



Prot. n.0003881 del 22.01.2015

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Sapienza
Ai Direttori dei Centri di Ricerca
Ai Direttori dei Centri di Servizi
Ai Direttori dei Centri di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri Interuniversitari
Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Polo Museale
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Ai Responsabili Amministrativi Delegati
Ai Referenti Amministrativi
Ai Direttori delle Aree:
- Affari Istituzionali
- Affari legali
- Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Gestione Edilizia
- Offerta Formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Risorse umane
- Servizi agli studenti
- Supporto alla ricerca
Al Project Manager di U-GOV
Al Capo dell' Ufficio Supporto strategico e
programmazione dell'Area Supporto strategico e
comunicazione
Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto
strategico e comunicazione
Al Direttore del Centro Stampa di Ateneo
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale



Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la
Sicurezza
Al Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e
Protezione

LORO SEDI

Oggetto: Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 "Introduzione della fatturazione elettronica"

Come è noto, con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 118 del 22 maggio 2013, del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, sono state rese operative le regole tecniche per la gestione dei processi di fatturazione elettronica obbligatoria verso le amministrazioni statali, denominata anche **FatturaPA**, in attuazione dell'obbligo in tal senso introdotto e disciplinato dall'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Finanziaria 2008).

La decorrenza dell'obbligo ha interessato, dallo scorso 6 giugno 2014, i Ministeri, le Agenzie Fiscali e gli Enti di previdenza ed assistenza. Per tutte le altre amministrazioni pubbliche, incluse le Università, inserite nel bilancio consolidato dello Stato e ricomprese nell'elenco pubblicato annualmente da Istat, il termine di decorrenza è fissato al prossimo 31 marzo 2015 (ex art. 25 del D.L. n. 66/2014).

Tali le amministrazioni, pertanto, non potranno né accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né procedere al pagamento, anche parziale, sino all'invio del documento in forma elettronica.

La **FatturaPA** non è un semplice adempimento di natura tecnologica ma costituisce una tessera all'interno di un più ampio mosaico di natura organizzativa che vede interessate le fasi di acquisto, di pagamento del dovuto, di registrazione in contabilità, di liquidazione delle imposte e di alimentazione e gestione della PCC - Piattaforma Certificazione Crediti.

Nelle pubbliche amministrazioni complesse, fra le quali rientrano le Università, vanno assegnati ruoli ed attribuiti compiti, individuando una struttura di governo che garantisca la massima efficienza ed il raggiungimento degli obiettivi. Devono essere a tal fine identificati soggetti responsabili, incaricati di definire non



solo gli interventi organizzativi ed informatici necessari, ma anche tempi e modalità per il passaggio alla gestione elettronica delle fatture.

Con D.D. n. 3905 del 24/09/2014, è stato costituito un Gruppo di Lavoro “Progetto fatturazione elettronica” composto da funzionari dell’Amministrazione centrale e di alcuni centri di spesa, con lo scopo di verificare i processi di gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva, individuare criticità e problematiche connesse alla complessità della struttura organizzativa della Sapienza, proporre soluzioni e organizzare le procedure interne per la ricezione e la contabilizzazione dei flussi elettronici di fatturazione.

Il Gruppo di lavoro ha tracciato il processo che porterà all’adozione della fatturazione elettronica ed alla contestuale gestione della Piattaforma della Certificazione dei Crediti, qui di seguito riportato nelle sue linee essenziali:

- In primo luogo, tutti i Centri di Spesa dovranno dotarsi del sistema di protocollo informatico Titulus, come da circolare prot. n° 55805 del 02/10/2014.
- Successivamente a tale adozione, ogni Centro di Spesa ed ogni Area dell’Amministrazione centrale, sarà individuato con un apposito Codice Univoco Ufficio (CUU) destinatario della fatturazione elettronica.
- Ciascuna struttura dovrà determinare le informazioni ritenute utili, da comunicare ai propri fornitori ai fini del loro inserimento nella fattura elettronica.

Si prevedono, inoltre, alcuni eventi formativi connessi alla gestione del ciclo di fatturazione da completare entro la fine di febbraio 2015, garantendo così l’operatività in autonomia entro il 15 marzo 2015 in vista dell’avvio a regime dal 31 marzo 2015.

Con note successive, saranno indicati, a cura dell’Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione, i successivi *step* e la calendarizzazione puntuale delle attività



Si informa, infine, che per eventuali chiarimenti e problematiche è possibile rivolgersi all' Ufficio Bilanci e Controllo di Gestione ed al Settore Adempimenti Tributari e supporto ai Centri di Spesa , ai numeri telefonici:

Dott. Fabio Ramiccia 064991(2)0137;

Sig.ra Loredana Petrucci 064991(2)0208.

Ringraziando per la collaborazione si inviano i più cordiali saluti.

Firmato

Il Direttore Generale