



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma 15/09/2009
Prot. n. 0047549

Ai Presidenti Atenei Federati
Ai Direttori degli Atenei Federati
Ai Signori Presidi di Facoltà e Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttore Biblioteche Centrali di Facoltà
Ai Direttori dei Centri – Interdip. – Interunivers.
Ai Direttori Centri Ricerca e Servizi
Ai Responsabili dei Centri di Spesa
Alle Strutture in posizione di diretta collaborazione al Rettore
All' Ufficio dirigenziale delle strutture di supporto alle attività del Rettore
Alla Segreteria Particolare della Direzione Amministrativa
Alla Segreteria Tecnica della Direzione Amministrativa
Alla Segreteria Collegio Direttori Dipartimento
Ai Dirigenti le Ripartizioni:
I^ - AA. GG.
III^ - Affari Patrimoniali -
IV^ - Studenti –
V^ Supporto Organi di Governo
VI^ - Ragioneria -
VII^ - Attività Edilizie -
IX^ - Relazioni Internazionali -
Al Dirigente dell'Area InfoSapienza
Al Coordinatore Uff. Valorizzazione Ricerca Scientifica e Innovazioni
Al Medico Competente - C. Medicina Occupaz.
Al Resp. Ufficio Esperto Qualificato
Al Resp. Ufficio Prevenzione e Protezione
Al Responsabile dell'Ufficio Economato
Al Responsabile Uff. Ispettorato Pensioni
Al Responsabile Uff. Amm. per la Sicurezza
Al Coordinatore Ufficio Stipendi
Al Resp. Ufficio Stampa di Ateneo
Al Resp. Centro Servizio Sede Pontina C.S.S.P.
Loro Sedi

Oggetto: Atto ricognitivo dei rapporti di lavoro dipendente, delle collaborazioni e delle forme contrattuali flessibili – Anno 2008.

Con riferimento al vigente CCNL, Comparto Università, che all'art. 4 prevede da parte delle Amministrazioni la predisposizione di un atto ricognitivo sullo stato dell'occupazione degli Atenei, si invitano le SS.LL. a trasmettere on line, **entro e non oltre la data del 30.10.2009**, i seguenti dati, così come specificati nella scheda allegata:

- **Collaborazioni coordinate e continuative**
- **Assegni di ricerca**
- **Prestazioni professionali:**
- **Altre prestazioni**

Le suddette informazioni, una volta compilato il [file Excel all'uopo predisposto](#) e pubblicato sulla pagina web www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale, dovranno esse trasmesse al seguente indirizzo e-mail : affari-general-rip2@uniroma1.it.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Struttura

(elenco strutture già predeterminato- menù a tendina)

LEGENDA per la compilazione del file Excel :

Le co.co.co., le prestazioni professionali e gli assegni di ricerca iniziati prima dell'1.01.2008 e continuati dopo tale data vanno indicati solo per l'importo liquidato nell'anno 2008 (esempio: co.co.co. con inizio 01.10.2007 e con fine 01.04.08 riportare solo l'importo liquidato dall'01.01.2008 al 01.04.2008); allo stesso modo per le co.co.co., le prestazioni professionali e gli assegni di ricerca iniziati nel corso dell'anno 2007 ma con scadenza nel 2008 indicare solo l'importo liquidato nell'anno 2008 (esempio: co.co.co. con inizio 01.06.2007 e con fine 01.03.08 riportare solo l'importo liquidato dall'01.01.2008 al 28.02.2008).