



Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA

prot. n. 0044933
del 17/07/2012
classif. X/4

A tutto il Personale

LORO SEDI

Oggetto **Polizza Lloyd's n. 1833644 "Danni ai veicoli dei dipendenti in missione" –
31.12.2011/31.12.2012**

Si comunica che è stata pubblicata all'indirizzo:
<http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/uffici-amministrativi/ripartizione-iii-affari-patrimoniali/settore-i-affari-13> la Polizza Lloyd's n. 1833644 "Danni ai veicoli dei dipendenti in missione" periodo 31.12.2011 – 31.12.2012.

Si riportano, di seguito, le attuali condizioni di polizza:

- Danni ai veicoli: Somma assicurata Euro 30.000,00 a p.r.a. per ogni veicolo assicurato;
- Danni al bagaglio: Somma assicurata Euro 2.500,00 per ogni sinistro con il limite di Euro 10.000,00 per anno assicurativo;
- Franchigia/Scoperto Nessuna;
- Preventivo kilometri percorsi: 300.000 - Tasso per km. applicato: 0,0440528
- Estensione territoriale: Territorio della Repubblica Italiana, Città del Vaticano e Repubblica di San Marino, Stati della Unione Europea e per tutti gli Stati che fanno parte del sistema Carta Verde.

Per poter usufruire della copertura assicurativa è necessario compilare l'allegato modulo, anch'esso pubblicato al sopracitato link.

A tal proposito si precisa:

- tutte le voci del modulo devono essere compilate in forma chiara e leggibile;
- il modulo deve essere sottoscritto dal richiedente e da un Responsabile della Struttura di appartenenza;

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930687 PI 02133771002
Rip. III - Settore I Affari Generali
P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
<http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/uffici-amministrativi/ripartizione-iii-affari-patrimoniali/settore-i-affari-1>
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Santini
Tel(+39) 06/ 49910196 – 06/ 49910364Fax (+39) 06/49910373
e-mail: stefania.santini@uniroma1.it

- il modulo deve essere inviato via fax al n. 06.4991.0373 (20373) almeno 24.00 ore prima dell'inizio della missione, a pena di mancata copertura;
- l'eventuale annullamento della missione deve essere sempre comunicato entro il giorno seguente a quello indicato come data di partenza re-inviando lo stesso modulo barrato con la dicitura "MISSIONE ANNULLATA", pena l'addebito della relativa spesa;
- la comunicazione dei chilometri effettivamente percorsi va inviata al momento del rientro dalla missione, pena la mancata copertura;
- la copertura assicurativa è attivabile esclusivamente in favore dei soggetti autorizzati ex art. 6 del "Regolamento per le attività di lavoro espletate fuori dalla ordinaria sede di servizio (Missioni)" attualmente in vigore e reperibile al seguente link: <http://www.uniroma1.it/ateneo/governo/normativa-e-documenti/regolamenti>;
- il rimborso delle coperture assicurative, che è pari ad € 0,050 per chilometro percorso (comprensiva di copertura Kasco 0,0440528 e copertura Infortuni 0,006), deve essere effettuato, a fine missione, alla Ragioneria che incasserà sul conto A.R. 05.04.110.040; i Centri di spesa pilota del Progetto U-GOV devono imputare tale costo sul conto 13.05.110.040. La causale relativa ai rimborsi deve essere dettagliata. Copia dei mandati di pagamento dovranno contestualmente pervenire al Settore I AA. GG. della scrivente Ripartizione, via mail all'indirizzo: assicurazioniateneo@uniroma1.it ovvero via fax al n. 06.4991.0373 (20373).

Cordiali saluti.

Il Dirigente la Rip. III AA.PP.
Dott.ssa Daniela Cavallo

