



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma
Prot.33042
del 24/06/2008

Ai Presidenti degli Atenei Federati
Ai Direttori degli Atenei Federati
Ai Signori Presidi di Facoltà e Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttore Biblioteche Centrali di Facoltà
Ai Direttori dei Centri – Interdip. Interunivers.
Ai Direttori Centri Ricerca e Servizi
Alla Segreteria Particolare del M. Rettore
Alla Segreteria Generale del Magnifico Rettore
- Segreteria Tecnica
- Segreteria Comm. Organi Collegiali rapp. Uff.
- Segreteria dei Pro Rettori
- Ufficio relazioni con il Pubblico
Alla Segreteria della Direzione Amministrativa
- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica
Alla Segreteria Collegio Direttori Dipartimento
Ai Dirigenti le Ripartizioni
I[^] - AA. GG.
II[^] - Personale -
III[^] - Affari Patrimoniali -
IV[^] - Studenti -
V[^] - Supporto Organi di Governo –
VI[^] - Ragioneria –
VII[^] Attività Edilizie
VIII[^] - SATIS -
IX[^] - Relazioni Internazionali -
AI Resp. Uff. Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazioni
AI Medico Competente - C. Medicina Occupaz.
AI Resp. Ufficio Esperto Qualificato
AI Resp. Ufficio Prevenzione e Protezione
All' Ufficio appl. Legge 675/96



Al Responsabile dell'Ufficio Económico
Al Responsabile Uff. Ispettorato
Pensioni
Al Responsabile Uff. Amm. per la
Sicurezza
Al Coordinatore Ufficio Stipendi
Al Resp. Ufficio Stampa di Ateneo
Al Responsabile C.S. de La Sapienza
Sede Pontina

LORO SEDI

Oggetto: Ispezione INAIL - Disposizioni ex art 5, comma 2, D.Lgs. 38/2000: obbligo di tenuta dei libri matricola per i lavoratori parasubordinati - Aggiornamento libri matricola 2007 e verifica dati contratti di collaborazione coordinata e continuativa anni 2002 al 2008 (nota Inail del 11.06.2008 ns. prot. n. 30716 del 12.06.2008)

1). - Premesse

Com'è noto, nell'ambito delle disposizioni rivolte al mercato del lavoro la legge del 27 dicembre 2006, n. 296 ha apportato modifiche alla precedente disciplina in materia introducendo innovazioni nel sistema delle comunicazioni obbligatorie che, in caso di instaurazione, cessazione e trasformazione dei rapporti di lavoro, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad effettuare ai Centri per l'Impiego.

Il decreto interministeriale del 30.10.2007 ha regolamentato la disciplina di legge e definito le modalità previste dal nuovo sistema di trasmissione dei dati da effettuare esclusivamente attraverso le procedure informatiche fornite dai servizi competenti e, all'art. 5 ha reso esecutiva la pluriefficacia della trasmissione al Servizio Competente che assolve gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in capo al datore di lavoro e, contestualmente, gli obblighi di comunicazione dei dati a tutti i soggetti interessati.

Nel quadro sopra descritto la circolare di questa Amministrazione n. 18533 del 8.04.2008 nel fornire le indicazioni operative relative ai citati adempimenti ha confermato le disposizioni di cui alla circolare n. 6976 del 12.02.2007 circa la contestuale trasmissione delle informazioni relative ai contratti di collaborazione coordinata e continuativa alla Ripartizione



Il Personale – Settore I AA.GG, che provvede alla tenuta dei libri regolamentari ai sensi del Dgls. del 23 Febbraio 2000 n. 38, per conto di tutto l'Ateneo.

2). - Adempimenti

In data 16/03/2007 l'Organo di Vigilanza dell'INAIL ha avviato una procedura di ispezione nei confronti dell'Ateneo, disposta allo scopo di definire la situazione contributiva dell'Università e risolvere le discordanze emerse a seguito della separazione giuridica e contabile dall'Azienda Policlinico Umberto I.

