



- Al Preside della Facoltà di Farmacia e
Medicina
- Al Preside della Facoltà di Medicina e
Psicologia
- Al Preside della Facoltà di Medicina e
Odontoiatria

E p. c

- Al Direttore Generale Azienda Policlinico
Umberto I
- Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera
Sant'Andrea

Loro Sede

Oggetto: Integrazione Circolare del 10/03/2014 prot. n. 0014955 - INAIL Gestione telematica infortuni.

In esito ad alcune richieste di chiarimento pervenute all'Amministrazione in merito alla gestione telematica degli infortuni delle figure assimilate al personale dipendente come previsto dal D.M. n. 363/1998 e specificate a pag. 6 punto A) della circolare n. 14955 del 10/03/2014, si ritiene utile evidenziare quanto segue.

Come indicato nella suddetta circolare, gli infortuni occorsi, in particolare, a figure quali *"specializzandi, stagisti, tirocinanti nonché quelli degli studenti infortunati durante esercitazioni pratiche in laboratorio o in luoghi assimilati,"* sono considerati come infortuni sul lavoro e devono essere denunciati all'INAIL nella cosiddetta "Gestione per Conto dello Stato" a cura dei Responsabili delle Strutture cui dette figure afferiscono.

A tal proposito si precisa che, per quanto assimilate al personale dipendente in ambito infortunistico, il rapporto delle figure sopraccitate con l'Università è gestito nel quadro della Didattica d'Ateneo e, pertanto, la figura del Responsabile dell'inoltro della denuncia di infortunio telematica all'INAIL, secondo le modalità previste dall'Istituto medesimo, coincide con il Preside di Facoltà, ovvero i suoi delegati.

Come già avvenuto per la pregressa gestione degli infortuni in forma cartacea, il Preside, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e amministrativa prevista dallo Statuto d'Ateneo,



potrà individuare le figure didattiche e/o amministrative maggiormente idonee cui delegare la gestione telematica di tale adempimento nel sito istituzionale dell'INAIL.

Il Preside, quindi, utilizzando le proprie credenziali d'accesso all'utenza INAIL riservata alla rispettiva Facoltà procederà ad abilitare, in completa autonomia, i delegati tra le figure organizzative previste dai regolamenti didattici (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Coordinatori di Corsi di Studio o di Area Didattica e di dottorato, Presidenti di corsi di laurea, etc).

Corre l'obbligo di sottolineare come, soprattutto in tali casi, sia indispensabile usare la massima precisione nella compilazione del modulo di infortunio, in particolare dei campi relativi al luogo ed alla descrizione delle cause e delle circostanze che hanno provocato l'evento stesso.

Si invitano, altresì, i Presidi delle Facoltà in indirizzo, a voler informare gli studenti dell'obbligo di comunicare tempestivamente ai rispettivi delegati l'eventuale infortunio occorso e di trasmettere la relativa documentazione in tempo utile all'invio della denuncia all'INAIL entro le 48 ore previste dalla normativa.

Allo stesso tempo, l'Azienda Policlinico e l'Azienda Ospedaliera S. Andrea sono vivamente pregate, per quanto di competenza, di voler collaborare, per il tramite dei responsabili delle strutture assistenziali presso cui operano gli studenti, affinché venga assicurato un tempestivo flusso di informazioni, ai fini di cui all'oggetto, alle figure individuate preposte all'obbligo di denuncia degli infortuni.

Per chiarimenti e/o informazioni è possibile contattare il Settore Gestione Servizi di Supporto all'Organizzazione, inviando un'email al seguente indirizzo di posta elettronica: InfortunoSapienza@uniroma1.it.

In caso di effettiva necessità di assistenza è possibile rivolgersi **esclusivamente dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì e dalle ore 14.30 alle ore 15.45 nei giorni martedì e giovedì** ai seguenti recapiti:

Gabriella Zappone tel. n. 06 49912720 - Int. 22720

Luciana Severini tel. n. 06 49912809 - Int. 22809

Fax ufficio n. 06 49912284 - Int. 22284

IL DIRETTORE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio DE ANGELIS