



## **IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO**

- VISTO** il CCNL sottoscritto in data 16.10.2008.
- VISTO** in particolare, l'art. 25, comma 6, del CCNL suddetto, che stabilisce che l'orario di lavoro massimo giornaliero è di norma di 9 ore.
- VISTO** il Collegato Lavoro, l. 183 del 4 novembre 2010, all'art. 7, comma 1 lettera a) che modifica il regime sanzionatorio del D. Lgs. 66/2003 per le ipotesi di violazione della disciplina sulla durata media settimanale nell'arco del quadrimestre di riferimento, stabilita in 48 ore, comprese le ore di lavoro straordinario, stabilendo una serie di sanzioni amministrative pecuniarie più stringenti, a carico del datore di lavoro, sulla base del numero dei dipendenti coinvolti dallo sfioramento dell'orario di lavoro.
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo.
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo d'Ateneo sottoscritto in data 16.11.2010 ed in particolare l'art. 10, che prevede un progetto d'Ateneo finalizzato allo smaltimento di arretrati, al caricamento di dati pregressi, alla catalogazione informatizzata destinato al personale di ctg C, con particolare riguardo alle posizioni economiche iniziali.
- VISTO** l'Accordo su Altri Istituti Contrattuali d'Ateneo sottoscritto in data 10.01.2014 ed in particolare l'art. 2 che ha confermato l'operatività, per l'esercizio finanziario 2014, dell'istituto del progetto finalizzato d'Ateneo, per un numero massimo di 36 ore annue per unità di personale coinvolta nel progetto.
- VISTE** le proposte pervenute da parte dei Responsabili di Struttura per l'anno 2014.

**CONSIDERATO** che le proposte pervenute da parte dei Responsabili sopra richiamati sono rispondenti alle finalità di cui al progetto finalizzato d'Ateneo e che, comunque, le stesse vanno autorizzate limitatamente al solo personale di categoria C, posizione economica C1 e C2.

**CONSIDERATE** le risorse economiche allocate nell'ambito del Fondo per il trattamento accessorio del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di cui al Bilancio di previsione 2014 approvato nella seduta del 19.12.2013.

### **DISPONE**

Sono autorizzate le attività collegate al progetto finalizzato d'Ateneo di cui all'elenco allegato e parte integrante del presente provvedimento.

Le attività di cui al progetto sopra richiamato devono essere svolte secondo le direttive e la calendarizzazione dei Responsabili di Struttura.

Il personale di cui all'elenco allegato deve svolgere le attività suddette al di fuori dell'orario di lavoro ordinario timbrando in entrata o uscita e digitando la causale 4 del sistema *time web* prima di passare il badge nel lettore.

Le attività mensilmente effettuate potranno essere rese dal personale in un'unica soluzione di tre ore o anche in più soluzioni, ferma restando la non computabilità di frazioni orarie.

La presente disposizione in originale sarà acquisita agli atti dell'Amministrazione all'apposito registro.

**F.to IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
Dott. Fabrizio De Angelis**

C.L.

Disposizione n. 589/2014  
Prot. n. 6695 del 04/02/2014  
Classif. VII/6

MATRICOLA	ctg	COGNOME	NOME	STRUTTURA	PROGETTO
026774	C2	NAZIO	MARIA PIA	DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE RELIGIONI	catalogazione informatizzata di cataloghi cartacei della biblioteca dipartimentale - In particoalre trasferimento delle pubblicazioni anteriori al 2002 e il possibile recupero di 1.000 monografie.
047044	C1	BISCACCIANTI	CARLO MARIA	DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE RELIGIONI	catalogazione informatizzata di cataloghi cartacei della biblioteca dipartimentale - In particoalre trasferimento delle pubblicazioni anteriori al 2002 e il possibile recupero di 1.000 monografie.
032027	C2	MORENO	ANDREA	DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE RELIGIONI	catalogazione informatizzata di cataloghi cartacei della biblioteca dipartimentale - In particoalre trasferimento delle pubblicazioni anteriori al 2002 e il possibile recupero di 1.000 monografie.
054361	C2	CIOFFI	EMANUELE	DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE RELIGIONI	progetto di smaltimento arretrati finalizzato all'ottimizzazione di utti i pc del dipartimento, del laboratorio informatico di paleografia, del laboratorio di antropologia delle immagini e dei suoini Diego Carpitella, per una migliore funzionalità dei sirtemi operativi e degli applicativi installati
027292	C2	SABENE	Sergio	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Aggiornamento della banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smalaggiornamento della banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
027332	C2	ARIANO	Mimma	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Prosecuzione attività di inserimento nel catalogo Sebina Open Library : -schede di spoglio articoli dei periodici cartacei e scansione indici
027987	C2	DI MARTINO	Francesca	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Aggiornamento della banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smalaggiornamento della banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
028028	C2	GIUNTELLA	Giuliano	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Aggiornamento della banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smalaggiornamento della banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
030728	C2	TOCCI	Roberta	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Caricamento dei dati pregressi inventario e catalogazione nel sistema U_GOV per definizione stato patrimoniale smaltimento arretrato e attivazione nuove procedure informatiche