Tra le problematiche affrontate nel corso degli accertamenti l'Istituto ha rivolto particolare attenzione agli adempimenti previsti dalla vigente normativa a tutela dei lavoratori parasubordinati, esaminando specificamente la situazione delle relative Posizioni Assicurative Territoriali aperte dall'Ateneo per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

Le verifiche contabili relative alle autoliquidazioni dei premi assicurativi dovuti all'INAIL sulle PAT n. 11002829/98, n.11002832/17 e n. 11002828/42 per gli anni di competenza a partire dal 2001, hanno chiarito l'origine delle situazioni debitorie pendenti tradotte nell'emissione a carico dell'Amministrazione di cartelle esattoriali per considerevoli importi che, tra le conseguenze sull'Ateneo, comportano anche difficoltà sul rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva de "La Sapienza" ai sensi della vigente normativa in materia.

La sopraccitata ispezione si chiuderà entro il termine improrogabile del mese di settembre 2008 con il rilascio da parte dell'Organo di Vigilanza dell'INAIL di un verbale di accertamento all'Università La Sapienza che riporterà gli elementi di fatto acquisiti dall'Istituto nel corso dell'intera procedura e l'indicazione dei dati necessari per l'adozione degli eventuali provvedimenti. (circolare INAIL n. 1 del 8.01.1999)

Al fine di giungere alla definitiva regolarizzazione contabile è necessario che l'Istituto riveda tutti i versamenti relativi alle autoliquidazioni dei premi assicurativi effettuati dall'Università sui compensi erogati ai collaboratori coordinati e continuativi dell'Ateneo a partire dall'anno 2002 allo scopo di stornare le competenze spettanti all'Azienda Policlinico Umberto I, provvedere alla rettifica delle cartelle esattoriali emesse a carico dell'Università e procedere al conguaglio di quanto eventualmente dovuto.

Per realizzare i suddetti interventi, ad ulteriore integrazione dei dati forniti dall'Amministrazione nel corso dell'Ispezione, l'INAIL con nota prot. n. 30716 del 12.06.2008, ha richiesto un aggiornamento dei libri matricola 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 - 2007 - 2008 relativi alle PAT dell'Ateneo con i seguenti dati:



- a) mansioni svolte dai collaboratori coordinati e continuativi;
- b) ubicazione delle sedi ove gli stessi prestano servizio (aree della città universitaria, del Policlinico, altro).

Tutto ciò premesso, poiché la registrazione di tutti i contratti stipulati sulle PAT dell'Ateneo nei rispettivi libri matricola, tuttora in formato cartaceo, è effettuata dalla Ripartizione Il Personale – Settore I AA.GG., si invitano i Responsabili delle Strutture in indirizzo ad inviare tutti i dati degli assicurati dei menzionati contratti relativi agli anni 2002 – 2003 – 2004 – 2005 – 2006 - 2007 - 2008.

Nello spirito dell'impianto normativo che volge alla canalizzazione verso i sistemi informativi degli adempimenti in tema di lavoro, si invitano i Responsabili delle Strutture ad effettuare **esclusivamente attraverso il servizio di posta elettronica** all'indirizzo cococodati@uniroma1.it la trasmissione di tutte le informazioni relative ai contratti stipulati dal 1/01/2002 al 31/12/2007 e dal 1/01/2008 al 31/05/2008, sintetizzate nelle forme descritte al successivo punto 3) in modo da consentire allo scrivente ufficio di adempiere alla richiesta dell'INAIL nei termini prescritti e, contestualmente, predisporre i dati di seguito dettagliati per l'informatizzazione dei libri matricola.

- c) dati anagrafici completi: cognome, nome, codice fiscale, luogo di nascita, data di nascita, indirizzo completo di residenza fiscale dei lavoratori.
- d) denominazione della struttura che ha stipulato il contratto
- e) data di inizio e fine del contratto
- f) importo del contratto
- g) descrizione dell'attività svolta dal lavoratore
- h) ubicazione della sede ove si svolge l'attività del lavoratore.

3). - Istruzioni operative

Al fine di giungere a tale risultato, lo scrivente ufficio ha predisposto un modello excel allegato alla presente circolare, che si anticipa via e-mail, con il quale dovranno essere riepilogate le informazioni elencate al precedente punto 2). lettere c) d) e) f) g) h).

