISTO** il decreto rettorale n. 389 del 26 marzo 1999 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo all'organizzazione amministrativa dell'Università;
- VISTA** la disposizione direttoriale n. 411 del 12 maggio 2009, con la quale è stato costituito un gruppo di lavoro per il protocollo informatico, con il compito, tra l'altro, di effettuare una progettazione organizzativa del sistema di protocollo informatico per la gestione dei flussi documentali in entrata ed in uscita dell'Amministrazione universitaria centrale;
- VISTA** la disposizione direttoriale n. 335 del 4 giugno 2002, con la quale è stato costituito un gruppo di lavoro per l'adeguamento del sistema di archivio-protocollo dell'Università alle esigenze rappresentate dalla vigente normativa di settore;
- VISTO** l'art. 50, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000, il quale prevede che ciascuna amministrazione individui, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse;
- VISTO** l'art. 3 del D.P.C.M. del 31 ottobre 2000, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni perseguano, nell'ottica dell'introduzione del sistema di protocollo informatico, i seguenti obiettivi di adeguamento organizzativo e funzionale: a) individuazione delle aree organizzative omogenee; b) nomina del responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico; c) adozione del manuale di gestione, su proposta del responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico; d) definizione dei tempi, delle modalità e delle misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli diversi dal protocollo informatico;

- CONSIDERATO** che gli obiettivi descritti nella precedente premessa sono collegati tra di loro da una relazione di tipo cronologico, in modo tale che l'obiettivo che precede rappresenti un presupposto funzionale rispetto a quello che segue;
- VISTO** il verbale del 18 maggio 2009 del gruppo di lavoro per il protocollo informatico e, in particolare, la proposta di istituire una apposita area organizzativa omogenea relativa all'Amministrazione centrale, al fine di poter avviare, a regime, il sistema di protocollo informatico e dei flussi documentali in entrata ed in uscita, valido per l'intera Amministrazione universitaria;
- VISTA** la relazione delle attività svolte dal gruppo di lavoro per il protocollo informatico, trasmessa in data 25 settembre 2009;
- CONSIDERATO** che l'istituzione dell'area organizzativa omogenea relativa all'Amministrazione centrale costituisce presupposto indispensabile per i successivi adempimenti richiesti dalla normativa di settore e, in ultima analisi, per l'avvio, a regime, del sistema di protocollo informatico;
- VISTO** l'art. 2, comma 1, lett. n), del D.P.C.M. del 31 ottobre 2000, che definisce l'area organizzativa omogenea come "un insieme di funzioni e di strutture, individuate dall'amministrazione, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato";
- CONSIDERATO** che, ai fini della messa a regime del sistema di protocollo informatico, si rende necessario istituire l'area organizzativa omogenea relativa all'Amministrazione centrale e l'area organizzativa omogenea relativa all'Amministrazione periferica e, contestualmente, individuare gli Uffici ad esse afferenti;
- RITENUTO** di dover individuare gli Uffici afferenti all'area organizzativa omogenea dell'Amministrazione centrale sulla base delle tipologie delle competenze istituzionali assegnate agli Uffici stessi, della natura delle attività svolte e degli obiettivi da raggiungere, nonché delle esigenze di gestione in modo unitario e coordinato della documentazione;
- INFORMATE** in via preventiva le organizzazioni sindacali, con nota prot. n. 62668 del 25.11.2009, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6,

comma 3, lett. e) e f), del c.c.n.l. relativo al personale del comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009;

CONSIDERATO

che, con nota prot. n. 242 del 14.12.2009, la Ripartizione II – personale ha comunicato che non sono pervenute, nel termine previsto dalla predetta nota, osservazioni da parte delle organizzazioni sindacali;

DISPONE

Art. 1

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, sono istituite, a decorrere dalla data della presente disposizione, un'area organizzativa omogenea relativa all'*Amministrazione centrale* e tante aree organizzative omogenee quante sono le strutture dell'*Amministrazione periferica* dotate di organi di governo, di gestione o, comunque, dotate di autonomi poteri di spesa o di organizzazione, previste dallo Statuto.

L'area organizzativa omogenea *Amministrazione centrale* è composta dagli Uffici di seguito indicati:

- Strutture di supporto all'attività del Rettore
- Strutture in posizione di diretta collaborazione al Rettore
- Segreteria particolare del Direttore Amministrativo
- Segreteria tecnica del Direttore Amministrativo
- Ripartizione I – Affari generali
- Ripartizione II – Personale
- Ripartizione III – Affari patrimoniali
- Ripartizione IV – Studenti
- Ripartizione V – Supporto agli organi collegiali
- Ripartizione VI – Ragioneria
- Ripartizione VII – Attività edilizie
- Area InfoSapienza
- Ripartizione IX – Relazioni internazionali
- Ufficio ispettorato pensioni
- Ufficio economato
- Ufficio speciale prevenzione e protezione
- Ufficio stipendi
- Ufficio valorizzazione ricerca scientifica e innovazioni

- Ufficio amministrativo per la sicurezza
- Centro di medicina occupazionale
- Ufficio dell'esperto qualificato
- Laboratorio chimico per la sicurezza
- Laboratorio fibre e particolato inorganico

Le aree organizzative omogenee relative all'*Amministrazione periferica* sono costituite, in funzione della tipologia degli organismi di riferimento, dalle strutture di cui al vigente Statuto.

I comitati, i collegi, i nuclei, le commissioni e gli organismi, comunque denominati, non rientranti espressamente nelle strutture sopra indicate sono ricondotti ad una delle aree organizzative omogenee relative all'amministrazione periferica sulla base del criterio della prevalenza delle competenze e delle funzioni assegnate all'organismo medesimo.

Art. 2

L'area organizzativa omogenea relativa all'amministrazione centrale, di cui all'art. 1, è istituita ai soli fini della gestione unica e coordinata dei documenti e dell'utilizzo del sistema di protocollo informatico.

La composizione dell'area organizzativa omogenea *Amministrazione centrale* potrà essere rivisitata alla luce di eventuali, future modifiche dell'assetto organizzativo dell'Amministrazione universitaria.

Art. 3

Con successivo provvedimento verrà istituito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 61, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, posto alle dirette dipendenze dell'area organizzativa omogenea *Amministrazione centrale*.

Contestualmente, sarà nominato il dirigente o il funzionario, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa di settore, preposto al Servizio medesimo.

Roma,

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

D.D n. 2481
del 19.01.2010