

AREA
AFFARI ISTITUZIONALI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA

prot. n. 0055605

del 30/09/2013

classif. I/1

Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi
Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri Interdipartimentali di
Ricerca
Ai Direttori dei Centri Interdipartimentali di
Servizi
Ai Direttori dei Centri Interdipartimentali di
Ricerca e di Servizio
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario
Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Centro Stampa di Ateneo
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Al Responsabile della Segreteria tecnica del
Direttore Generale
Al Responsabile della Segreteria Prorettore
vicario e Prorettori
Alla Segreteria del Collegio dei Direttori di
Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei Sindaci
Ai Direttori delle Aree:
- Supporto strategico e comunicazione
- Supporto alla ricerca
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Servizi agli studenti
- Internazionalizzazione
- Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Risorse Umane
- Gestione edilizia
- Affari Legali
- Patrimonio e servizi economici
- Organizzazione e sviluppo
Al Direttore del Centro InfoSapienza



Al Direttore del Centro di Medicina
Occupazionale
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per
la Sicurezza
Al Responsabile dell'Ufficio Speciale
Prevenzione e Protezione
Ai Coordinatori di Facoltà
Ai Segretari amministrativi

LORO SEDI

Oggetto: Piano triennale di prevenzione della corruzione. – Adempimenti.

Nella seduta del 16.07.2013, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato, con modifiche, il **Piano triennale di prevenzione della corruzione** (d'ora in avanti, "PTPC") predisposto dall'Area Affari Istituzionali.

Il PTPC, modificato conformemente alle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, è stato adottato con D.R. n. 3017, prot. n. 0050626 del 30/08/2013 ed è pubblicato sul sito web della Sapienza all'indirizzo http://www.uniroma1.it/sites/default/files/ProgrammaPrevenzioneCorruzione2013_2015.pdf.

Il **responsabile della prevenzione della corruzione** è individuato nel direttore pro tempore dell'Area Affari Istituzionali.

Nel sottolineare la necessità di una tempestiva e completa lettura del testo del PTPC, nonché della conformazione dell'attività amministrativa a quanto ivi previsto, in questa sede si riepilogano di seguito, sinteticamente, i principali adempimenti previsti dal PTPC.

Monitoraggio dei tempi procedurali.

I Direttori delle Aree di Sapienza Università di Roma, i Presidi di Facoltà, i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Centro, con riguardo alle attività a rischio di corruzione di cui al PTPC, effettuano periodicamente il **monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali** e inoltrano semestralmente al responsabile della prevenzione della corruzione l'attestazione delle risultanze del monitoraggio di cui sopra, allegando elementi di approfondimento e di verifica degli adempimenti realizzati, nonché informando il responsabile stesso sul funzionamento e sull'osservanza del PTPC. In sede di prima applicazione, le informazioni predette sono fornite al responsabile della prevenzione della corruzione entro, e non oltre, il 15 novembre 2013.



I Direttori delle Aree di Sapienza Università di Roma, i Presidi di Facoltà, i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Centro, con riguardo alle attività a rischio di corruzione di cui al PTPC - atteso che il rispetto dei tempi procedurali costituisce fondamentale elemento sintomatico del corretto funzionamento e rispetto del PTPC – informano tempestivamente e senza ritardo il responsabile della prevenzione della corruzione, in merito al **mancato rispetto dei tempi procedurali** e di **qualsiasi altra anomalia accertata** consistente nella mancata attuazione del PTPC, provvedendo tempestivamente alla eliminazione delle anomalie oppure proponendo al responsabile della prevenzione della corruzione le azioni necessarie, ove non rientrino nella competenza dirigenziale. I risultati del monitoraggio e i dati aggregati concernenti le azioni di eliminazione delle anomalie sono resi consultabili nel sito web istituzionale di Sapienza Università di Roma.

Nell'ambito di ciascuna Area, Facoltà, Dipartimento o Centro, i funzionari responsabili del procedimento e i responsabili delle strutture, nel rispetto della disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla l. n. 241/1990 e ss. mm. ii., rendono accessibili in ogni momento agli interessati le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi ed alla specifica struttura competente in ogni singola fase.

I responsabili delle strutture, i Coordinatori di Facoltà e i Segretari amministrativi di Facoltà, Dipartimenti e Centri relazionano al rispettivo Direttore di Area, Preside di Facoltà, Direttore di Dipartimento e Direttore di Centro sulle eventuali anomalie riscontrate; le anomalie e la relativa segnalazione costituiscono elemento di valutazione della responsabilità.