032870	C2	TAVANI	Donatella	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Aggiornamento della banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaggiornamento della banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
033402	C2	DE PASCALI	Giuliana	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Aggiornamento della banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaggiornamento della banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
033409	C2	DI PORTO	Serafina	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Caricamento dei dati pregressi inventario e catalogazione nel sistema U_GOV per definizione stato patrimoniale smaltimento arretrato e attivazione nuove procedure informatiche
036989	C2	CASO	Franca	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Aggiornamento della banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaggiornamento della banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
038236	C2	GALEOTTI	Roberto	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Aggiornamento della banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaggiornamento della banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
043413	C2	MIRABELLA	Elena Concetta	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Aggiornamento della banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaggiornamento della banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
054377	C2	DI TOMMASO	Maria Addolorata	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Aggiornamento della banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; smaggiornamento della banca dati delle delibere relative alla didattica dell'Assemblea e della Giunta di Facoltà
044191	C2	CASCIARO	ALES	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Prosecuzione attività di inserimento nel catalogo Sebina Open Library : -schede di spoglio articoli dei periodici cartacei e scansione indici
054357	C2	ROVACCHI	Valentina	FACOLTA' DI MEDICINA E PSICOLOGIA	Prosecuzione attività di inserimento nel catalogo Sebina Open Library : -schede di spoglio articoli dei periodici cartacei e scansione indici
049973	C2	CORBOSIERO	MANUELA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA - BIBLIOTECA CENTRALE	Prosecuzione correzione e revisione dati del catalogo elettronico migrato in SBN.

054353	C1	VALLANIA	MATTIA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA - BIBLIOTECA CENTRALE	Correzione e revisione dati del catalogo elettronico migrato in SBN.
020767	C2	GREGORI	Antonio	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Rilevazione settimanale degli interventi di manutenzione necessari all'interno delle aule della Facoltà
021290	C2	FALCONE	Agostino	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Rilevazione settimanale degli interventi di manutenzione necessari all'interno delle aule della Facoltà
028278	C2	MINNITI	Francesco	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Rilevazione settimanale degli interventi di manutenzione necessari all'interno delle aule della Facoltà
030177	C2	VENTO	Vincenzo	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Rilevazione settimanale degli interventi di manutenzione necessari all'interno delle aule della Facoltà
030789	C2	PAPPADIA	Patrizia	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Raccolta delle rilevazioni relative agli interventi di manutenzione da effettuare, comunicate al Centro Spesa dai colleghi della portineria. Verifica trimestrale degli interventi attuati.
033230	C2	GRECO	Carla Maria	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Aggiornamento della modulistica on line. Sistemazione archivio cartaceo
033392	C2	ZARA	Bruna	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Archiviazione pratiche studenti. Aggiornamento elenco istituti scolastici. Aggiornamentodella modulistica on-line
033412	C2	RUSSO	Luigi	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Rilevazione settimanale degli interventi di manutenzione necessari all'interno delle aule della Facoltà
039500	C1	MELILLI	Cristiana	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Archiviazione pratiche studenti. Aggiornamento elenco istituti scolastici. Aggiornamentodella modulistica on-line
045125	C2	RIVOLTA	Leonardo	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Aggiornamento della modulistica on line. Sistemazione archivio cartaceo
053622	C2	CHIESA	Sonia	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Raccolta delle rilevazioni relative agli interventi di manutenzione da effettuare, comunicate al Centro Spesa dai colleghi della portineria. Verifica trimestrale degli interventi attuati.
028374	C2	GRASSI	Gianluca	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Archiviazione pratiche studenti. Aggiornamento elenco istituti scolastici. Aggiornamentodella modulistica on-line

