



Roma, 11/07/2013  
Prot. n. 0042879  
Classif. VII/1

Al Personale Tecnico Amministrativo a tempo appartenente alla categoria B - Area dei servizi generali e tecnici – ed alla categoria C – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, già appartenente alla categoria B - Area dei servizi generali e tecnici.

SEDE

**OGGETTO: Avviso di selezione interna per n. 1 posto di custode presso l'edificio del Dipartimento di Matematica sito all'interno della Città Universitaria - Piazzale Aldo Moro n. 5.**

Si rende noto che l'Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto di custode presso l'edificio del **Dipartimento di Matematica - Piazzale Aldo Moro n. 5 – 00185 Roma — superficie mq. 107,65 – n. 5 vani + servizi ed un giardino di circa mq. 50.**

**Requisiti di partecipazione**

Può presentare istanza di partecipazione il personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza alla categoria "B"- Area dei Servizi Generali e Tecnici ed alla categoria "C"– Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione dati (già appartenente alla categoria "B" con mansioni ascrivibili ai servizi generali) con almeno tre anni di anzianità di servizio;
2. mancanza di abitazione di proprietà sita nella provincia di Roma;
3. non essere incorso, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso.

**Procedimento selettivo - modalità e contenuto dell'istanza di partecipazione**



I dipendenti che intendono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione dovranno, nell'istanza medesima, autocertificare i suddetti requisiti dichiarando contestualmente:

- composizione del proprio nucleo familiare comprensivo degli eventuali altri soggetti stabilmente conviventi, per i quali risulti la medesima residenza anagrafica;
- che i componenti del proprio nucleo familiare non sono proprietari di fabbricati;
- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) relativa all'anno 2012;
- di aver preso visione del vigente "Regolamento in materia di modalità e condizioni di assegnazione degli alloggi di servizio".

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sottoscritte dal candidato tenuto conto di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ed incorre altresì nelle richiamate responsabilità penali.

L'anzianità di servizio e la presenza di eventuali provvedimenti disciplinari saranno rilevati d'ufficio.

Non saranno prese in considerazione istanze di candidati che siano stati dichiarati assegnatari di un alloggio di servizio e che in seguito abbiano presentato atto di rinuncia a vario titolo.

I dipendenti che presenteranno istanza di partecipazione saranno convocati dall'Amministrazione per sostenere un colloquio diretto ad accertare il possesso dei requisiti richiesti e delle motivazioni professionali e personali che giustifichino la concessione dell'alloggio ed assicurino la maggiore efficienza nell'espletamento dei servizi connessi.

Un'apposita commissione, composta dal Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo (o da un suo delegato) dal Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici (o da un suo delegato) e dal Capo Settore Gestione dei Servizi di Supporto all'Organizzazione (AOS) esaminerà i dipendenti ammessi al colloquio attribuendo il relativo punteggio.

Il Settore Gestione dei Servizi di Supporto all'Organizzazione (AOS) provvederà alla verifica dei requisiti, dei titoli ed all'attribuzione del punteggio finale.



In caso di parità di punteggio complessivo, la preferenza sarà accordata ai candidati inquadrati nella categoria inferiore e, nell'ambito della medesima categoria, avranno la preferenza i candidati inquadrati nella posizione economica inferiore.

A parità di punteggio complessivo tra i candidati inquadrati nella medesima categoria e nella medesima posizione economica, avranno la preferenza i candidati che presentano la situazione economica equivalente (valore ISEE) più sfavorevole.

In caso di parità anche nella situazione economica equivalente, sarà favorita la minore età anagrafica.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere un disciplinare contenente gli estremi dell'alloggio concesso in uso gratuito e le specifiche attività e servizi richiesti dall'Amministrazione a fronte di tale concessione.

Il conferimento delle mansioni di custode e l'atto di concessione dell'alloggio di servizio saranno adottati con provvedimento del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo.

#### **Termini per la presentazione dell'istanza di partecipazione**

Le istanze di partecipazione, dovranno essere indirizzate al **Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo – Settore Gestione Servizi di Supporto all'Organizzazione - Università degli Studi di Roma La Sapienza - Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma** e dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R., ovvero consegnate a mano, nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.45 nei giorni martedì e giovedì, **entro e non oltre il 26/07/2013**.

Per le istanze inviate tramite posta farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Per le istanze presentate a mano farà fede esclusivamente il timbro di ricezione di questo Ateneo.

Le istanze pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e saranno automaticamente respinte.

Per quanto riguarda la disciplina che regola tutti gli aspetti della concessione in uso gratuito degli alloggi di servizio a fronte dello svolgimento dei servizi di custodia di edifici universitari nonché di vigilanza, sorveglianza e conduzione di impianti, attrezzature ed altre strutture di vario tipo, cui l'assegnatario dell'alloggio deve rigorosamente conformarsi, si rinvia alle disposizioni dettate dal **“Regolamento in materia di modalità e condizioni di assegnazione degli alloggi di servizio”** pubblicato con **D.D. n. 2826/2013 del 04/07/2013 prot. n. 0040760**.



Il suddetto Regolamento è consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina:

[http://www.uniroma1.it/sites/default/files/regolamenti/Regolamento\\_alloggi\\_di\\_servizio\\_04-07-2013\\_0.pdf](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/regolamenti/Regolamento_alloggi_di_servizio_04-07-2013_0.pdf)

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile rivolgersi al Settore Gestione Servizi di Supporto all'Organizzazione, nella persona della sig.ra Gabriella Zappone tel. 06 49912720 int. 22720 Fax 06 49912284 – int. 22284; e-mail [gabriella.zappone@uniroma1.it](mailto:gabriella.zappone@uniroma1.it) negli orari sopraindicati.

II DIRETTORE DELL'AREA  
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
*dott. Fabrizio De Angelis*

G.Z.