

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. 0051229
del 05/09/2013

A tutto il personale
tecnico-amministrativo
e p.c. Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di
Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali
di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali
di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali
di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di
Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario
Sapienza
Al Direttore del Sistema
Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro
InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Alla Segreteria Ufficio del Rettore
Alla Segreteria del Direttore Generale
Al Project Manager
Alla Segreteria del Pro Rettore
Vicario e dei pro Rettori
Alla Segreteria Collegio Direttori
Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei
Sindaci
Alla Segreteria del CdA
Alla Segreteria del SA



Ai Direttori:
Area Affari istituzionali
Area Affari legali
Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
Area Patrimonio e servizi economici
Area Gestione edilizia
Area Risorse umane
Area Organizzazione e sviluppo
Area Supporto alla ricerca
Area Offerta formativa e diritto allo studio
Area Servizi agli studenti
Area per l'Internazionalizzazione
Area Supporto strategico e comunicazione
Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Direttore del Centro Stampa
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
Al Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione
Al Responsabile Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Alle OO.SS.
Alla RSU d'Ateneo

OGGETTO: CUG Sapienza - Candidature.

Com'è noto, in conformità con quanto previsto dalla L. 183/2010 e dall'art. 28 dello Statuto, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 25 giugno 2013, delibera n. 159/13, è stato approvato il "Regolamento per la costituzione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG).

Principi Generali

Il CUG ha come finalità quella di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne ed eliminare ogni forma di discriminazione relativa al genere, all'età,



all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG sostituisce, unificandone le competenze in un solo organismo, i Comitati per le pari opportunità (CPO) e i Comitati paritetici sul fenomeno del mobbing (CPM). Esso opera in continuità con i suddetti comitati svolgendo un ruolo propositivo, consultivo e di verifica nell'ambito delle materie di competenza.

Requisiti per l'individuazione dei componenti del CUG

Il Regolamento per la costituzione del CUG disciplina compiutamente la composizione di detto Organismo prevedendo all'art. 1, comma 1, che:

"Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da:

Presidente;

n. 5 componenti in rappresentanza delle organizzazioni sindacali firmatarie del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e altrettanti supplenti, designati dalle stesse OO.SS.;

n. 5 rappresentanti dell'Amministrazione e altrettanti supplenti."

In merito alla nomina del Presidente e dei 5 membri in rappresentanza dell'Amministrazione, l'art. 2 del suddetto Regolamento prevede che essi debbano essere individuati tra coloro che siano in possesso di esperienza nel campo delle pari opportunità e/o del mobbing o nell'esercizio di funzioni di organizzazione e gestione del personale nonché di adeguate attitudini personali, organizzative, relazionali e motivazionali.

Procedura e Termini

Al fine di consentire al personale interessato di presentare la propria candidatura, questa Amministrazione ha predisposto uno specifico *format* al quale è possibile accedere direttamente dal sistema di posta elettronica cliccando <http://goo.gl/r0lv8> oppure attraverso il **Codice QR** - che può essere letto anche con un dispositivo mobile dotato di specifica applicazione - riportato in calce alla presente.

Nei campi scrivibili del modulo dovranno essere indicate in modo puntuale le esperienze e le competenze in materia, documentabili a richiesta dell'Amministrazione.

Gli interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro il termine del **30 settembre 2013**.



Le richieste saranno valutate e selezionate dal Direttore Generale, il quale potrà avvalersi anche dell'ausilio di una commissione *ad hoc*.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

- Manuela Moscatelli – tel. 0649912774 int. 22774
manuela.moscatelli@uniroma1.it
- Francesco Prestipino – tel. 0649912774 int. 22774
francesco.prestipino@uniroma1.it

Cordiali saluti

FIRMATO
IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio De Angelis

