



Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
USCITA
prot. n. 0011420
del 18/02/2015
classif. X/4

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
- Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
- Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Ai Direttori di Biblioteca
- Alla Segreteria particolare del Rettore
- Alla Segreteria dell'Ufficio del Rettore
- Al Responsabile della Segreteria tecnica del Direttore Generale
- Al Responsabile della Segreteria del Consiglio di Amministrazione
- Al Responsabile della Segreteria del Senato Accademico
- Al Responsabile della Segreteria pro Rettore vicario e pro Rettori
- Alla Segreteria del Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti



- Ai Direttori delle Aree:
- Supporto alla ricerca
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Servizi agli studenti
 - Internazionalizzazione
 - Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Risorse umane
 - Gestione edilizia
 - Affari legali
 - Affari istituzionali
 - Patrimonio e servizi economici
 - Organizzazione e sviluppo
- Al Capo dell'Ufficio Supporto strategico e programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Direttore del Centro Stampa di Ateneo
- Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
- Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
- Al Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione

LORO SEDI

Oggetto: Anagrafe Tributaria – Legge 30.12.1991, n. 413 art. 20 comma 2, lettera e); Decreti del Ministero delle Finanze del 6.05.1994 e del 18 marzo 1999; Provvedimento Direttore Agenzia Entrate del 10.03.2005.

Si ricorda alle SS. LL. il termine annuale del 30 Aprile fissato dall'Agenzia delle Entrate – Ministero dell'Economia e delle Finanze, per comunicare i dati riguardanti i contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, di importo non inferiore ad € 10.329,14, al lordo di IVA, stipulati nell'anno 2014.

La comunicazione dei dati all'Ufficio competente dell'Area Patrimonio e Servizi Economici – Settore Affari generali, secondo la modalità sotto descritta, dovrà essere effettuata inderogabilmente **entro e non oltre il 27 Marzo 2015**, onde consentire le necessarie operazioni per l'inoltro dei dati complessivamente raccolti entro la scadenza ultima fissata dall'Autorità competente.



Si ricorda che per la raccolta dei dati richiesti dovrà essere utilizzato esclusivamente il programma predisposto e messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate – Ministero dell'Economia e delle Finanze, presso il sito:

<http://www.agenziaentrate.it/> (La pagina web contenente il programma è raggiungibile seguendo il percorso indicato:

Ente o P.A. -> Comunicazione dati -> Comunicazione da parte di Amministrazioni, enti pubblici e società concessionarie -> Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici – Contratti d'appalto -> Compilazione e invio contratti appalto -> Software di compilazione -> **pacchetto contratti 20)**

Per assistenza e informazioni le SS.LL. sono pregate di rivolgersi al numero verde dell'Agenzia delle Entrate 800211351.

La trasmissione dei dati dovrà essere effettuata mediante l'invio tramite posta elettronica di un file, creato secondo le indicazioni di cui al suddetto sito internet, all'indirizzo: anagrafetributaria@uniroma1.it. La lettera di trasmissione, debitamente firmata dal Responsabile della struttura e recante il numero complessivo dei contratti comunicati, dovrà essere anticipata via fax al numero 06-49910373 (20373) o allegata all' e-mail in formato pdf.

Si allegano, alla presente, alcune FAQ che possono risultare utili per la compilazione e la trasmissione dei dati.

Per informazioni e/o chiarimenti il Settore Affari Generali dell'Area Patrimonio e Servizi Economici resta a disposizione ai seguenti recapiti:

Elisabetta Franchi
Tel. 06.49910581, int. 20581, e-mail: elisabetta.franchi@uniroma1.it

Rosa Anna Metallo
Tel. 06.49690350, int. 30350, e-mail: rosanna.metallo@uniroma1.it

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

F.to Il Direttore Generale



Allegato alla Circolare n. 0011420 del 18.02.2015

**FAQ Anagrafe Tributaria: Legge 30.12.1991, n. 413 art. 20 comma 2, lettera e);
Decreti del Ministero delle Finanze del 6.5.1994 e del 18 marzo 1999;
provvedimento Direttore Agenzia Entrate del 10.3.2005.**

Entro quale data vanno comunicati i dati al Settore Affari Generali dell' Area Patrimonio e Servizi Economici per permettere la successiva trasmissione all'Agenzia delle Entrate?

