



Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
INTERNO
prot. n. 0045698
del 19/07/2012
classif. VIII/2

Ai Dirigenti delle Ripartizioni I,II,III,IV,V, VII,IX
Al Responsabile della Segreteria tecnica del Direttore
generale
Al Project Manager
Al Dirigente dell'Ufficio Dirigenziale delle strutture di
supporto alle attività del Rettore
Al Dirigente dell'Ufficio Dirigenziale di studio e
consulenza
Al Direttore del Centro Infosapienza
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la
Sicurezza
Al Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e
Sicurezza
Al Coordinatore dell'Ufficio Valorizzazione Ricerca
Scientifica e Tecnologica
Al Coordinatore dell'Ufficio Stipendi
All'Economo

LORO SEDI

Oggetto: Decreto 22 maggio 2012

Modalità di certificazione del credito, anche in forma telematica, di somme dovute per
somministrazione, forniture e appalti da parte delle amministrazioni dello Stato e
degli Enti pubblici nazionali.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Decreto del 22/5/2012 (G.U. 143 del
21/6/2012), ha disciplinato le modalità di certificazione del credito di somme dovute per
somministrazione, forniture e appalti da parte delle Amministrazioni dello Stato e degli Enti
pubblici nazionali, disciplinando altresì le forme semplificate di cessione e notificazione del
credito certificato.

Preliminarmente, si ricorda che i crediti certificabili sono quelli derivanti da obbligazioni
giuridicamente perfezionate, che determinino le somme da pagare, il soggetto creditore, la
ragione del credito e costituiscano vincolo di bilancio.

Nelle more della predisposizione della piattaforma elettronica da parte del Dipartimento
della Ragioneria Generale dello Stato – mediante Consip S.p.A. – il titolare di crediti non
prescritti, certi, liquidi ed esigibili, può chiedere tale certificazione attraverso la presentazione di
una istanza.

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Responsabile del procedimento
Rag. Sebastiana Angeletti
Capo del settore V – Gestione delle Uscite
Piazzale Aldo Moro n. 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49910218- F (+39) 06 49910308
www.uniroma1.it



L'Amministrazione nel termine di 60 giorni dalla ricezione della stessa, riscontrati gli atti d'ufficio, deve certificare che il credito è certo, liquido ed esigibile ovvero ne deve rilevare l'insussistenza o l'inesigibilità anche parziale, attribuendo una numerazione progressiva per ogni certificazione emessa.

L'Amministrazione rilasciando dette certificazioni accetta preventivamente la possibilità che il credito venga ceduto a banche o intermediari finanziari abilitati ai sensi della legislazione vigente.

Pur ritenendo del tutto residuale il ricorso a tale procedura, in considerazione del sostanziale rispetto dei termini di pagamento da parte della Ripartizione scrivente, si ritiene utile definire le modalità di espletamento della procedura stessa.

Le strutture ordinanti la spesa che abbiano ricevuto tale istanza, qualora ne ricorrano le condizioni, devono provvedere ad inoltrare alla Ripartizione VI - Ragioneria, entro il termine di 7 giorni dal ricevimento della suddetta istanza - la fattura con tutta la documentazione a corredo della stessa (Durc regolare, Cig, Cup ecc.) unitamente ad una dichiarazione che attesti che il credito è certo, liquido ed esigibile.

La Ripartizione VI - Ragioneria provvederà al rilascio delle suddette certificazioni, previa verifica se dovuta ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973, n. 602, per conto dell'Amministrazione Centrale.

Eventuali pagamenti in favore dei creditori ai quali sia stata rilasciata la certificazione del credito potranno essere effettuati solo previa restituzione della certificazione precedentemente rilasciata, in originale con la dichiarazione della mancata utilizzazione della stessa per le finalità indicate dalla norma in argomento.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE VI