

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma 26.02.2013
Prot. 0012067
Classif. VII/11

Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Polo Museale
Ai Direttori di Biblioteca
Alla Segreteria Ufficio del Rettore
Alla Segreteria del Direttore Generale
Alla Segreteria del Senato Accademico
Alla Segreteria del Consiglio di Amministrazione
Al Project Manager
Al Responsabile della Segreteria pro Rettore Vicario e pro Rettori
Alla Segreteria del Collegio dei Direttori di Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei Sindaci
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
Ai Direttori delle Aree
- Supporto Strategico e Comunicazione
- Affari Istituzionali
- Affari Legali
- Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione
- Patrimonio e Servizi Economici
- Risorse Umane
- Organizzazione e Sviluppo
- Gestione Edilizia
- Supporto alla Ricerca
- Offerta Formativa e Diritto allo Studio
- Servizi agli Studenti
- Per l'Internazionalizzazione
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
e p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico
Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea
Ai Segretari delle OO.SS.
Alla R.S.U.

LORO SEDI

Con preghiera di diffusione a tutto il personale



Oggetto: Obbligo di utilizzo del cartellino identificativo.

Come è noto, l'art. 55 novies del d.lgs. 30/3/2001 n. 165, ha disposto che *“i dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico sono tenuti a rendere conoscibile il proprio nominativo mediante l'uso dei cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro...”*.

Tale norma, nel perseguire l'obiettivo di attuare il principio di trasparenza nell'organizzazione e nelle attività delle pubbliche amministrazioni, si inserisce nell'ampio contesto delle misure amministrative e normative introdotte nell'ordinamento con il fine di rendere conoscibile e trasparente l'organizzazione e l'azione amministrativa e di agevolare i rapporti con l'utenza.

Attraverso l'attuazione della trasparenza la disposizione intende agevolare l'esercizio dei diritti da parte degli utenti e nel contempo responsabilizzare i pubblici dipendenti che, nell'esercizio delle proprie funzioni a contatto con il pubblico, potranno essere prontamente identificabili.

Considerata la molteplicità e complessità dei servizi e delle funzioni svolte in Ateneo che implica un rapporto con varia utenza, sia interna che esterna, questa Amministrazione, con circolare del 07.04.2010, prot. n. 18989, ha già definito le modalità operative cui attenersi in ordine all'identificazione dei dipendenti a contatto con il pubblico, in un'ottica di trasparenza e miglioramento degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi resi al pubblico.

Pertanto, come disposto dalla circolare in parola, si ritiene utile ricordare che tutto il personale tecnico-amministrativo (ctg. B, C, D ed EP), ad esclusione del personale strutturato, deve obbligatoriamente indossare ed esporre il proprio cartellino identificativo (lo stesso badge utile alla rilevazione degli orari di lavoro).

E' bene evidenziare che l'inosservanza delle disposizioni di cui sopra verrà valutata sotto il profilo disciplinare con l'irrogazione delle sanzioni in relazione alle violazioni accertate, considerato che quanto prescritto costituisce un preciso dovere d'ufficio.



Si confida nella massima collaborazione e sensibilità dei responsabili di struttura che vorranno vigilare sul corretto adempimento delle richiamate prescrizioni e del personale tutto che avrà certamente colto l'importanza di tale operazione nel quadro di una sempre maggiore trasparenza e responsabilizzazione del ruolo rivestito nei confronti della collettività per la quale il servizio pubblico é, in definitiva, realizzato.

Cordiali saluti

F.TO IL DIRETTORE GENERALE

FR