044982	C1	COLASANTI	Laura	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Aggiornamento della modulistica on line. Sistemazione archivio cartaceo
045709	C1	MENARINI	Donatella	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Aggiornamento della modulistica on line. Sistemazione archivio cartaceo
054640	C1	OLIVIERI SANGIACOMO	Giulia	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Aggiornamento della modulistica on line. Sistemazione archivio cartaceo
045570	C1	D'ELETTO	Clara	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	Archiviazione pratiche studenti. Aggiornamento elenco istituti scolastici. Aggiornamentodella modulistica on-line
038947	C2	FALLERINI	Antonella	ISTITUTO ITALIANO DI STUDI ORIENTALI - ISO -	Recupero del pregresso, schedatura del fondo Guidi e risanamento della sezione No Sez No Coll nel catalogo Sebina in seguito al riversamento dati RABIS
054313	C2	POLIDORI	Alessandra	ISTITUTO ITALIANO DI STUDI ORIENTALI - ISO -	Recupero del pregresso, schedatura del fondo Guidi e risanamento della sezione No Sez No Coll nel catalogo Sebina in seguito al riversamento dati RABIS
021351	C2	SALATINO	Anna Maria	DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA	Informatizzazione delle pratiche amministrative pregresse e creazione di un adeguato catalogo di consultazione. Proseguimento della lunga attività di compattamento della documentazione cartacea più vecchia (mandati, reversali, ordini, corrispondenza) con l'utilizzo di appositi contenitori
028317	C2	MOSCELLI	Marcello	DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA	Informatizzazione delle pratiche amministrative pregresse e creazione di un adeguato catalogo di consultazione. Proseguimento della lunga attività di compattamento della documentazione cartacea più vecchia (mandati, reversali, ordini, corrispondenza) con l'utilizzo di appositi contenitori
050431	C1	MARUZZELLA	Samantha	DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA	Informatizzazione delle pratiche amministrative pregresse e creazione di un adeguato catalogo di consultazione. Proseguimento della lunga attività di compattamento della documentazione cartacea più vecchia (mandati, reversali, ordini, corrispondenza) con l'utilizzo di appositi contenitori

054320	C2	VITALI	Roberto	DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA	Informatizzazione delle pratiche amministrative pregresse e creazione di un adeguato catalogo di consultazione. Proseguimento della lunga attività di compattamento della documentazione cartacea più vecchia (mandati, reversali, ordini, corrispondenza) con l'utilizzo di appositi contenitori
054373	C2	SANTUCCI	ILARIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	Riordino dell'archivio riguardante le pratiche studenti dei corsi di studio di propria pertinenza e trasferimento informazioni dal sito della ex Facoltà SSAB al sito del Dipartimento
058948	C1	ROMOLI	ELISA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	Riordino dell'archivio riguardante le pratiche studenti dei corsi di studio di propria pertinenza e trasferimento informazioni dal sito della ex Facoltà SSAB al sito del Dipartimento
030018	C2	BELVEDERE	ANNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	Riorganizzazione dei magazzini librari della biblioteca ex SSAB successivamente alla costruzione della parete divisoria degli stessi e alla conseguente realizzazione della nuova sala lettura della biblioteca; Risistemazione e la catalogazione in ACNP del patrimonio periodico della biblioteca della ex SSAB perché possa essere reso maggiormente fruibile per la consultazione in locale e per il servizio document delivery; Gestione dei nuovi fondi speciali delle nostre biblioteche, con conseguente riorganizzazione generale dei fondi e dei magazzini.
042387	C2	CIOLLI	FABRIZIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	Riorganizzazione dei magazzini librari della biblioteca ex SSAB successivamente alla costruzione della parete divisoria degli stessi e alla conseguente realizzazione della nuova sala lettura della biblioteca; Risistemazione e la catalogazione in ACNP del patrimonio periodico della biblioteca della ex SSAB perché possa essere reso maggiormente fruibile per la consultazione in locale e per il servizio document delivery; Gestione dei nuovi fondi speciali delle nostre biblioteche, con conseguente riorganizzazione generale dei fondi e dei magazzini.