Monitoraggio dei possibili conflitti di interesse.

I Direttori delle Aree di Sapienza Università di Roma, i Presidi di Facoltà, i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Centro provvedono al **monitoraggio** - anche mediante controlli delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., effettuati su un campione sorteggiato del 10% - **dei rapporti sussistenti tra i dipendenti** dell'amministrazione universitaria adibiti alle attività a rischio di corruzione, individuate dal PTPC, **e i contraenti** con Sapienza Università di Roma o gli interessati alla emanazione di un provvedimento di autorizzazione, concessione, erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, all'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, verificando anche eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti.

A tal fine, I Direttori delle Aree di Sapienza Università di Roma, i Presidi di Facoltà, i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Centro relazionano semestralmente al



responsabile della prevenzione della corruzione, ferma restando la tempestiva segnalazione in caso di risultanze positive. In sede di prima applicazione, le informazioni predette sono fornite al responsabile della prevenzione della corruzione entro, e non oltre, il 15 novembre 2013.

I Direttori delle Aree di Sapienza Università di Roma, i Presidi di Facoltà, i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Centro, nell'autorizzare incarichi ai dipendenti, non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, verificano anche l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Nell'ambito di ciascuna Area, Facoltà, Dipartimento o Centro, i funzionari responsabili del procedimento e i responsabili delle strutture competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, **si astengono obbligatoriamente in caso di conflitto di interessi**, segnalando tempestivamente al rispettivo Direttore di Area, Preside di Facoltà, Direttore di Dipartimento e Direttore di Centro ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

I Direttori delle Aree di Sapienza Università di Roma, i Presidi di Facoltà, i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Centro comunicano tempestivamente e senza ritardo al Direttore dell'Area Risorse Umane gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, anche gratuiti, indicando l'oggetto dell'incarico, il compenso lordo, nonché le collaborazioni e le consulenze esterne, attestando l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Bandi di gara e stipula di contratti.

I Direttori delle Aree di Sapienza Università di Roma, i Presidi di Facoltà, i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Centro **inseriscono nei bandi di gara le clausole di legalità o di integrità** di cui al PTPC, prevedendo la sanzione della esclusione di cui all'art. 1, comma 17 della l. n. 190/2012, attestando annualmente tale circostanza.

I Direttori delle Aree di Sapienza Università di Roma, i Presidi di Facoltà, i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Centro avviano le procedure preordinate alla stipula di contratti per servizi e forniture, almeno un anno prima della scadenza dei contratti aventi per oggetto la fornitura dei beni e servizi, attestando annualmente tale circostanza.

In sede di prima applicazione, le informazioni di cui al presente paragrafo sono fornite al responsabile della prevenzione della corruzione entro, e non oltre, il 15 novembre 2013.



Formazione del personale.

I Direttori delle Aree di Sapienza Università di Roma, i Presidi di Facoltà, i Direttori di Dipartimento e i Direttori di Centro **propongono annualmente** al responsabile della prevenzione della corruzione **le attività di formazione** che ritengono adeguate alle attività del rispettivo personale, indicando le materie oggetto di formazione, i dipendenti impegnati nell'ambito delle citate attività, il grado di conoscenza e le metodologie formative auspiccate. In sede di prima applicazione, le informazioni predette sono fornite al responsabile della prevenzione della corruzione entro, e non oltre, il 15 novembre 2013.

Amministrazione trasparente.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 43, c. 3 del decreto legislativo n. 33/2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, i Direttori delle Aree di Sapienza Università di Roma garantiscono il **tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare** ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e che tale norma, in virtù della peculiare organizzazione delle istituzioni universitarie, trova senz'altro applicazione anche ai Presidi di Facoltà, ai Direttori di Dipartimento e ai Direttori di Centro. Peraltro, l'applicazione della disciplina di cui al decreto legislativo n. 33/2013, sarà oggetto a breve di una separata circolare attualmente in corso di predisposizione da parte degli uffici.

Per ogni eventuale necessità di approfondimento sulla presente circolare, è possibile contattare via mail il responsabile della prevenzione della corruzione, al recapito: andrea.putignani@uniroma1.it.

Certo della collaborazione delle strutture chiamate ad osservare la riferita normativa, con riserva di ulteriore integrazione nonché di comunicare tempestivamente eventuali aggiornamenti interpretativi e chiarimenti, l'occasione è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

IL DIRETTORE DELL'AREA

Dott. Andrea Putignani