



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma 17/02/202  
Prot. n. 0010345

Ai Signori Presidi di Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori Biblioteche Centrali di Facoltà  
Ai Direttori dei Centri Interdip. Interunivers.  
Ai Direttori Centri Ricerca e Servizi  
Alle Strutture in posizione diretta coll. Rettore  
- Segreteria Particolare del Rettore  
- Segreteria dei Pro Rettori  
- Pro Rettore Vicario  
Alle Strutture di supporto alle attività Rettore  
- Ufficio Dirigenziale  
Alla Direzione Generale  
Alla Segreteria Collegio Direttori Dipartimento  
Ai Dirigenti le Ripartizioni: I - II - III - IV -  
- V - VI - VII - IX  
All' Ufficio Dirigenziale di Studio e Consulenza  
Al Dirigente del Centro Infosapienza  
Al Medico Competente - C. Medicina Occupaz.  
Al Resp. Ufficio Esperto Qualificato  
Al Resp. Ufficio Prevenzione e Protezione  
Al Responsabile Uff. Amm. per la Sicurezza  
Al Responsabile Centro Stampa di Ateneo  
Al Responsabile Centro Servizio sede Pontina

e p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico  
Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera  
S.Andrea  
Ai Segretari delle OO.SS.  
Alla R.S.U.

LORO SEDI

Con preghiera di diffusione a tutto il personale tecnico-amministrativo

**Oggetto: Fruizione ferie e programmazione chiusura Amministrazione  
Centrale anno 2012. - Comunicazioni -.**

Come è noto, la circolare del 18.04.2011, prot. 0027161, ha disposto per tempo la fruizione delle ferie dell'anno 2011 entro il 31 dicembre, raccomandando l'adozione di una adeguata programmazione.

In merito si è dovuto, purtroppo, constatare che sono pervenute da parte delle Strutture, sia centrali che periferiche, numerose richieste di rinvio non opportunamente motivate e con differimenti fino al 30.6 dell'anno in corso.



Per evitare il ripetersi di tali situazioni anche per l'anno corrente, si rende necessario ribadire fin da ora che **le ferie dell'anno 2012 dovranno essere fruito entro il 31 dicembre e comunque non oltre il 5.1.2013**, tramite anche la necessaria e preventiva programmazione dei calendari feriali del personale, da predisporre all'interno della struttura e da inviare, entro il 28/02/2012, al Sett. I della Rip. Il Personale.

Al momento della calendarizzazione si dovranno considerare le risorse umane disponibili, eventuali scadenze amministrativo/contabili ricadenti nell'anno e quant'altro al momento prevedibile addivenendo, nel caso di inerzia del lavoratore circa la richiesta di fruizione delle ferie, all'assegnazione d'ufficio delle stesse possibilmente d'intesa con il dipendente medesimo, nel precipuo interesse di quest'ultimo, altrimenti gravato da una eccessiva e prolungata attività lavorativa.

Si evidenzia ancora una volta l'importanza della programmazione e il rispetto della stessa per il buon funzionamento della struttura, ricordando altresì che l'eventuale mancato godimento delle ferie potrebbe determinare l'insorgenza di indebite pretese creditorie cui l'Amministrazione non potrebbe dare corso, con le conseguenti implicazioni patrimoniali in capo ai responsabili di struttura.

Si comunica inoltre alle SS.LL. che è stata predisposta la programmazione per l'anno 2012 della chiusura dell'Amministrazione Centrale di alcuni giorni di agosto e in coincidenza delle festività natalizie, fatte salve inderogabili esigenze che dovessero modificarne i termini, di cui verrà data tempestiva comunicazione.

In particolare in coincidenza della festività del **15 Agosto**, considerata la ridotta attività dell'Ateneo e nell'ottica di economizzare i consumi energetici, è prevista la chiusura degli uffici dell'Amministrazione Centrale da **lunedì 13 a sabato 18 agosto 2012**.

In coincidenza, inoltre, delle festività natalizie, è prevista la chiusura degli uffici dell'Amministrazione Centrale per i giorni **lunedì 24 e lunedì 31 dicembre 2012**.

Saranno comunque garantiti il servizio di accesso alla Città Universitaria presso la Portineria Centrale di P.le A. Moro ed il servizio notturno di vigilanza interna atto a controllare l'intrusione e la circolazione di soggetti non autorizzati.

Le relative giornate lavorative del personale tecnico-amministrativo saranno conteggiate in conto ferie ovvero recuperate, ai termini delle norme contrattuali vigenti.

Si invitano, pertanto, i responsabili delle strutture in indirizzo a curare la massima diffusione del presente comunicato.

Cordiali saluti

F.TO IL DIRETTORE GENERALE