



Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi
Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Al Responsabile della Segreteria del Direttore
Generale
Al Project Manager
Al Responsabile della Segreteria Pro Rettore
Vicario e pro Rettori
Alla Segreteria del CdA
Alla Segreteria del SA
Alla Segreteria Collegio Direttori Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei Sindaci
Ai Direttori:
Area affari istituzionali
Area affari legali
Area contabilità, finanza e controllo di
gestione
Area patrimonio e servizi economici
Area gestione edilizia
Area risorse umane
Area organizzazione e sviluppo
Area supporto alla ricerca
Area offerta formativa e diritto allo studio
Area servizi agli studenti
Area per l'internazionalizzazione
Area supporto strategico e comunicazione
Centro InfoSapienza
Al Responsabile Ufficio Supporto Strategico e
Programmazione
Al Responsabile Ufficio Comunicazione



Al Direttore del Centro di Medicina
Occupazionale
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per
la Sicurezza
Al Responsabile dell' Ufficio Prevenzione e
Protezione
Al Responsabile del Laboratorio Chimico per la
Sicurezza
Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
Al Direttore del CeRSITeS

Oggetto: procedura di assegnazione degli obiettivi di struttura e di gruppo - ritardi o mancata effettuazione delle valutazioni

Nel fare seguito alla circolare [n. 0013294 del 04.03.2014](#) con cui sono state determinate le modalità di assegnazione degli obiettivi di gruppo e di struttura, nonché le date e le procedure da seguire al fine di operare le valutazioni degli step di raggiungimento dei medesimi, si deve purtroppo registrare, in molti casi, lo sfioramento dei termini ovvero la mancata effettuazione delle valutazioni di competenza.

Tali circostanze comportano, oltre ad un aggravio di lavoro per gli uffici che devono costantemente monitorare ogni struttura, anche un ritardo o un'impossibilità di procedere all'elaborazione dei report da trasmettere agli uffici competenti per la liquidazione degli stipendi. È di tutta evidenza che la mancata effettuazione delle operazioni di valutazione come il ritardo nel relativo completamento oltre i tempi di chiusura delle procedure stipendiali comporta il necessario recupero di quanto già corrisposto al personale delle rispettive Strutture nei mesi da febbraio ad aprile 2014, con tutte le prevedibili conseguenze e responsabilità del caso.

Tanto premesso, si ritiene utile, con l'occasione, rammentare alle SS.LL. di voler ottemperare, nei termini debitamente fissati e comunicati con la richiamata circolare, alle operazioni necessarie al perfezionamento dei successivi step di valutazione nel seguito riportati:

- secondo step dal **18.08.2014 al 09.09.2014**
- valutazione finale dal **15.12.2014 al 16.01.2015**.

Cordiali saluti

F.to IL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
(Dott. Fabrizio De Angelis)

Prot. n.0029838
del 21/05/2014
classif. VII/6

M.D.