La comunicazione dei dati dovrà essere effettuata inderogabilmente **entro e non oltre il 27 Marzo 2015** onde consentire le necessarie operazioni per l'inoltro dei dati complessivamente raccolti entro la scadenza ultima fissata dall'Agenzia delle Entrate (30 aprile di ogni anno).

Quali contratti devono essere comunicati?

Vanno comunicati i dati riguardanti i contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, di importo non inferiore ad € 10.329,14, al lordo di IVA, stipulati nell'anno 2014.

Quali sono i contratti che non vanno comunicati?

I contratti che non vanno comunicati sono quelli registrati.

Cosa si intende per contratti registrati?

I contratti registrati presso l'Agenzia delle Entrate (a titolo di esempio gli atti rogati da un Notaio o Ufficiale Rogante).

I dati relativi ai contratti di Collaborazione Coordinata Continuativa (Co.Co.Co.) vanno comunicati?

Non vanno comunicati in quanto si riferiscono a contratti stipulati per una prestazione.

Quale programma informatico va utilizzato per la raccolta dei dati?

Per la raccolta dei dati richiesti dovrà essere utilizzato esclusivamente il programma predisposto e messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate – Ministero dell'Economia e delle Finanze, presso il sito:

<http://www.agenziaentrate.it/>

La pagina web contenente il programma è raggiungibile seguendo il percorso indicato :

Ente o P.A. -> Comunicazione dati -> Comunicazione da parte di Amministrazioni, enti pubblici e società concessionarie -> Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici – Contratti d'appalto -> Compilazione e invio contratti appalto -> Software di compilazione -> pacchetto contratti 20) È necessaria l'installazione della [Macchina Virtuale Java JRE 1.1.8](#) anch'essa reperibile nella pagina "Software per la trasmissione dei contratti d'appalto da parte delle pubbliche amministrazioni ed enti pubblici".

Come debbo procedere per creare il file con il programma contratti 2.0?



1. Una volta aperto il programma "Contratti 2.0", si devono compilare i campi relativi al "SOGGETTO OBBLIGATO" ossia la Pubblica Amministrazione. Sarà cura di ogni struttura indicare nel campo "Codice Fiscale" il codice dell'Università (80209930587) e nel campo "Denominazione" la dicitura "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA" ovvero "SAPIENZA – UNIVERSITÀ DI ROMA" e l'abbreviazione del nome della struttura.
2. Compilata l'intestazione si passa all'inserimento dei dati nella sezione "Dettaglio": devono essere inseriti i dati relativi alle imprese che hanno stipulato i contratti con l'Università.
3. Completati i campi, i dati vengono registrati "cliccando" su "inserisci".
4. Si ripete la procedura dal punto 2 al punto 3 per ogni contratto da comunicare.
5. Terminato l'inserimento è possibile procedere all'esportazione dei dati su file mediante il menù File → Salva. Tale file dovrà essere nominato con il nome della struttura. Al fine di un controllo da parte delle singole strutture è possibile effettuare una stampa dei dati inseriti mediante il menù File -> stampa lista.
6. Il file così creato dovrà essere inviato mediante posta elettronica (anagrafetributaria@uniroma1.it) all'Ufficio preposto del Settore Affari Generali, della Area Patrimonio e Servizi Economici che si occuperà dell'autentica e della spedizione all'Anagrafe tributaria.

Una volta creati i record con il programma Contratti 2.0 debbo inviarli all'Agenzia delle Entrate?

I record creati non devono essere inviati direttamente all'Agenzia delle Entrate, ma è compito dell'Ufficio preposto del Settore Affari Generali dell' Area Patrimonio e Servizi Economici.

Quale modalità debbo seguire per la trasmissione dei dati?

La trasmissione dei dati potrà essere effettuata mediante la seguente modalità:

- Invio tramite posta elettronica di un file, creato secondo le indicazioni di cui al suddetto sito internet, all'indirizzo: anagrafetributaria@uniroma1.it La lettera di trasmissione, debitamente firmata dal Responsabile della struttura e recante il numero complessivo dei contratti comunicati, dovrà essere anticipata via fax al numero 06-49910373 (20373) o allegata all' e-mail in formato pdf;

A quale numero posso rivolgermi per assistenza e informazioni?

Per assistenza e informazioni è possibile rivolgersi al numero verde dell'Agenzia delle Entrate 800211351.