



Roma, 03/08/2015
Prot. n. 0051989

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
All' Ufficio del Rettore
- Segreteria Particolare del Rettore
- Segreteria Tecnica del Rettore
- Segreteria del Pro Rettore Vicario
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale
Agli Uffici della Sicurezza
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Alla Direzione Generale
- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica
Al Project Manager
Al Responsabile Ufficio Organi Collegiali
Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
Ai Direttori:
- Area affari istituzionali
- Area affari legali
- Area contabilità, finanza e controllo di gestione
- Area patrimonio e servizi economici
- Area gestione edilizia
- Area risorse umane
- Area organizzazione e sviluppo
- Area supporto alla ricerca
- Area offerta formativa e diritto allo studio
- Area servizi agli studenti
- Area per l'internazionalizzazione
- Centro InfoSapienza



AI Responsabile Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
 AI Responsabile Ufficio Comunicazione
 AI Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
 AI Direttore del CeRSITeS
 e.p.c. AI Direttore Generale Azienda Policlinico
 e.p.c. AI Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea
 e.p.c. Alle OO.SS.
 e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

Oggetto: Realizzazione presso il campus universitario dell'evento "Maker Faire Rome 2015 – The European Edition" - Programmazione ferie 2015 e integrazione comunicazione periodi di chiusura dell'Amministrazione centrale.

La Sapienza, com'è noto, è parte attiva nella promozione del trasferimento dei risultati della ricerca al sistema culturale, produttivo e della società civile, partecipando all'organizzazione e realizzazione di servizi culturali e formativi sul territorio regionale, nazionale e internazionale. In tale ambito, nelle giornate dal 16 al 18 ottobre p.v., l'Ateneo ospiterà la terza edizione dell'evento "Maker Faire Rome - the European Edition".

Considerato il grande successo sia di pubblico sia a livello mediatico delle due edizioni precedenti, svoltesi al Palazzo dei Congressi nel 2013 e all'Auditorium Parco della Musica nel 2014, e a cui la Sapienza ha partecipato attivamente con stand dedicati ai prodotti di ricerca innovativi, si attendono per l'edizione 2015 circa 100.000 visitatori. Anche quest'anno l'Ateneo prevede l'esposizione e la valorizzazione dei propri prodotti di ricerca innovativi realizzati soprattutto dagli studenti, per i quali è stato appena emanato uno specifico bando, e dal personale docente e tecnico-amministrativo, come da mailing-list inviata il 23/07 u.s., con l'obiettivo di intercettare giovani talenti che esporranno presso lo stand Sapienza di Maker Faire.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto e nel dare seguito alla deliberazione del C.d.A. n. 258 del 21/07/2015, si rende necessario **per i giorni di venerdì 16 e sabato 17 ottobre 2015** procedere alla chiusura degli uffici dell'Amministrazione Centrale e delle altre strutture ubicate in Città



Universitaria con la contestuale sospensione delle attività lavorative del personale tecnico-amministrativo con la sola eccezione di attività strumentali di ricerca e/o di laboratorio che prevedano continuità operativa. Le relative giornate lavorative del personale tecnico-amministrativo saranno conteggiate in conto ferie ovvero come riposo compensativo in aggiunta ai limiti previsti dalle norme contrattuali vigenti previo recupero ore o utilizzo del credito orario.

Si evidenzia, altresì, come in tale circostanza gli spazi esterni della Città Universitaria saranno progressivamente occupati per l'allestimento della manifestazione. Pertanto, dal 3 ottobre al 25 ottobre 2015, per consentire l'utilizzo di tutti gli spazi atti ad ospitare tale evento, sarà disposta la progressiva limitazione delle aree adibite al parcheggio fino alla totale interdizione dell'accesso veicolare.

Sono contattabili, in merito alla sospensione delle giornate lavorative e agli accessi veicolari il Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione ai recapiti 0649912846 – 2998 – 2639 – 2743 (servizio presenze) e 0649912809 – 2332 (servizio contrassegni), mentre per gli aspetti connessi all'evento, ivi incluse le agevolazioni riconosciute al personale che intende prendervi parte, il Settore Grant Office nelle persone di Alessandra Intraversato (tel. 0649910325) e Andrea Riccio (tel. 0649910106) o all'indirizzo di posta elettronica grantoffice@uniroma1.it.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE