

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma 30.09.2013
Prot.0055482
Classif. VII/11

Ai	Presidi di Facoltà
Al	Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Ai	Direttori di Dipartimento
Ai	Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai	Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai	Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Al	Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al	Direttore del Polo Museale
Ai	Direttori di Biblioteca
Alla	Segreteria Ufficio del Rettore
Alla	Segreteria del Direttore Generale
Alla	Segreteria del Senato Accademico
Alla	Segreteria del Consiglio di Amministrazione
Al	Project Manager
Al	Responsabile della Segreteria pro Rettore Vicario e pro Rettori
Alla	Segreteria del Collegio dei Direttori di Dipartimento
Alla	Segreteria del Collegio dei Sindaci
Al	Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al	Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
Ai	Direttori delle Aree
	- Supporto Strategico e Comunicazione
	- Affari Istituzionali
	- Affari Legali
	- Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione
	- Patrimonio e Servizi Economici
	- Risorse Umane
	- Organizzazione e Sviluppo
	- Gestione Edilizia
	- Supporto alla Ricerca
	- Offerta Formativa e Diritto allo Studio
	- Servizi agli Studenti
	- Per l'Internazionalizzazione
Al	Direttore del Centro InfoSapienza
Al	Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
e p.c.	Al Direttore Generale Azienda Policlinico
	Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S.Andrea
	Ai Segretari delle OO.SS.
	Alla R.S.U.

LORO SEDI

Con preghiera di diffusione a tutto il personale



Oggetto: Proroga fruizione ferie 2013.

Come è noto la circolare del 28.02.2013, prot. 0012693, ha disposto per tempo, raccomandando l'adozione di una adeguata programmazione, la fruizione delle ferie del corrente anno entro il 31 dicembre.

Tuttavia, in considerazione che la scadenza del 31 dicembre ricade di martedì, giorno infrasettimanale, per venire incontro alle numerose richieste pervenute, il personale tecnico-amministrativo può essere autorizzato dalle SS.LL. in indirizzo, alla fruizione delle ferie residue del corrente anno entro e non oltre il **4 gennaio 2014**.

Con l'occasione si intende inoltre ribadire, alla luce della nuova normativa e secondo quanto già indicato da questa Amministrazione con precedenti circolari in materia, l'importanza di una indispensabile ed attenta programmazione delle ferie, anche per il prossimo anno, da coordinare con le esigenze organizzative e lavorative, considerando eventuali scadenze amministrativo/contabili ricadenti nell'anno, periodi di chiusure delle strutture e quant'altro al momento prevedibile.

Nel caso di inerzia del lavoratore circa la richiesta di fruizione delle ferie, il responsabile del servizio provvederà all'assegnazione d'ufficio delle stesse, possibilmente d'intesa con il dipendente medesimo, nel precipuo interesse di quest'ultimo, altrimenti gravato da una eccessiva e prolungata attività lavorativa.

Si ricorda infine che, per l'anno 2014, non sarà autorizzato nessun differimento di ferie oltre il termine stabilito, motivato da attività d'ufficio prevedibili e quindi pienamente suscettibili di programmazione (*esigenze di servizio*), costituendo eccezione la sola sopravvenienza di prolungati eventi morbosi e/o altre analoghe forme di assenza oltremodo prolungate, non prevedibili e, pertanto, non programmabili.

Cordiali saluti

F.TO IL DIRETTORE GENERALE