

AREA RISORSE UMANE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 0066661
del 13/11/2013
classif. I/1

Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi
Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Alla Segreteria del Collegio dei Direttori di
Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei Sindaci
Ai Direttori :
Area affari istituzionali
Area affari legali
Area contabilità, finanza e controllo di gestione
Area patrimonio e servizi economici
Area gestione edilizia
Area organizzazione e sviluppo
Area supporto alla ricerca
Area offerta formativa e diritto allo studio
Area servizi agli studenti
Area per l'internazionalizzazione
Area supporto strategico e comunicazione
Al Direttore del Centro Stampa di Ateneo
Al Direttore del Centro di Medicina
Occupazionale
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la
sicurezza
Al Responsabile dell' Ufficio Prevenzione e
Protezione

LORO SEDI

Oggetto: Incarichi di collaborazione e consulenza – Comunicazione Anagrafe delle Prestazioni

Sapienza Università di Roma
Area Risorse Umane
Ufficio personale docente e collaborazioni esterne
Settore collaborazioni esterne
CF 80209930587 PI 02133771002
P.le Aldo Moro, 5, 00199 Roma
T (+39) 06 49912186 F (+39) 06 49912129
www.uniroma1.it



Si fa seguito alla circolare del 21.05.2012, prot. n. 31915, per segnalare una recente delibera della Sezione Centrale del controllo di legittimità Corte dei Conti del 9.05.2013 (n. SCCLEG/10/2013/PREV) che ha ricusato il visto su alcuni contratti poiché la metodologia e i criteri di selezione scelti dall'amministrazione per il conferimento degli incarichi, privilegiavano esperienze già acquisite nel medesimo settore di attività e presso la stessa amministrazione.

La Corte ha manifestato perplessità sotto il profilo dell'effettiva temporaneità dei contratti di collaborazione poiché attraverso il meccanismo "premiante" dell'esperienza maturata nel medesimo settore, si realizza, in realtà, un consolidamento degli incarichi in capo ai medesimi soggetti e pertanto l'Amministrazione finisce per giovare, in modo più o meno costante, degli stessi soggetti.

Le incongruità rilevate riguardano i requisiti previsti nei bandi nei quali è stato riconosciuto, nella valutazione dei titoli, un punteggio aggiuntivo per coloro i quali avevano un'esperienza maturata presso la medesima struttura, ponendo in una situazione deteriore tutti coloro che, pur essendo in possesso di titoli di valore e di adeguate esperienze professionali, non abbiano già svolto l'attività presso la stessa struttura

In generale molto spesso nel conferimento degli incarichi esterni non ricorre il carattere temporale limitato dell'incarico, considerato che si verifica una costante reiterazione di apporti professionali esterni riferiti alla medesima tipologia di incarico, in contrasto con quanto previsto dall'art. 7, comma 6, D.lgs n.165/2001 che costituisce la norma cardine in materia.

Su tale argomento le numerose Circolari del Dipartimento della funzione pubblica (per tutte, n. 2/2008) hanno richiamato le amministrazioni pubbliche a valutare attentamente le proprie risorse, sia in termini organizzativi che di professionalità, proprio al fine di far ricorso ai contratti di collaborazione solo per esigenze temporanee ed a seguito di apposite e trasparenti procedure selettive.

A tal riguardo la consolidata giurisprudenza della Corte dei Conti ribadisce l'impossibilità di affidare, mediante rapporti di collaborazione, i medesimi compiti che sono svolti dai dipendenti dell'amministrazione, al fine di evitare una duplicazione delle funzioni ed un aggravio dei costi.

Alla luce di quanto sopra si invitano le strutture interessate al rigoroso rispetto dei presupposti e requisiti di legittimità in materia di conferimento degli incarichi esterni, ai sensi della normativa vigente, anche al fine di evitare ulteriori contenziosi in merito.

Si ricorda che i contratti stipulati in contrasto con la vigente normativa sono nulli e comportano responsabilità erariale, ai sensi dell'art. 36, comma 5-quater del D.Lgs. 165/2001.

➤ **Adempimenti di cui all'art. 53, comma 14, secondo periodo del D.Lgs. 165/2011: Anagrafe delle Prestazioni**

Si coglie l'occasione per ricordare alle strutture interessate che la comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni deve avvenire con cadenza semestrale.

In particolare la trasmissione deve essere effettuata esclusivamente per via telematica:



- entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, per gli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente;
- entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, per i compensi erogati nel semestre precedente per incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento.

A seguito dell'operatività del nuovo sistema integrato degli obblighi di comunicazione sul sito web: <http://perlapa.gov.it>, con apposita circolare (prot. n. 42692 del 23/06/2011), sono state invitate le strutture competenti a effettuare le comunicazioni in via telematica, a richiedere l'accreditamento ai fini dell'accesso al sistema.

A tal fine si ricorda che è necessario inviare un fax (22129) o una mail al seguente indirizzo: settorecollaborazioniesterne@uniroma1.it indicando la Struttura di inserimento; il nominativo del Responsabile del Procedimento dell'inserimento dei dati, indirizzo, telefono, fax, codice fiscale, e-mail.

Resta fermo quanto già comunicato con circolare del 3.07.2013, prot. n. 40410, in merito agli incarichi conferiti, anche a titolo gratuito, **ai propri dipendenti**, la cui comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, deve avvenire **entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico**.

Si confida nella puntuale applicazione della presente in relazione alle rilevanti implicazioni di legge e alle connesse responsabilità derivanti dagli obblighi richiamati nella presente circolare.

Cordiali saluti

F.to IL DIRETTORE AREA RISORSE UMANE
Dott.ssa Daniela Cavallo