

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. 0051221
del 05/09/2013

A tutto il personale
tecnico-amministrativo
e p.c. Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di
Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali
di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali
di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali
di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di
Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario
Sapienza
Al Direttore del Sistema
Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro
InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Alla Segreteria Ufficio del Rettore
Alla Segreteria del Direttore Generale
Al Project Manager
Alla Segreteria del Pro Rettore
Vicario e dei pro Rettori
Alla Segreteria Collegio Direttori
Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei
Sindaci
Alla Segreteria del CdA
Alla Segreteria del SA



Ai Direttori:
Area Affari istituzionali
Area Affari legali
Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Area Patrimonio e servizi economici
Area Gestione edilizia
Area Risorse umane
Area Organizzazione e sviluppo
Area Supporto alla ricerca
Area Offerta formativa e diritto allo studio
Area Servizi agli studenti
Area per l'Internazionalizzazione
Area Supporto strategico e comunicazione
Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Direttore del Centro Stampa
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
Al Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione
Al Responsabile Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Alle OO.SS.
Alla RSU d'Ateneo

OGGETTO: Il benessere organizzativo – L'indagine di Sapienza.

Premessa

Questa Amministrazione, a seguito del recente processo di riassetto dell'apparato gestionale centrale che ha visto, tra l'altro, l'istituzione in seno all'Area Organizzazione e Sviluppo del Settore strutture, processi e benessere organizzativo, si è prefissata lo scopo di supportare politiche volte non solo a raggiungere obiettivi di efficacia e di produttività ma anche a realizzare e a mantenere il benessere fisico e psicologico delle persone, attraverso la costruzione di ambienti e relazioni di lavoro che contribuiscano al miglioramento della qualità della vita dei lavoratori e delle prestazioni.

Per lo sviluppo e l'efficienza delle amministrazioni pubbliche assurgono infatti ad elementi di fondamentale importanza anche le condizioni emotive dell'ambiente in



cui si lavora e la sussistenza di un clima lavorativo che possa stimolare la creatività, l'apprendimento, il coinvolgimento e la partecipazione dei lavoratori alle politiche decisionali.

Quadro normativo di riferimento

Soprattutto a partire dal 2001 si è realizzata compiutamente l'importanza di una diversa attenzione all'organizzazione del lavoro ponendo l'accento su aspetti attinenti alla sfera psico-fisica del lavoratore; infatti l'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recita testualmente: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo”*.

Il Dipartimento della Funzione pubblica, nell'ottica di un radicale cambiamento della pubblica amministrazione, con la Direttiva del 24 marzo 2004 ha posto ancor più rilievo alla gestione delle risorse umane dando specifiche indicazioni volte ad accrescere il benessere organizzativo all'interno delle singole amministrazioni.

In tal senso, è diventato di particolare rilievo conoscere ed analizzare le opinioni dei dipendenti relativamente alle variabili che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, realizzando ove necessario opportune misure di miglioramento, volte *“a valorizzare le risorse umane, aumentare la motivazione dei collaboratori, migliorare i rapporti tra dirigenti ed operatori, accrescere il senso di appartenenza e di soddisfazione dei lavoratori per la propria amministrazione... diffondere la cultura della partecipazione, quale presupposto dell'orientamento al risultato, al posto della cultura dell'adempimento...”*.

Il questionario di rilevazione del benessere organizzativo in Sapienza

Al fine di una compiuta e omogenea rilevazione del benessere organizzativo all'interno delle singole amministrazioni, la Commissione indipendente per la Valutazione della Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche - CIVIT, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14, comma 5, del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, nella seduta del 29 maggio 2013 ha effettuato alcune precisazioni all'indagine sul benessere organizzativo con la predisposizione di appositi *“Modelli per la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di misurazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico”*.

Questa amministrazione ha provveduto, pertanto, a realizzare un questionario di rilevazione del benessere organizzativo da somministrare a tutto il personale tecnico amministrativo, recependo il summenzionato modello di analisi della CIVIT ed integrandolo con ulteriori quesiti, al fine di operare un'analisi ancor più dettagliata della realtà specifica di Sapienza.



Modalità operative e riservatezza dell'indagine

Il questionario di rilevazione del benessere organizzativo è rivolto a tutto il personale tecnico amministrativo in servizio ed è possibile compilarlo – **fino al 30 settembre 2013** - al seguente indirizzo:

www.uniroma1.it/questionariobenessereorganizzativo.

Il tempo stimato per la compilazione è di 15-20 minuti e l'attività potrà essere svolta durante l'orario di servizio.

Come previsto nel testo *“Modelli per la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di misurazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico”* approvato dalla CIVIT nella seduta del 29 maggio 2013, ciascun dipendente è libero di esprimere le proprie opinioni in tutta sincerità in quanto le risposte date non potranno in alcun modo essere ricondotte al compilatore **essendo garantito il più completo anonimato.**

I risultati e le azioni positive

I risultati dell'indagine saranno pubblicati all'interno della Relazione sulla *Performance* e verrà data ampia diffusione degli stessi, nei modi e con gli strumenti che l'Amministrazione riterrà opportuno utilizzare.

Si ritiene utile sottolineare nuovamente quale sia il valore dei risultati di tale indagine, da considerarsi come punto di snodo per favorire specifiche e mirate azioni di miglioramento da parte dell'Amministrazione, anche in dipendenza della numerosità degli apporti dati dal personale.

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento e/o informazione sono disponibili i seguenti contatti:

manuela.moscatelli@uniroma1.it

francesco.prestipino@uniroma1.it

Tel. 06.49912774 - int. 22774.

Nel confidare nella massima partecipazione del personale interessato all'indagine in argomento è gradita l'occasione per rivolgere un cordiale saluto.

FIRMATO
IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio De Angelis