



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale

USCITA  
prot. n. 0004480  
del 24/01/2011  
classif. VII/2

Roma

Ai Signori Presidi di Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori Biblioteche Centrali di  
Facoltà  
Ai Direttori dei Centri – Interdip. –  
Interunivers.  
Ai Direttori Centri Ricerca e Servizi  
Alle Strutture in posizione diretta coll.  
 Rettore  
- Segreteria Particolare del Rettore  
- Segreteria dei Pro Rettori – pro Rettore  
Vicario  
Alle Strutture di supporto alle attività del  
Rettore - Ufficio Dirigenziale  
Alla Segreteria Tecnica della Direzione  
Generale  
Alla Segreteria Particolare della  
Direzione Generale  
Alla Segreteria Collegio Direttori  
Dipartimento  
Ai Dirigenti le Ripartizioni: I - II - III - IV -  
- V - VI - VII - IX  
Al Dirigente dell'Area InfoSapienza  
Al Resp. Uff. Valorizzazione Ricerca  
Scientifica e Innovazione  
Al Medico Competente - C. Medicina  
Occupaz.  
Al Resp. Ufficio Esperto Qualificato  
Al Resp. Ufficio Prevenzione e  
Protezione  
Al Responsabile dell'Ufficio Economato  
Al Responsabile Uff. Ispettorato  
Pensioni  
Al Responsabile Uff. Amm. per la  
Sicurezza  
Al Coordinatore Ufficio Stipendi

e p./c. Ai Segretari delle OO.SS.  
Alla RSU

LORO SEDI

**Oggetto: Novità normative in tema di Comunicazioni obbligatorie ai Centri per l'Impiego**

Con Circolari del 8.06.2007, prot. n. 0029387, 8.04.2008, prot. 0018533 e del 8.07.2008, prot. n. 0035896 sono state fornite indicazioni in merito agli adempimenti previsti dalla normativa in vigore in materia di instaurazione, trasformazione e cessazione dei rapporti di lavoro che l'Università è tenuta ad effettuare in via telematica ai Centri per l'Impiego.

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
CF 80209930687 PI 02133771002  
Ripartizione II Personale  
Settore IV Personale non di ruolo  
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma  
T (+39) 06 4991 2186 F (+39) 06 4991 2129  
giuliana.demartino@uniroma1.it www.uniroma1.it/

Handwritten initials: *AK*, *AI*, *UN*

Da ultimo è intervenuta la Legge 4 novembre 2010, n. 183 ("Collegato al lavoro"), pubblicata sulla G.U. n. 262 del 9.11.2010, che ha introdotto alcune modifiche con particolare riferimento ai termini delle comunicazioni effettuate dalle PPAA.

Infatti l'art. 5 (*Adempimenti formali relativi alle pubbliche amministrazioni*) modificando l'art. 9-bis, comma 2 ha aggiunto il seguente periodo: "Le pubbliche amministrazioni sono tenute a comunicare, entro il ventesimo giorno del mese successivo alla data di assunzione, di proroga, di trasformazione e di cessazione, al servizio competente nel cui ambito territoriale è ubicata la sede di lavoro, l'assunzione, la proroga, la trasformazione e la cessazione dei rapporti di lavoro relativi al mese precedente."

Con la suddetta disposizione è stato, pertanto, modificato ed unificato il termine per effettuare le comunicazioni obbligatorie, venendo meno la differenziazione stabilita in precedenza per il caso dell'instaurazione del rapporto di lavoro, che doveva essere effettuata entro le 24 ore antecedenti a quello di effettiva instaurazione, e per le vicende modificative dello stesso (es. proroga, risoluzione anticipata, cessazione del rapporto di lavoro, etc.), il cui termine era stabilito entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento.

Si fa presente, inoltre, che a seguito dell'aggiornamento del sito <http://saol.informaservizi.it/> al quale è necessario collegarsi per effettuare le comunicazioni in argomento, è stata modificata la password assegnata all'Università.

A tal fine, si invitano, pertanto, le strutture interessate a rivolgersi alla Ripartizione II Personale - Settore IV nelle persone della Sig.ra Rosa Grazia Moroni 06/49912184, fax 06/499121981, [rosagrazia.moroni@uniroma1.it](mailto:rosagrazia.moroni@uniroma1.it) e della Dott.ssa Giuliana De Martino Rosaroll tel. 06/49912186, fax 06/49912129, e. mail [giuliana.demartino@uniroma1.it](mailto:giuliana.demartino@uniroma1.it).

Restano ferme, per quanto concerne la materia in argomento, le indicazioni fornite con le circolari direttoriali sopracitate, reperibili sul sito: <http://www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale/default>.

Si confida nella puntuale applicazione della presente in relazione alle rilevanti implicazioni di legge e alle connesse responsabilità derivanti dagli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa in argomento.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

