



Prot. 55805
del 02/10/2014

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori di Centri di Ricerca, di Servizi, di
Ricerca e Servizi

e p.c. Ai Segretari Amministrativi
Al Direttore del Centro InfoSapienza
LORO SEDI

Oggetto: Attivazione del protocollo informatico Titulus nelle Aree Organizzative Omogenee-Strutture della Sapienza.

Come noto, a norma dell'art. 50 comma 4 del DPR 445/2000 "Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse".

Con la presente, si richiama la precedente nota protocollo n. 53035 del 9 agosto 2011, (all.1) confermando quanto in essa contenuto e comunicando che, tenuto conto delle novità introdotte dalla recente normativa sia in riferimento agli obblighi di gestione e conservazione del flusso documentale e dei relativi archivi, sia in riferimento agli obblighi di fatturazione attiva e passiva imposti alle pubbliche amministrazioni ivi comprese le Università, si rivela ormai **improcrastinabile il definitivo e completo passaggio all'utilizzo del protocollo informatico Titulus, presso tutte le Aree Organizzative Omogenee** (Amministrazione centrale e Strutture) **della Sapienza.**

Per tale motivo **l'utilizzo del protocollo informatico Titulus dovrà essere** necessariamente e progressivamente **esteso e comunque non oltre il 31 gennaio 2015**, a tutte le Strutture della Sapienza previste come Aree Organizzative Omogenee



dell'Amministrazione periferica in base alla Disposizione Direttoriale n. 26, protocollo n. 2481 del 19 gennaio 2010 (all.2).

Le SS.LL. sono perciò invitate a contattare il Centro InfoSapienza Settore Automazione dei processi amministrativi inviando una e-mail all'indirizzo nice.cacchione@uniroma1.it o contattando i numeri interni 30208, 20867 **entro e non oltre il 31 ottobre 2014**, al fine di consentire al medesimo Centro e agli altri uffici interessati la programmazione e la calendarizzazione delle attività necessarie, che dovranno concludersi inderogabilmente entro il predetto termine del **31 gennaio 2015**.

Si confida nella piena collaborazione da parte di tutte le Strutture interessate e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

F.to Il Direttore Generale
Carlo Musto D'Amore