



Circolare prot. n. 0024483
del 23.04.2013

Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Al Responsabile della Segreteria del Direttore Generale
Al Project Manager
Al Responsabile della Segreteria Pro Rettore Vicario e pro Rettori
Alla Segreteria del CdA
Alla Segreteria del SA
Alla Segreteria Collegio Direttori Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei Sindaci
Ai Direttori:
Area affari istituzionali
Area affari legali
Area contabilità, finanza e controllo di gestione
Area patrimonio e servizi economici
Area gestione edilizia
Area risorse umane
Area organizzazione e sviluppo
Area supporto alla ricerca
Area offerta formativa e diritto allo studio
Area servizi agli studenti
Area per l'internazionalizzazione
Area supporto strategico e comunicazione
Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
Al Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione
Al Responsabile Laboratorio Chimico per la Sicurezza

Al Responsabile Centro Servizi Sede
Pontina

e p.c. Alle OO.SS.
Alla RSU d'Ateneo

Loro Sede

Oggetto: Valutazione obiettivi di gruppo e di struttura 1° quadrimestre 2013

Si informano le SS.LL. che è necessario dare corso alla prima fase di valutazione degli obiettivi di gruppo e di struttura assegnati per l'esercizio finanziario 2013 al personale di ctg D, C, B, come da Contratto Collettivo Integrativo 16.11.2010 e successivo Atto Aggiuntivo del 16.11.2011.

In merito, l'Amministrazione ha recentemente implementato, per la definizione degli obiettivi di gruppo e di struttura, la nuova piattaforma informatica U-GOV. Tale circostanza determina, in prima applicazione, che l'assegnazione degli obiettivi e la prima valutazione degli stessi si trovano ad essere strettamente ravvicinati dovendosi ora procedere, ai sensi dei Contratti Integrativi vigenti, alla valutazione del I step quadrimestrale.

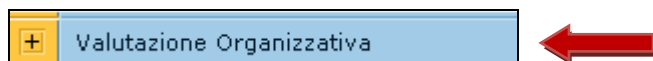
Ciò posto, al fine di rendere più agevole la sopraindicata valutazione sono state predisposte dagli scriventi Uffici le seguenti linee operative.

I Responsabili di Struttura, per accedere alla richiamata procedura, raggiungibile al seguente link <https://www.u-gov.uniroma1.it>, devono accreditarsi con l'indirizzo istituzionale di posta elettronica e la relativa password. Effettuato il riconoscimento delle proprie credenziali, apparirà la schermata n.1

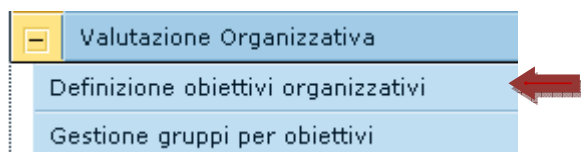
Schermata 1

The screenshot displays the U-GOV web application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Menu' button and a 'Chiudi' button. The session duration is shown as 'Durata sessione 30 minuti' and the current page is 'Sei col Funzioni Aperte:'. The left sidebar contains a menu with three items: 'Documenti gestionali', 'Valutazione Individuale', and 'Valutazione Organizzativa'. The main content area is divided into two sections: 'Messaggi' and 'Ricevuti'. The 'Messaggi' section has an 'Aggiorna' button and a 'Nascondi' button. The 'Ricevuti' section has buttons for 'Eliminati' and 'Task', and a 'Nascondi' button. Below these are filter options: 'Filtra', 'Annulla filtro', 'Elimina selezionati', and 'Marca selezionati da leggere'. A table with columns 'Letto', 'Priorità', 'Oggetto', 'Mittente', and 'Ricevuto' is visible, with 'Letto' and 'Priorità' set to 'Tutti'. A scroll bar is at the bottom of the interface.

Cliccare su



E successivamente su Definizione obiettivi organizzativi



Apparirà la sotto indicata schermata **Schermata 2** completa dei dati del responsabile e della struttura da lui diretta. Nel riquadro della schermata appaiono l'obiettivo di struttura e gli obiettivi di gruppo assegnati al personale.

Schermata 2

The screenshot shows the 'Schermata 2' interface. At the top, there is a header for 'SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA' and navigation elements. The main content area is titled 'Valutazione Organizzativa » Definizione obiettivi organizzativi'. It displays user information for 'ROSSI Mario' (Matricola: 12345) and a table of objectives. The table has columns for 'Responsabile', 'Tipo', 'Stato', 'Anno', 'Matr. Resp.', 'Responsabile', and 'Num. obiettivi'. Below the table, there are navigation controls and a 'Dettagli scheda' section with a 'Modifica' button highlighted by a red arrow.

Responsabile	Tipo	Stato	Anno	Matr. Resp.	Responsabile	Num. obiettivi
Si	Valutazione su gruppo	C	2013	12345	Rossi Mario	1
Si	Valutazione su gruppo	C	2013	12345	Rossi Mario	1
Si	Valutazione su struttura	C	2013	12345	Rossi Mario	1

Al fine di eseguire la valutazione sia dell'obiettivo di struttura che dei singoli obiettivi di gruppo assegnati ai singoli gruppi di lavoro posizionarsi con il mouse su uno degli stessi cliccarci sopra al fine di evidenziarlo in azzurro e poi cliccare su modifica.

