



Circolare prot. n. 27841
del 16.04.2015

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
- Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
- Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttori di Biblioteca
- Ai Responsabili Amministrativi Delegati
- Ai Referenti Amministrativi
- Alla Segreteria particolare del Rettore
- Alla Segreteria dell'Ufficio del Rettore
- Al Responsabile della Segreteria tecnica del Direttore Generale
- Al Responsabile della Segreteria del Consiglio di Amministrazione
- Al Responsabile della Segreteria del Senato Accademico
- Al Responsabile della Segreteria pro Rettore vicario e pro Rettori
- Alla Segreteria del Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
- Ai Direttori delle Aree:
 - Supporto alla ricerca
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Servizi agli studenti
 - Internazionalizzazione
 - Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Risorse umane
 - Gestione edilizia
 - Affari legali
 - Affari istituzionali
 - Patrimonio e servizi economici
 - Organizzazione e sviluppo

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

C.F. 80209930587 P.I. 02133771002

Area Patrimonio e Servizi Economici

Settore Affari Generali

P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma

<http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/uffici-amministra-ivi/ripartizione-iii-affari-patrimoniali/settore-i-affari-1>

Tel(+39) 06/ 49910149 - Fax (+39) 06/49910373



- AI Capo dell'Ufficio Supporto strategico e programmazione dell'Area
- AI Supporto strategico e comunicazione
- AI Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- AI Direttore del Centro Stampa di Ateneo
- AI Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
- AI Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
- AI Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione

LORO SEDI

Oggetto: copertura assicurativa per il "Rimborso spese mediche derivanti da malattia e infortunio" (in breve RSMO).

Si informa che la Sapienza ha sottoscritto con la Società Inter Partner – AXA le polizze n. 291648 (**Outgoing**) e n. 292261 (**Incoming**), aventi ad oggetto **la copertura assicurativa per il rimborso delle spese mediche derivanti da malattia e/o infortunio** dedicate a professori, studenti, ricercatori, collaboratori e dipendenti dell'Università di Roma "La Sapienza", che vanno all'estero e/o che sono ospiti dell'Ateneo.

Le polizze assicurative hanno durata biennale, a decorrere dalle ore 24.00 del 31 dicembre 2014 e fino alle ore 24.00 del 31 dicembre 2016 in favore delle categorie di seguito specificate:

- Polizza n. 291648 (Outgoing ex Business-pass): professori, dipendenti, studenti, ricercatori, dottorandi, borsisti, ecc. della "Sapienza" che si recano all'estero nell'ambito di scambi e accordi culturali, come da documentazione formale della struttura di appartenenza;
- Polizza n. 292261 (Incoming ex Medico No-stop): professori e visitatori, studenti, ricercatori, collaboratori ecc. di Università straniere ospiti della "Sapienza" come da documentazione formale della struttura di appartenenza.

La copertura si estende nel mondo intero ad esclusione dei paesi in stato di belligeranza o a rischio guerra.

Di seguito si riportano le principali garanzie comprese nelle polizze:

Descrizione	Garanzia assicurata
Limiti di età dei soggetti beneficiari	80 anni
Spese mediche in viaggio senza ricovero	Italia/mondo massimale € 2.500,00 franchigia € 50,00
Spese mediche in viaggio con ricovero	Italia/mondo massimale € 50.000,00 no franchigia
Rimborso spese mediche se non si contatta la centrale operativa	Garanzia prestata con un massimale di € 25.000,00
Rimborso spese mediche cure odontoiatriche a seguito di infortunio	Franchigia € 50,00 massimale € 500,00
Rimborso spese mediche riparazione protesi	Franchigia € 100,00 massimale € 500,00



Assistenza in viaggio	Inclusa
Assistenza abitazione	Inclusa
Assistenza stradale	Inclusa
Prolungamento soggiorno (gg. max)	10 gg. con limiti di € 1.000,00
Rimpatrio della salma	Spese sostenute

Il premio per tale copertura assicurativa ammonta a € 2,49 al giorno, con un premio d'ingresso, comprensivo dei primi 3gg di trasferta, pari a € 30,40; tale premio di ingresso (€ 30,40) dovrà essere pagato soltanto in caso di superamento delle complessive 5.500 giornate assicurate per l'Ateneo all'anno e graverà sulle singole strutture che usufruiranno della copertura assicurativa.

Il Settore affari generali dell'Area Patrimonio e servizi economici comunicherà a tutte le varie strutture interessate, al momento dell'eventuale superamento delle 5.500 giornate, l'ulteriore premio d'ingresso da corrispondere.

Le garanzie della polizza in oggetto possono essere attivate dietro richiesta del Responsabile della struttura di appartenenza, almeno 10gg. prima della partenza o dell'arrivo del soggetto da assicurare.

La modulistica per l'attivazione, con le relative istruzioni, è reperibile al seguente link: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/direzione-risorse-umane-finanziarie-e-patrimoniali/area/poliz> .

Al fine di usufruire della copertura assicurativa in argomento è necessario seguire la seguente procedura:

- 1 Compilare il modulo in base alla copertura assicurativa necessaria (*Outgoing o Incoming*), inserendo i dati richiesti;
- 2 Il modulo compilato, dovrà essere stampato e sottoscritto dal Responsabile della struttura di appartenenza (Direttore Generale, Direttori d'Area, RAD/Direttori dei Centri di Spesa), che autorizza l'attivazione della copertura assicurativa;
- 3 Il modulo di attivazione, compilato e firmato dal Responsabile della struttura di appartenenza (Direttore Generale, Direttori d'Area, RAD), dovrà essere trasmesso via mail all'indirizzo assicurazioniateneo@uniroma1.it, sia in formato pdf che in formato excel, almeno 10gg prima della partenza o dell'arrivo.

Il pagamento del premio assicurativo per il personale, autorizzato a usufruire della copertura assicurativa RSMO, afferente all'Amministrazione centrale grava su fondi dell'Amministrazione Centrale.

Con riferimento alle movimentazioni relative ai Premi Assicurativi, la struttura debitrice provvede alla registrazione del debito nei confronti dell'Amministrazione Centrale, utilizzando la Coordinata COGE e COAN "035A - Rimborsi per premi assicurativi" sui conti G.C.13.05.110.040 – Recuperi e rimborsi per premi assicurativi (costo) e G.R.05.04.110.040 – Recuperi e rimborsi per premi assicurativi (ricavo).

Per informazioni e/o chiarimenti sull'attivazione della copertura assicurativa il Settore affari generali dell'Area Patrimonio e servizi economici resta a disposizione ai seguenti recapiti:



Alessia Caprari

Tel. 06.49910364 int. 20364 e-mail: alessia.caprari@uniroma1.it

Per informazioni e/o chiarimenti sulle movimentazioni contabili inerenti i premi assicurativi il Settore Gestione delle Entrate dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione resta a disposizione al seguente recapito:

Maria Panunzi

Tel. 06.49910743 int. 20743 e-mail: maria.panunzi@uniroma1.it

Si coglie l'occasione per porgere i più cordiali saluti.

F.to Il Direttore
Dott. Andrea Bonomolo