



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma, 6/10/2009
Prot. 0052773

Ai Presidenti degli Atenei Federati
Ai Signori Presidi Facoltà e Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori Biblioteche Centrali di Facoltà
Ai Direttori dei Centri Interdip. Interunivers.
Ai Direttori Centri Ricerca e Servizi
Ai Direttori degli Atenei Federati
Alle Strutture in posizione di diretta
collaborazione al Rettore
Alle Strutture di supporto alle attività del Rettore
All' Ufficio Dirigenziale del Rettore
Alla Segreteria Tecnica della Direzione
Amministrativa
Alla Segreteria Particolare della Direzione
Amministrativa
Alla Segreteria Collegio Direttori Dipartimento
Ai Dirigenti le Ripartizioni: I[^] - II[^] - III[^] - IV[^] - V[^]
- VI[^] - VII[^] - IX[^]
Al Dirigente dell' Area Infosapienza
Al Resp. Uff. Valorizzazione Ricerca
Scientifica e Innovazione
Al Medico Competente - C. Medicina Occupaz.
Al Resp. Ufficio Esperto Qualificato
Al Resp. Ufficio Prevenzione e Protezione
Al Responsabile dell'Ufficio Economato
Al Responsabile Uff. Ispettorato Pensioni
Al Responsabile Uff. Amm. per la Sicurezza
Al Coordinatore Ufficio Stipendi
Al Resp. Ufficio Stampa di Ateneo
Ai Segretari delle OO.SS.
Alla R.S.U.

LORO SEDI

Con preghiera di diffusione a tutto il personale tecnico-amministrativo

Oggetto: Riservatezza e accesso dati procedura "Time web" - Comunicazioni.

In riferimento alla procedura informatizzata delle assenze e degli orari di lavoro del personale tecnico-amministrativo in servizio presso questo Ateneo, ad esclusione di quello funzionalmente assegnato all'Azienda Policlinico Umberto I e Azienda Sant'Andrea, si fa presente che l'accesso alla piattaforma "Time web" richiede l'identificazione dell'utente attraverso l'inserimento di un codice nel campo "username" fornito da questa Amministrazione, corrispondente al numero di posizione seguito dall'iniziale del cognome e del nome.

A garanzia della riservatezza dei dati è previsto, altresì, l'inserimento di un ulteriore codice nel campo "password", la cui configurazione è di esclusiva competenza dell'utente stesso.

Da un controllo effettuato si è riscontrato, tuttavia, che diversi dipendenti e/o responsabili omettono la configurazione iniziale di tale password, rendendo possibile l'accesso ai dati da parte di terzi.



Si rammenta, in proposito, che la gestione corretta delle credenziali di autenticazione (username e password) costituisce un elemento essenziale per garantire il minimo livello di sicurezza dei dati personali e sensibili.

Si intende in questa sede ribadire:

- l'esigenza che la password, oltre che sufficientemente complessa, sia conosciuta esclusivamente dal possessore e non comunicata a terzi per alcun motivo;
- la necessità di cambiare periodicamente la password di accesso rispettandone i criteri di complessità.

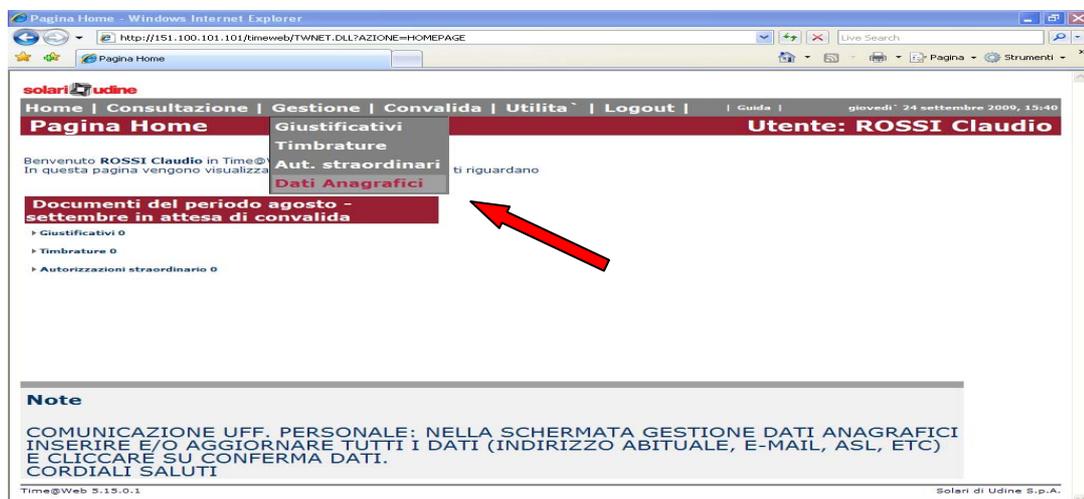
Si rammenta, altresì, che il responsabile del trattamento dei dati è l'organo preposto al funzionamento della struttura amministrativa o didattica competente nel ramo di attività (Dirigente, Direttore dipartimento, Preside, ecc.).

Dovrà, pertanto, essere cura delle SS.LL. predisporre quanto necessario affinché vengano garantiti i livelli di sicurezza sulle utenze aperte in qualità di dipendente, responsabile o delegato.

Alla luce di quanto sopra esposto, pertanto, si comunica che per configurare la password, con caratteri alfanumerici, potrà essere eseguita la procedura consultabile sul manuale utente pubblicata all'indirizzo: <http://www.uniroma1.it/organizzazione/postaeservizi/accessoriservato/presenze/default.php>

Si coglie, altresì, l'occasione per invitare tutto il personale tecnico-amministrativo, che utilizza la procedura "Time Web", ad inserire o ad aggiornare tutti i dati anagrafici personali (indirizzo abituale, email, Asl di appartenenza ecc.), consultabili tramite la funzione "Gestione Dati Anagrafici" completando l'operazione digitando il tasto "Conferma dati".

Si riporta di seguito, ad ogni buon fine, l'esempio di compilazione delle pagine in questione.





Tutto quanto sopra esposto, si comunica alle SS.LL. che, per maggiori chiarimenti e per la risoluzione di eventuali problematiche, ogni competenza di carattere amministrativo è della Ripartizione II Personale nella persona di Sandro Mauceri (tel. 064991(2)2638) mentre quella di carattere tecnico-informatica è dell' Area Infosapienza nella persona di Massimo Lena (tel. 064991(2)0050).

Si confida nella massima collaborazione delle SS.LL. circa il puntuale rispetto delle disposizioni sopra impartite.

E' gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

F.TO IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO