



Roma

Ai Direttori dei Centri i Spesa

Ai Segretari Amministrativi
dei Centri di Spesa

e p. c. Al Presidente del Collegio
dei Direttori di Dipartimento

Al Coordinatore dell'Ufficio
Stipendi

LORO SEDI

Oggetto: Erogazione di emolumenti e compensi assimilati a redditi di lavoro dipendente.

Come noto la Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) e la Legge 191/2009 (Legge Finanziaria 2010) dispongono rispettivamente, a carico dell'Amministrazione Centrale, la attribuzione di un fabbisogno annuale di cassa complessivo e di un limite di prelevamento sul conto di Tesoreria Statale calcolato bimestralmente.

L'eventuale superamento di detti limiti può essere autorizzato con Decreto Ministeriale, a seguito di motivata e documentata richiesta.

Il fabbisogno di cassa, su cui gravano anche le anticipazioni effettuate dall'Amministrazione Centrale per conto dei Centri di Spesa, viene attribuito annualmente dal Mi.U.R. in misura progressivamente decrescente.

A ciò si aggiungono le ben note difficoltà connesse alla progressiva riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario, principale fonte di finanziamento del bilancio universitario, che produce inevitabilmente una contrazione delle disponibilità complessive, sia in termini di competenza sia in termini di cassa.

Tutto ciò ha comportato che, per l'esercizio finanziario 2010, si è verificata l'esigenza di ricorrere a richieste di deroga, che è stato possibile documentare con obbligazioni giuridicamente perfezionate.

Per l'esercizio finanziario 2011 il fabbisogno non è stato ancora assegnato dal Mi.U.R., anche se è già accertato che verrà ulteriormente ridotto.

Tali circostanze determinano l'impossibilità per l'Amministrazione Centrale di garantire la copertura delle anticipazioni di cassa per conto dei Centri di Spesa, considerato che, spesso, le procedure di restituzione non consentono il tempestivo reintegro delle disponibilità.

Si rende necessario, pertanto, effettuare una attenta e rigorosa programmazione dei flussi di cassa per il 2011, al fine di evitare difficoltà gestionali in corso di esercizio.

Per tali motivi, risulta indispensabile, con decorrenza 01.01.2011, uniformare le procedure di liquidazione a cura dell'Ufficio Stipendi degli emolumenti nonché dei compensi assimilati a redditi di lavoro dipendente (Co.Co.Co, Assegni di Ricerca, Borse di Studio, ecc.), prevedendo che tutti i corrispettivi derivanti dai contratti stipulati dai Centri di Spesa per le citate attività, debbano essere **preventivamente** trasferiti all'Amministrazione Centrale per l'importo complessivo, comprensivo degli oneri a carico dell'Ente, e calcolato sull'intero periodo contrattuale.

Per i contratti già attivati alla data del 31.12.2010, che producano effetti anche nell'esercizio in corso, i Centri di Spesa dovranno provvedere entro 15 giorni dalla ricezione della presente all'erogazione in favore dell'Amministrazione Centrale delle somme ancora dovute, calcolate, come precedentemente indicato, fino alla scadenza contrattuale.

Le strutture in indirizzo dovranno, altresì, provvedere al versamento delle somme integrative dovute per gli oneri previdenziali e/o assistenziali a seguito di eventuali adeguamenti normativi.

In assenza di tale preventiva erogazione, l'Ufficio Stipendi, cui la presente è inviata per conoscenza, non potrà attivare il contratto e, quindi, provvedere alla corresponsione delle somme dovute in forza dello stesso.

Tutti i citati versamenti dovranno essere documentati all'Ufficio Stipendi, mediante la produzione di una copia del mandato di pagamento; copia del documento in solo formato elettronico dovrà essere, altresì, trasmesso al Settore IV Entrate della Ripartizione VI - Ragioneria all'indirizzo ragioneriaentrate@uniroma1.it oppure al numero di fax 06/49910244 (20244).

Certi che verrà compresa l'esigenza di garantire l'equilibrio complessivo dal bilancio universitario, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale

