



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale

USCITA  
prot. n. 0046393  
del 12/08/2010  
classif. X/1

A tutto il personale  
Loro Sedi

**Oggetto : Parcheggio Città Universitaria - Parcheggio area interrata  
adiacente Cappella Universitaria  
- Comunicazioni -**

Si comunica che con Deliberazioni n. 173/10 e 174/10 del 20.07.2010, il Consiglio di Amministrazione d'Ateneo ha approvato i Regolamenti Accesso e Sosta Città Universitaria ed Accesso e Sosta Area Interrata adiacente la Cappella Universitaria.

L'area parcheggio interrata adiacente la Cappella Universitaria, sarà accessibile agli aventi titolo già a decorrere dal **01.10.2010** e pertanto nel seguito si forniscono alcune informazioni di maggiore rilevanza, fermo restando il rinvio al Regolamento, consultabile sul sito web della Sapienza :

<http://www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale/default.php>.

Sarà cura dell'Amministrazione trasmettere inoltre a tutto il personale, entro il mese di Settembre p.v., successive indicazioni inerenti le modalità, i termini e le condizioni di accesso e sosta nella Città Universitaria, che saranno operative a decorrere dal **01.11.2010**, secondo il relativo Regolamento che è già consultabile sul sito

<http://www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale/default.php> .

Nel merito delle condizioni di utilizzo del nuovo parcheggio interrato, così come disciplinato dall'apposito Regolamento, si informa che l'accesso e la sosta in detta area, che prevede n. 337 posti per gli autoveicoli, n. 28 per i motoveicoli e n. 8 assegnati ai disabili, è riservata al personale docente e tecnico amministrativo di ruolo in servizio a tempo indeterminato presso strutture ubicate all'interno della Città Universitaria ed a quello docente in servizio presso la I Facoltà di Medicina e Chirurgia d'Ateneo, con ripartizione dei posti disponibili nella misura del 50% al personale tecnico amministrativo e del 50% dedicato al personale docente delle sedi interne alla Città Universitaria e della I Facoltà di Medicina e Chirurgia. Per i Professori ed i Ricercatori, è richiesto quale titolo per la concessione, l'essere in regola con la presentazione rispettivamente della relazione triennale sul lavoro scientifico svolto e sulla attività didattica e scientifica svolta.

E' prevista l'assegnazione nominativa degli stalli adibiti alla sosta e delimitati da apposita numerazione, mediante procedura che prevede due distinte graduatorie, rispettivamente per il personale docente ed il personale tecnico amministrativo, stilate secondo il criterio della maggiore anzianità anagrafica. In particolare n. 8 stalli sono riservati ai soggetti disabili con particolari difficoltà di deambulazione.



L'assegnazione dei posti ha durata annuale ed è strettamente personale ed incedibile, consente l'abbinamento della concessione a due autoveicoli o in alternativa, esclusivamente ad un motoveicolo e prevede il pagamento di una quota mensile pari a **Euro 30,00**, quale canone di utilizzo del servizio, che verrà utilizzata per potenziare i servizi di sicurezza a tutela dell'area destinata a parcheggio.

Gli orari di apertura dell'area sono dalle ore 07:30 alle ore 20:30 di tutti i giorni feriali lavorativi, con la presenza di un incaricato del servizio di Vigilanza d'Ateneo, che garantisce un controllo sistematico e costante della viabilità. E' altresì attivo un sistema di videosorveglianza collegato con modalità h/24 con la Sala Operativa d'Ateneo per i servizi di sicurezza integrati.

Ai fini dell'inserimento nelle graduatorie per rilascio della concessione di cui sopra, gli aventi titolo dovranno compilare l'allegata modulistica reperibile al link <http://www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale/default.php>, che dovrà essere trasmessa agli Uffici della Ripartizione II – Personale – Settore I AA.GG. al seguente numero fax 06/49912973 – 22973 oppure inviata a [contrassegni@uniroma1.it](mailto:contrassegni@uniroma1.it), **entro e non oltre il termine perentorio del 15.09.2010**.

Si coglie l'occasione per rivolgere cordiali saluti.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

11/11

gr

Al Magnifico Rettore  
SEDE

**RICHIESTA DI PERMESSO INGRESSO E SOSTA VEICOLARE PARCHEGGIO  
AREA INTERRATA ADIACENTE CAPPELLA UNIVERSITARIA  
(scrivere in stampatello)**

Il sottoscritto chiede che gli venga rilasciata l'autorizzazione per l'accesso e la sosta veicolare all'interno del parcheggio nell'area interrata adiacente la Cappella Universitaria.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni che la legge commina per dichiarazioni false ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia, rilascia sotto la propria responsabilità, le seguenti dichiarazioni:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ POS \_\_\_\_\_

Qualifica \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_

Sede di lavoro e sua ubicazione

\_\_\_\_\_

Tipo autoveicolo \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_ n° patente

indicare relazione di parentela \_\_\_\_\_

Tipo motoveicolo \_\_\_\_\_

Targa \_\_\_\_\_

Roma, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

Il funzionario addetto \_\_\_\_\_