037490	C2	SANTANCHE'	Mario	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	Riorganizzazione dei magazzini librari della biblioteca ex SSAB successivamente alla costruzione della parete divisoria degli stessi e alla conseguente realizzazione della nuova sala lettura della biblioteca; Risistemazione e la catalogazione in ACNP del patrimonio periodico della biblioteca della ex SSAB perché possa essere reso maggiormente fruibile per la consultazione in locale e per il servizio document delivery; Gestione dei nuovi fondi speciali delle nostre biblioteche, con conseguente riorganizzazione generale dei fondi e dei magazzini.
029889	C2	PANNOLI	FRANCESCA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DOCUMENTARIE, LINGUISTICO-FILOLOGICHE E GEOGRAFICHE	Riorganizzazione dei magazzini librari della biblioteca ex SSAB successivamente alla costruzione della parete divisoria degli stessi e alla conseguente realizzazione della nuova sala lettura della biblioteca; Risistemazione e la catalogazione in ACNP del patrimonio periodico della biblioteca della ex SSAB perché possa essere reso maggiormente fruibile per la consultazione in locale e per il servizio document delivery; Gestione dei nuovi fondi speciali delle nostre biblioteche, con conseguente riorganizzazione generale dei fondi e dei magazzini.
031467	C2	GAZZELLONI	SIMONETTA	CE.R.S.TE.S CENTRO DI RICERCA E SERVIZI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA SOSTENIBILE	archiviazione in formato digitale della documentazione pregressa relativa alle pratiche contabili/amministrative in campo didattico e/o organizzativo
027995	C2	RICCI	IRENE	CE.R.S.TE.S CENTRO DI RICERCA E SERVIZI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA SOSTENIBILE	archiviazione in formato digitale della documentazione pregressa relativa alle pratiche contabili/amministrative in campo didattico e/o organizzativo
033029	C2	SEPE	Valerio	CE.R.S.TE.S CENTRO DI RICERCA E SERVIZI PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA SOSTENIBILE	archiviazione in formato digitale della documentazione pregressa relativa alle pratiche contabili/amministrative in campo didattico e/o organizzativo
020603	C2	FACCHIN	Primo	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA	Ricognizione di tutte le attrezzature informatiche e degli spazi della Facoltà con programmazione per il miglioramento del loro utilizzo
030083	C2	ANGELINI	Francesco	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA	Ricognizione di tutte le attrezzature informatiche e degli spazi della Facoltà con programmazione per il miglioramento del loro utilizzo

040198	C2	MULTARI	Domenica	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA	Ricognizione di tutte le attrezzature informatiche e degli spazi della Facoltà con programmazione per il miglioramento del loro utilizzo
040512	C2	BOMPREZZI	Valentina	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA	Ricognizione di tutte le attrezzature informatiche e degli spazi della Facoltà con programmazione per il miglioramento del loro utilizzo
042326	C2	DEIANA	Cosimo	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA	Ricognizione di tutte le attrezzature informatiche e degli spazi della Facoltà con programmazione per il miglioramento del loro utilizzo
045385	C2	TOSTO	Michele	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA	Ricognizione di tutte le attrezzature informatiche e degli spazi della Facoltà con programmazione per il miglioramento del loro utilizzo
048335	C2	GUERRA	Alberto	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA	Ricognizione di tutte le attrezzature informatiche e degli spazi della Facoltà con programmazione per il miglioramento del loro utilizzo
052386	C2	SERRA	Elena	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA	Ricognizione di tutte le attrezzature informatiche e degli spazi della Facoltà con programmazione per il miglioramento del loro utilizzo
054360	C2	FELLITTO	Marco	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA	Ricognizione di tutte le attrezzature informatiche e degli spazi della Facoltà con programmazione per il miglioramento del loro utilizzo
030319	C2	DAMIANI	Maurizio	DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Ricollocazione nei nuovi archivi dei documenti e libri rari al fine di tutelare il suddetto patrimonio e di dare un riassetto unitario ai volumi. Proseguo del lavoro di caricamento dei dati e delle pratiche pregresse nel database
027994	C2	VERDINELLI	Rossella	DIPARTIMENTO DI DIRITTO ED ECONOMIA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Ricollocazione nei nuovi archivi dei documenti e libri rari al fine di tutelare il suddetto patrimonio e di dare un riassetto unitario ai volumi. Proseguo del lavoro di caricamento dei dati e delle pratiche pregresse nel database
045592	C1	CACCIAMANI	Serena	DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA	Smaltimento arretrati, caricamento su piattaforma informatica di dati necessari allo svolgimento di ricerche in ambito istituzionale e clinico, archiviazione cartelle di pazienti in trattamento NAD
049611	C1	TUFILLI	Fabio	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DEI PROCESSI DI SVILUPPO E SOCIALIZZAZIONE	Riorganizzazione della documentazione e della modulistica legata alle procedure di comunicazione interna ed esterna relative agli incarichi di lavoro autonomo ed agli assegni di ricerca e relativa catalogazione informatizzata del materiale.

058952	C1	DEL SORDO	Valerio	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO - NESMOS	Riordino dell'archivio del Dipartimento nelle due sedi di Viale del Policlinico e di via di Grottarossa.
044128	C1	IANNILLI	Claudia	DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALITA' MEDICHE	Catalogazione informatizzata della ricerca scientifica del Prof. Francesco Violi
042477	C1	PICONI	ALESSANDRA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA INTERNA E SPECIALITA' MEDICHE	Catalogazione informatizzata della ricerca scientifica del Prof. Enrico S. Coazziari
033407	C2	DI PALMA	LUIGIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE	inserimento di dati e archiviazione della documentazione e relativa catalogazione informatizzata per la gestione dei Consigli di area didattica di pertinenza del dipartimento
033405	C2	MENNA	MARTA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE	inserimento di dati e archiviazione della documentazione e relativa catalogazione informatizzata per la gestione dei Consigli di area didattica di pertinenza del dipartimento
027555	C2	PUTEO	MARIA CRISTINA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE	creazione di un data base relativo ai collaboratori esterni del Dipartimento con annessa archiviazione dei curricula e mappatura delle competenze possedute
033449	C2	SCARFIDI	TERESA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE	ricognizione inventariale dei materiali contenuti negli armadi presenti nelle diverse sedi
033334	C2	CACCIAPUOTI	ANNAMARIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE	creazione di un data base relativo ai collaboratori esterni del Dipartimento con annessa archiviazione dei curricula e mappatura delle competenze possedute
033319	C2	MOSCA	ANNA MARIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE	Archiviazione della documentazione e relativa catalogazione informatizzata per la gestione dei Corsi di Dottorato di ricerca di pertinenza del Dipartimento.
039937	C1	CARROZZI	Luca	DIPARTIMENTO DI INFORMATICA	Rifacimento del sito web della didattica del Dipartimento mediante l'utilizzo del cms Drupal: configurazione del servizio ; export ed import dei dati dal vecchio server in hosting presso altra struttura; riorganizzazione dei contenuti dopo aver effettuato un'attenta analisi sulle disposizioni dei contenuti.

044409	C2	PEDATA	LUCA	AREA AFFARI LEGALI	Digitalizzazione delle sentenze emesse dalle varie autorità giudiziarie emesse dall' 01/01/2014 al 31/12/2014, con recupero di quelle notificate nel 2014 ma emesse nel corso del 2013 .- contenzioso studenti - ai fini del loro successivo inserimento nel fascicolo informatico, in via di sperimentazione.
033397	C2	FRATERNALI	Dandolo	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	Prosecuzione della costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; Prosecuzione dello smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
033436	C2	STAZI	Roberta	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	Prosecuzione della costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; Prosecuzione dello smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
040913	C2	PASCUCCI	Giuseppe	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	Prosecuzione della costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; Prosecuzione dello smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
043216	C2	GRAZIANO	Daniele	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	Prosecuzione della costruzione di una banca dati studenti in transito dai diversi ordinamenti; Prosecuzione dello smaltimento di arretrati, caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata
021291	C2	GERONALDI	Massimo	DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	Ricognizione inventariale anno 2014. Riordino di materiale d'archivio per deposito anno 2014; Registrazione informatizzata relativa ai documenti anno 2014; Sistemazione, archiviazione, inventarizzazione e catalogazione di materiale librario anno 2014.
026707	C2	COLANGELI	SIMONETTA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dei trasferimenti interni aperti alla data del 31/12/2013 funzionale all'introduzione del Bilancio Unico d'Ateno
045690	C2	COSTANTINI	CATIA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dei trasferimenti interni aperti alla data del 31/12/2013 funzionale all'introduzione del Bilancio Unico d'Ateno
028322	C2	MORONI	ALTERO	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dei trasferimenti interni aperti alla data del 31/12/2013 funzionale all'introduzione del Bilancio Unico d'Ateno
054363	C2	POLDI	FRANCESCO	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dei trasferimenti interni aperti alla data del 31/12/2013 funzionale all'introduzione del Bilancio Unico d'Ateno

