



Prot. n. 0058616  
del 11/10/2013

A Tutto il personale

**Oggetto: Accesso e sosta veicolare Città Universitaria – Comunicazioni.**

Al fine di garantire i necessari standard di sicurezza e di fluidità della circolazione veicolare, e in considerazione dei reiterati episodi di non corretto uso delle aree di sosta all'interno della Città Universitaria, questa Direzione ritiene di dover nuovamente sensibilizzare l'utenza sulla fondamentale importanza, nella fruizione del parcheggio, di un comportamento rispettoso del [Regolamento di accesso e sosta](#) e del Codice Stradale.

Pertanto, si ritiene utile rammentare quanto nello specifico previsto dal Regolamento sopra menzionato, onde prevenire l'applicazione di sanzioni ma, soprattutto, come forma di rispetto nei confronti di tutta l'utenza.

In particolare, vige l'obbligo di:

- esporre sempre in maniera visibile, fin dal momento dell'accesso, il contrassegno adesivo (vetrofania) e il badge di abilitazione al transito (badge LONG o SHORT RANGE, badge per visitatori), da utilizzare nel rispetto di quanto indicato nel Regolamento, anche al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema automatizzato di accesso ed evitare la formazione di code all'entrata;
- rispettare inderogabilmente le norme del Codice Stradale, la segnaletica orizzontale e verticale, le indicazioni che si presentano per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente dagli operatori (guardie giurate e addetti del Servizio Presidio Città Universitaria);
- parcheggiare esclusivamente negli spazi consentiti.  
I parcheggi delimitati da strisce gialle sono fruibili esclusivamente da veicoli di soccorso e/o di servizio (es. scarico merci) e da veicoli muniti del permesso speciale per soggetti diversamente abili. E' fatto assoluto divieto di sosta sui marciapiedi, sulle aiuole ed a ridosso degli scivoli riservati ai disabili.  
E' vietato, ovviamente, parcheggiare in sosta d'intralcio, così come davanti ad impianti dedicati al servizio antincendio (attacchi VV.FF.).

Pertanto, anche in considerazione della segnalazione di numerosi casi di indebita occupazione degli stalli riservati ai soggetti diversamente abili e di mezzi parcheggiati stabilmente all'interno della Città Universitaria anche nelle ore notturne, in taluni casi senza l'esposizione del contrassegno di assicurazione, **questa Direzione evidenzia che a decorrere dal 01.11.2013 i veicoli saranno oggetto di rimozione forzata senza ulteriore avviso nel caso in cui:**

- vengano parcheggiati nelle aree delimitate da strisce gialle in assenza dei requisiti richiesti per fruire di suddette aree (soggetti diversamente abili, veicoli di soccorso e/o servizio);



- sebbene parcheggiati negli spazi autorizzati, siano sprovvisti del contrassegno e del badge e, a seguito di controlli effettuati dagli Uffici dell'Area Organizzazione e Sviluppo – Settore Gestione Servizi di Supporto all'Organizzazione, risultino non autorizzati;
- vengano a determinare grave intralcio alla viabilità, impedimento per l'accesso e la circolazione di eventuali mezzi di soccorso e/o ostruzione delle previste vie di fuga;
- siano lasciati all'interno della Città Universitaria nelle ore notturne e/o nei giorni festivi senza previa autorizzazione.

Ugualmente, saranno rimossi tutti i mezzi di trasporto (ivi comprese biciclette), ancorché ancorati a supporti fissi, che ostacolano il passaggio pedonale e/o la manovra a ridosso dei posti riservati a soggetti diversamente abili.

I veicoli rimossi verranno trasportati presso l'apposita area di deposito e custodia sita in prossimità del varco di accesso di P.le Aldo Moro.

Il proprietario del veicolo rimosso dovrà rivolgersi al personale di vigilanza, che provvederà a fornire tutte le informazioni relative al veicolo unitamente alla copia del verbale di rimozione, presso la Sala Regia d'Ateneo.

Per il ritiro del mezzo dovranno essere pagate le spese di rimozione e deposito, pari ad € **50,00** IVA compresa, alla Società TI.GA. S.r.l., con versamento da farsi su c/c bancario (IBAN: **IT12G0343103200000000854380**) intestati alla Società.

Il proprietario del veicolo, una volta effettuato il pagamento, potrà richiederne il ritiro previa presentazione di copia dell'attestazione di pagamento.

Se durante le fasi di aggancio del veicolo il proprietario si presentasse sul posto, avrà diritto a richiedere la "non rimozione". In questo caso non si procederà alla rimozione ma il proprietario dovrà pagare comunque la tariffa prevista per il ritiro.

Nei casi meno gravi di infrazione (ad esempio, parcheggio fuori degli appositi spazi delimitati con strisce bianche, parcheggio di autovettura negli spazi destinati ai motocicli e viceversa, mancata esposizione del contrassegno o del badge sul parabrezza), segnalati dal personale di vigilanza e del Servizio Presidio Città Universitaria, sarà lasciata apposita comunicazione scritta sui veicoli e l'Amministrazione provvederà a comminare le sanzioni all'uopo previste:

- al primo rilevamento, un richiamo ufficiale notificato al titolare del permesso;
- al secondo rilevamento, la sospensione del permesso per un periodo di gg. 15 (quindici);
- al terzo rilevamento, la sospensione del permesso per un periodo di gg. 30 (trenta);
- al quarto rilevamento, la sospensione del permesso per un anno.

Si rileva, inoltre, che tuttora non sempre viene seguita la corretta procedura per l'accesso come **visitatori**.

Si ricorda, al riguardo, che è previsto un preventivo accreditamento dei visitatori, da effettuarsi dietro richiesta che le Strutture dell'Università devono presentare all'Area Organizzazione e Sviluppo – Settore Gestione Servizi di Supporto all'Organizzazione – Servizio Contrassegni all'indirizzo di posta elettronica [contrassegni@uniroma1.it](mailto:contrassegni@uniroma1.it) o a mezzo fax al numero 0649912284, secondo le modalità di seguito indicate.



Salvo casi imprevisti o determinati da motivi di particolare urgenza, anche nella circostanza di organizzazione di eventi, si dovrà sempre chiedere l'autorizzazione all'accesso di visitatori in via preventiva e con congruo anticipo, fornendo indicazione delle persone e dei veicoli per cui si richiede l'accreditamento, dei giorni e degli orari di presenza nella Città Universitaria, su apposito modulo reperibile online al link [http://www.uniroma1.it/sites/default/files/richiesta\\_accesso\\_visitatore.pdf](http://www.uniroma1.it/sites/default/files/richiesta_accesso_visitatore.pdf), corredando la richiesta di idonea documentazione attestante le effettive esigenze, di servizio e non, per le quali si rende necessario l'ingresso veicolare.

A tal proposito, va specificato che per visitatori si intende:

- personale universitario in servizio presso sedi esterne dell'Ateneo, che per esigenze di servizio debba recarsi all'interno della Città Universitaria;
- persone invitate in occasione di eventi;
- figure istituzionali in visita.

Per le figure istituzionali in visita è opportuna la segnalazione anche al fine di garantire per tempo la disponibilità di eventuali posti auto da riservare negli appositi stalli, salvo casi imprevisti o connotati da particolari esigenze di riservatezza.

Nel confidare nella piena collaborazione di tutto il personale interessato, l'occasione è gradita per rivolgere cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

M.S.