



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma, lì
Prot.

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
USCITA
prot. n. 0006996
del 02/02/2011
classif. VII/6

- Ai Signori Presidi di Facoltà
 - Ai Direttori di Dipartimento
 - Ai Direttori Biblioteche Centrali di Facoltà
 - Ai Direttori dei Centri - Interdip. - Interunivers.
 - Ai Direttori Centri Ricerca e Servizi
 - Alle Strutture in posizione diretta coll. Rettore
 - Segreteria Particolare del Rettore
 - Segreteria dei Pro Rettori - pro Rettore Vicario
 - Alle Strutture di supporto alle attività del Rettore
 - Ufficio Dirigenziale
 - Alla Direzione Generale
 - Alla Segreteria Collegio Direttori Dipartimento
 - Ai Dirigenti le Ripartizioni: I - II - III - IV - V - VI - VII - IX
 - Al Direttore del Centro di Spesa InfoSapienza
 - Al Resp. Uff. Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazione
 - Al Medico Competente - C. Medicina Occupaz.
 - Al Resp. Ufficio Esperto Qualificato
 - Al Resp. Ufficio Prevenzione e Protezione
 - Al Resp. Ufficio Appl. Legge 675/1996
 - Al U.S. Attività Studio e Ricerca
 - Al Responsabile dell'Ufficio Economato
 - Al Responsabile Uff. Ispettorato Pensioni
 - Al Responsabile Uff. Amm. per la Sicurezza
 - Al Coordinatore Ufficio Stipendi
 - Al Resp. Ufficio Stampa di Ateneo
- e p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico
- Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S.Andrea
- Ai Segretari delle OO.SS.
- Alla R.S.U.

Loro Sedi

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

Oggetto: Decreto Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 195 "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo."
- pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Generale del 25 novembre 2010 n. 276

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Ripartizione II Personale Settore III Servizio Personale
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
Annamaria Mariotti - e-mail: servizio.personale@uniroma1.it
T (+39) 06 49912774 F (+39) 06 49912840



Si rende noto che a decorrere dal 10 dicembre 2010 è entrata in vigore la disciplina dei *"limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo"*.

Nel dare attuazione alla disciplina recata dall'articolo 3, commi da 44 a 52-bis, della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), il Regolamento di delegificazione in oggetto stabilisce il limite massimo del trattamento economico onnicomprensivo, che non può superare il trattamento economico annuale complessivo spettante al Primo Presidente della Corte di Cassazione (circa 311mila euro).

Il limite al trattamento economico onnicomprensivo è relativo ai compensi derivanti da incarichi extraistituzionali ex art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e succ. mod. ed int.

Nel trattamento economico onnicomprensivo sono inclusi *"retribuzioni o emolumenti direttamente o indirettamente a carico delle pubbliche finanze in ragione di un rapporto di lavoro subordinato o autonomo, ivi compresi il contratto d'opera di natura continuativa, di collaborazione coordinata e continuativa e di collaborazione a progetto"* (art. 3).

Sono invece esclusi:

- *"il corrispettivo globale percepito per il rapporto di lavoro o il trattamento pensionistico corrisposti al soggetto destinatario, rispettivamente, dall'amministrazione o dalla società di appartenenza e dall'ente previdenziale"* (art. 4);
- *"la parte del compenso che il soggetto destinatario è obbligato a versare in fondi"* (art. 4);
- *"le attività soggette a tariffa professionale, le attività di natura professionale non continuativa, i contratti d'opera di natura non continuativa ed i compensi determinati ai sensi dell'articolo 2389, terzo comma, codice civile, degli amministratori delle società non quotate a totale o prevalente partecipazione pubblica e le loro controllate investiti di particolari cariche"* (art. 4);
- *"i corrispettivi derivanti da contratti stipulati o rinnovati e dagli incarichi conferiti prima dell'entrata in vigore del presente regolamento"* (art. 7).

Fanno altresì eccezione, e quindi non vanno considerati, gli incarichi *"derivanti da eventi imprevedibili cui non si possa far fronte con l'attività dei dipendenti e dei consulenti e che richiedano una prestazione lavorativa straordinaria in termini sia di qualità che di quantità oraria giornaliera"* per un periodo di tempo non superiore a tre anni.

Nel caso di incarichi di durata pluriennale il compenso cumulativo - che concorre alla determinazione del limite - viene diviso in parti uguali corrispondenti agli anni di durata dell'incarico tenendo conto anche delle frazioni di anno, e imputando l'ammontare così determinato ai diversi anni di riferimento.

Sembra utile rammentare che l'art. 9, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, prevede in particolare che a decorrere dal 1 gennaio 2011 e sino al 31 dicembre 2013, i trattamenti economici complessivi dei singoli dipendenti superiori a € 90.000 lordi annui sono ridotti del 5% per la parte eccedente i 90.000 € e fino a 150.000 euro e del 10% per la parte eccedente i 150.000 euro. Il trattamento economico complessivo non può, però, per effetto di tale riduzione, essere inferiore a 90.000 euro. La riduzione non opera a fini previdenziali.

W



Tutti gli emolumenti derivanti da contratti stipulati o rinnovati e dagli incarichi conferiti **a decorrere dal 10 dicembre 2010** - data di entrata in vigore del Regolamento - che non rientrano nelle esclusioni (stipendi e trattamenti pensionistici), nelle deroghe ed esenzioni (attività professionali e contratti d'opera non continuativi, ed incarichi pluriennali) o nei casi di carattere eccezionale per eventi imprevedibili previsti dal regolamento, devono essere comunicati, a cura dell'interessato, al soggetto conferente tramite il modulo allegato in quanto rilevanti ai fini della determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo.

Nel caso che il soggetto conferente coincida con questa Amministrazione i soggetti interessati sono invitati a trasmettere, debitamente compilato, il modulo allegato alla Ripartizione II - Personale:

- Settore II - Personale Docente, Ricercatori e Assistenti
Lia.Mariani@uniroma1.it (tel. 0649912199 - 0649912330)
- Settore III - Servizio Personale (personale tecnico-amministrativo non strutturato)
servizio.personale@uniroma1.it (tel. 0649912093 - 0649912774)
- Settore III - Servizio Personale Strutturato (personale tecnico-amministrativo strutturato c/o Azienda Policlinico Umberto I o Azienda Ospedaliera Sant'Andrea)
Lucia.Mazzilli@uniroma1.it (tel. 0649977623).

Il modulo va compilato anche nel caso in cui l'incarico non implica alcun emolumento o retribuzione a carico delle finanze pubbliche.

Si richiama l'attenzione sui controlli che saranno svolti dall'Ispettorato per la Funzione Pubblica sul superamento del limite massimo del trattamento economico onnicomprensivo.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE