

AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0024552
del 12/04/2016
classif. I/1

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)
Ai Coordinatori dell'ufficio di Facoltà
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Al Cerimoniale
Agli Uffici della Sicurezza
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Al Project Manager
Al Responsabile Ufficio Organi Collegiali
Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
Ai Direttori:
- Area affari istituzionali
- Area affari legali
- Area contabilità, finanza e controllo di gestione
- Area patrimonio e servizi economici
- Area gestione edilizia
- Area risorse umane
- Area organizzazione e sviluppo

SS

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Area Patrimonio e Servizi Economici – APSE
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Settore Gare, lavori, servizi e forniture



- Area supporto alla ricerca
- Area offerta formativa e diritto allo studio
- Area servizi agli studenti
- Area per l'internazionalizzazione
- Centro InfoSapienza
- Al Responsabile Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
- Al Responsabile Ufficio Comunicazione
- Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
- Al Direttore del CeRSITeS
- LORO SEDI

Oggetto: Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Modalità operative

A seguito dell'emanazione della circolare dell'11/02/2016, n. 9066, premesso che sono state registrate, a cura dell'Ufficio competente per i relativi chiarimenti, notevoli difficoltà nell'individuazione dell'ambito oggettivo di applicazione, nonché perplessità circa l'iter procedurale da adottare, in particolare con riferimento ai commi 502, 510, 512 e 516 dell'art. 1 legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016), si intende, con la presente, fornire indicazioni operative più puntuali, anche a seguito dell'emanazione della circolare del MEF n. 12 del 23/03/2016.

ESCLUSIONE PER ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE AD € 1.000,00, IVA ESCLUSA, DALL'OBBLIGO DI RICORSO AL MEPA

Art. 1, comma 502 Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) che ha novellato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Si ribadisce che per gli acquisti di beni e servizi al di sotto dell'importo di €1.000,00, IVA esclusa, **affidenti a qualsiasi categoria merceologica**, non vige l'obbligo di approvigionamento presso il MEPA, fermo restando il divieto di frazionamento artificioso degli acquisti stessi.

0
R



ACQUISTI AUTONOMI

Art.1, comma 510, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016).

Si riporta di seguito l'iter procedurale (lo schema in All. 1) per effettuare l'acquisto di beni e servizi, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario (€ 209.000,00, IVA esclusa):

- A) ricorso al **MEPA**, gestito da **CONSIP SpA**;
- nel caso di **irreperibilità** sul **MEPA** del bene o del servizio, esperire una **Richiesta di Offerta (RdO)**;
 - nel caso di **reperibilità** del bene o del servizio, **procedere all'acquisto**;
- B) nel caso di **irreperibilità del bene o del servizio**, a seguito di esperimento della **RdO**, verificare le **convenzioni** attive stipulate dalla **CONSIP SpA**;
- nel caso di **reperibilità** del bene o del servizio, **procedere all'acquisto**;
- C) nel caso in cui il **bene o il servizio** sia **presente** nella **convenzione** stipulata da **CONSIP SpA**, ma lo stesso **non sia idoneo al soddisfacimento** dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione **per mancanza di caratteristiche essenziali**, procedere con **acquisto autonomo**, **previa autorizzazione** specificamente **motivata**, richiesta dal RUP, al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, giusta delega di questa Direzione per atto n. 1265 del 31/03/2016, mediante l'utilizzo della modulistica allegata alla presente (All. 2);
- D) nel caso di **mancanza di convenzioni** attive aventi ad oggetto il bene o il servizio, è **facoltativo** verificare gli **Accordi quadro** e i **sistemi dinamici di acquisizione** stipulati da **CONSIP SpA**;
- E) nel caso di **mancanza** dei predetti **strumenti di approvvigionamento** procedere con **acquisto autonomo**.

Si specifica che il RUP deve trasmettere l'autorizzazione di cui alla lett. C) alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.



Per gli acquisti di beni e servizi, di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario, l'iter procedurale avrà inizio con la verifica della presenza del bene o del servizio presso le convenzioni stipulate dalla CONSIP.

RAZIONALIZZAZIONE DELL'ACQUISTO DEI BENI E SERVIZI INFORMATICI E DI CONNETTIVITA'

Art. 1, commi 512, 513, 516 e 517, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016).

Si riporta di seguito l'iter procedurale (lo schema in All. 3) per effettuare l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività, di importo pari o superiore ad € 1.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario (€ 209.000,00, IVA esclusa):

- A) ricorso al **MEPA**, gestito da **CONSIP SpA**;
 - nel caso di **irreperibilità** sul **MEPA** del bene o del servizio, **esperire una Richiesta di Offerta (RdO)**;
 - nel caso di **reperibilità** del bene o del servizio **procedere all'acquisto**;
- B) nel caso di **irreperibilità del bene o del servizio**, a seguito di esperimento della **RdO**, verificare le **convenzioni** attive stipulate dalla **CONSIP SpA**;
 - nel caso di **reperibilità** del bene o del servizio, **procedere all'acquisto**;
- C) nel caso in cui il **bene o il servizio** sia **presente** nella **convenzione** stipulata da **CONSIP SpA**, ma lo stesso **non sia idoneo al soddisfacimento** dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione, procedere con l'**acquisto autonomo**, **previa autorizzazione** specificatamente **motivata**, richiesta dal RUP, al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, giusta delega di questa Direzione per atto n. 1265 del 31/03/2016, mediante l'utilizzo della modulistica allegata alla presente (All. 4);
- D) nel caso in cui vi sia una situazione di **necessità ed urgenza**, funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, **non conseguenti a cause imputabili all'Amministrazione**, e tale situazione non sia compatibile con le

e
A
LUN



condizioni di cui agli strumenti di approvvigionamento gestiti dalla CONSIP SpA, procedere con **acquisto autonomo** con le modalità di cui al punto C);

E) nel caso di **mancaza di convenzioni** attive aventi ad oggetto il bene o il servizio, è **facoltativo** verificare gli **Accordi quadro** e i **sistemi dinamici di acquisizione** stipulati da **CONSIP SpA**;

F) nel caso di **mancaza** dei predetti **strumenti di approvvigionamento**, aventi ad oggetto il bene o il servizio, procedere con **acquisto autonomo**, con le modalità di cui al punto C).

Il RUP deve comunicare gli approvvigionamenti così effettuati all'ANAC e all'Agid.

Per gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività di importo superiore alla soglia di rilievo comunitario, l'iter procedurale avrà inizio con la verifica della presenza del bene o del servizio presso le convenzioni stipulate dalla CONSIP.

Con riferimento agli acquisti effettuati dal Centro InfoSapienza, in considerazione della sua natura peculiare, l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 co. 510 e 516 della legge citata, è resa dal Direttore del Centro medesimo, giusta delega di questa Direzione con atto n. 1265 del 31/03/2016.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la dott.ssa Stefania Santini, Settore Gare lavori, servizi e forniture, Area Patrimonio e Servizi Economali, ai seguenti recapiti: tel. 06/4991.0362 (20362) – gare.appalti@uniroma1.it.

Certo della puntuale osservanza delle indicazioni summenzionate, con riserva di comunicare novità in materia ed eventuali chiarimenti interpretativi, l'occasione mi è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

10