Apparirà la schermata n. 3

Schermata 3

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Apri Menu :ONE Durata sessione 30 mir Funzioni Aperte: Definizione obiettivi organizzativi

Valutazione Organizzativa » **Definizione obiettivi organizzativi** Chiudi Funzione

Utente Nascondi

Matricola: 12345
Nominativo: ROSSI Mario

Schede obiettivi Nascondi

Responsabile	Tipo	Stato	Anno	Matr. Resp.	Responsabile	Num. obiettivi
Si	Valutazione su gruppo	C	2013	12345	Rossi Mario	1
Si	Valutazione su gruppo	C	2013	12345	Rossi Mario	1
Si	Valutazione su struttura	C	2013	12345	Rossi Mario	1

di 3

Risultati 1-3 di 8

Dettaglio scheda Nascondi

* Anno di riferimento: 2013 * Tipo: Valutazione su gruppo Gestisci Gruppo
Estrai Membri

* Descrizione Gruppo: GRUPPO 1

Stato: Scheda consolidata Definita il: 01/01/2013 Approvata il:

* Matr. Resp.: 1234 Responsabile: Rossi Mario

Verifiche intermedie: Si N. Verifiche: 2 Media Ponderata: No Risultato (%):

Note Resp. Pos. Organizzativa:

Note ufficio sviluppo:

Obiettivi Nascondi

Tipo	Descrizione	KPI/KGI
Di gruppo	xxxxxx	Non definito

Obiettivo **Verifiche intermedie** Nascondi

* Tipo: Di gruppo

* Descrizione: cccccc

* KPI/KGI: Non definito

Finalità:

* Ordine: 1

Note su obiettivo:

Scade il: 31/12/2013 Budget: Euro:

Risultato (%): Risultato ponderato 0,00 (%)

Note su valutazione:

Cliccare su valutazioni intermedie e apparirà la schermata 4

Schermata 4

Prima pagina | Pagina precedente | Pagina 1 di 1 | Pagina successiva | Ultima pagina | Risultati 1-1 di 1

Obiettivo **Verifiche intermedie** Nascondi

Nuovo

Data verifica	Perc.Ragg.to	Commento	Data di modifica	Utenente di modifica

Nessun risultato trovato

Salva Tutto | Applica | Annulla

Cliccare su Nuovo e apparirà al schermata 5

Schermata 5

Prima pagina | Pagina precedente | Pagina 1 di 1 | Pagina successiva | Ultima pagina | Risultati 1-1 di 1

Obiettivo **Verifiche intermedie** Nascondi

Nuovo

Data verifica *	Perc.Ragg.to *	Commento	Data di modifica	Utenente
22/04/2013				

Prima pagina | Pagina 1 di 1 | Ultima pagina | Risultati 1-1 di 1

Salva Tutto | Applica | Annulla

Posizionarsi con il mouse sul menù a tendina “Perc. Ragg.to” e cliccare sulla percentuale di raggiungimento dell’obiettivo

Data verifica *	Perc.Ragg.to *	Commento	Data di n
22/04/2013	<ul style="list-style-type: none"> 0 80 100 		

Nel campo commento è possibile inserire una breve annotazione relativa all’obiettivo che si sta valutando. A tal riguardo si fa presente che l’inserimento di un testo in ordine al raggiungimento o meno degli obiettivi è necessario per la valutazione finale il cui termine decorrerà dal 15.12.2013. Quest’ultimo termine è stato anticipato in considerazione del periodo di chiusura per le festività natalizie.

Cliccare sul pulsante “Salva Tutto”

Salva Tutto | Applica | Annulla

per far acquisire al sistema la valutazione effettuata.

A questo punto ripetere la procedura appena descritta per gli altri obiettivi di gruppo, se presenti, e per l'obiettivo di struttura.

Si precisa che la procedura di valutazione appena descritto è operativa a far data dal 22.04.2013. Gli altri periodi in cui sarà possibile procedere alla valutazione decorreranno dal 22.08.2013 e dal 15.12.2013.

Servizio di help-desk

Si comunica, inoltre, che per eventuali problematiche relative all'autenticazione e all'accesso nel sistema U-GOV (smarrimento o reset della password, problematiche di accesso, etc) è presente un servizio di supporto raggiungibile al seguente numero di telefono:

06/4991(2)7999 Sig. Alessandro Petrucci – Sig. Daniele Minniti

Per eventuali problematiche, invece, relative alla procedure di valutazione del personale è dedicato un account di posta elettronica: valutazionepersonale@uniroma1.it ed un supporto telefonico, dalle 10.00 alle 12.00 nei giorni lunedì-mercoledì-venerdì e dalle ore 14.30 alle 15.45 nei giorni martedì-giovedì, raggiungibile ai seguenti numeri:

06/4991(2)2092 Dott.ssa Maria Talerico;

06/4991(2)2126 Dott.ssa Micaela Derosa;

06/4991(2)2648 Dott.ssa Carmela Luzzi;

06/4991(2)2149 Sig.ra Fabiola Fatello.

06/4991(2)2349 Dott.ssa Serena Manicuti;

06/4991(2)2150 Sig. Siddharta De Marinis

Nel confidare nella fattiva collaborazione dei Responsabili e del personale interessato, si coglie l'occasione per inviare i migliori saluti.

F.to IL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
(dott. Fabrizio De Angelis)