[Si specifica inoltre che è richiesto un file excel per ciascun anno contabile di riferimento.](#)

A seguito delle istruzioni ricevute, le mansioni svolte dai collaboratori di cui alla lettera a) del punto 2). dovranno essere sintetizzate secondo le nuove "Voci di Tariffa" (vv.dd.tt.) di cui all'elenco fornito dall'Istituto e di seguito riportato.

Si precisa che le citate vv.dd.tt. sono riferite alle PAT dell'Ateneo e, più specificamente:



1. La PAT. n. 11002829/98 è differenziata nelle seguenti vv.dd.tt.:
 - voce: 0722;
 - voce: 0723;
 - voce: 0724.

2. La PAT n. 11002832/17 è differenziata nelle seguenti vv.dd.tt.:
 - voce: 0311;
 - voce: 0612;

3. La PAT n. 11002828/42 è differenziata nelle seguenti vv.dd.tt.:
 - voce: 3620.

Tali voci di tariffa, unitamente all'ubicazione della sede di servizio di cui alla lettera b), dovranno essere trascritte sui Libri di Matricola in corrispondenza del nominativo di ogni collaboratore.

Voce di Tariffa	Descrizione attività
3620	Impiantistica industriale
0311	Strutture sanitarie
0611	Istruzione universitaria
0612	Laboratori di analisi chimiche, fisiche , industriali, merceologiche, etc.
0722	Personale che si avvale dell'uso delle macchine elettriche per ufficio (includendo anche il personale <u>amministrativo</u> presso tutti i dipartimenti, Policlinico incluso)
0723	Personale che si avvale dell'uso del veicolo personalmente condotto in via non occasionale
0724	Personale che per lo svolgimento delle proprie mansioni effettua accessi in cantieri, opifici e simili

In considerazione dell'ingente quantità di dati e del conseguente carico di lavoro manuale ed informatico che allo scrivente ufficio spetterà affrontare per l'aggiornamento richiesto dall'INAIL nei termini prescritti, i file excel riepilogativi dei dati sopraccitati dovranno pervenire all'indirizzo mittente **entro la data improrogabile del 11.07.2008**.

Ciò premesso, corre l'obbligo di sottolineare che, la mancata consegna di documentazione ufficialmente richiesta, si configura come violazione formale che costituisce impedimento ai



compiti di vigilanza dell'Organo Ispettivo ai sensi della normativa vigente (art. 3 della legge n. 638/83) e, come tale, si traduce nei relativi, onerosi, provvedimenti sanzionatori a carico del datore di lavoro e, pertanto, dell'Amministrazione dell'Ateneo.

A tal riguardo si evidenzia che, per la particolare organizzazione dell'Università, tutti i contratti di collaborazione coordinata e continuativa in essere presso l'Ateneo sono stipulati sul codice fiscale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" quale unico soggetto dotato di personalità giuridica e che, ai sensi delle circolari di questa Amministrazione n. G108925 del 6.04.2000 n. G114310 dell' 08.06.2000 e n. G128560 del 05.12.2000, la gestione dei contratti e degli adempimenti connessi è demandata alle Strutture presso le quali i collaboratori coordinati e continuativi svolgono le mansioni specificate nell'oggetto del contratto.

Al fine di condurre efficacemente a termine il lavoro di raccolta ed elaborazione dei dati nei modi e nei tempi stabiliti dall'Organo Ispettivo dell'INAIL, si chiede ai Responsabili ed a tutti i collaboratori delle Strutture in indirizzo la massima sollecita cooperazione per consentire all'Università di usufruire dell'assistenza e della consulenza garantite dall'Istituto allo scopo di concludere la procedura ispettiva nell'interesse di entrambe le Amministrazioni.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e/o informazioni, il Settore I AA. GG. – Ripartizione II Personale, resta a disposizione ai seguenti recapiti: Sig.ra Gabriella Zappone, n. tel. 06. 4991.2092. - Interno 22092.

E-mail: affari-general-rip2@uniroma1.it

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Allegati:

1. [Modello EXCEL Libro Matricola](#)