054374	C2	SORATO	MARCO	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dei trasferimenti interni aperti alla data del 31/12/2013 funzionale all'introduzione del Bilancio Unico d'Ateno
054376	C2	TISCI	TIZIANA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dei trasferimenti interni aperti alla data del 31/12/2013 funzionale all'introduzione del Bilancio Unico d'Ateno
036517	C1	PASQUINI	GINETTA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dei trasferimenti interni aperti alla data del 31/12/2013 funzionale all'introduzione del Bilancio Unico d'Ateno
58662	C1	VISONE	UMBERTO	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dei trasferimenti interni aperti alla data del 31/12/2013 funzionale all'introduzione del Bilancio Unico d'Ateno
252619	C2	TROMBETTA	ILDEFONSA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dei trasferimenti interni aperti alla data del 31/12/2013 funzionale all'introduzione del Bilancio Unico d'Ateno
058661	C1	CASAGRANDE	ANNA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Verifica dei trasferimenti interni aperti alla data del 31/12/2013 funzionale all'introduzione del Bilancio Unico d'Ateno
030087	C2	PAPO'	Massimiliano	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Creazione e gestione di un servizio telematico per garantire all'utenza il servizio di front-office a distanza che sarà consultabile sul sito web dell'Ufficio Stipendi. La sua creazione si articolerà in due fasi: redazione delle informazioni necessarie e sua strutturazione; avvio del servizio all'utenza.
030242	C2	PROIETTI	Stefano	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Creazione e gestione di un servizio telematico per garantire all'utenza il servizio di front-office a distanza che sarà consultabile sul sito web dell'Ufficio Stipendi. La sua creazione si articolerà in due fasi: redazione delle informazioni necessarie e sua strutturazione; avvio del servizio all'utenza.
030675	C2	LATTANZI	Celestino	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Creazione e gestione di un servizio telematico per garantire all'utenza il servizio di front-office a distanza che sarà consultabile sul sito web dell'Ufficio Stipendi. La sua creazione si articolerà in due fasi: redazione delle informazioni necessarie e sua strutturazione; avvio del servizio all'utenza.

030676	C2	MASCIOLI	Aldo	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Creazione e gestione di un servizio telematico per garantire all'utenza il servizio di front-office a distanza che sarà consultabile sul sito web dell'Ufficio Stipendi. La sua creazione si articolerà in due fasi: redazione delle informazioni necessarie e sua strutturazione; avvio del servizio all'utenza.
053413	C2	PAPARATTI	Lucilla	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Creazione e gestione di un servizio telematico per garantire all'utenza il servizio di front-office a distanza che sarà consultabile sul sito web dell'Ufficio Stipendi. La sua creazione si articolerà in due fasi: redazione delle informazioni necessarie e sua strutturazione; avvio del servizio all'utenza.
053414	C2	GRATTERI	Stefano	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Creazione e gestione di un servizio telematico per garantire all'utenza il servizio di front-office a distanza che sarà consultabile sul sito web dell'Ufficio Stipendi. La sua creazione si articolerà in due fasi: redazione delle informazioni necessarie e sua strutturazione; avvio del servizio all'utenza.
054371	C2	GIOVANNETTI	VALENTINA	AREA CONTABILITA' FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE	Creazione e gestione di un servizio telematico per garantire all'utenza il servizio di front-office a distanza che sarà consultabile sul sito web dell'Ufficio Stipendi. La sua creazione si articolerà in due fasi: redazione delle informazioni necessarie e sua strutturazione; avvio del servizio all'utenza.
055576	C1	ZAGHINI	Sabrina	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE	Avvio attività di consultazione e ricollocazione dell'archivio storico del Dipartimento a partire dal 1972
054242	C2	CHIESA	GIANFRANCA	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE	Avvio attività di consultazione e ricollocazione dell'archivio storico del Dipartimento a partire dal 1972
055256	C2	MUSTO D'AMORE	ASSUNTA	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE	Avvio attività di consultazione e ricollocazione dell'archivio storico del Dipartimento a partire dal 1972
020308	C2	RUSSO	MARCO	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE	Avvio attività di consultazione e ricollocazione dell'archivio storico del Dipartimento a partire dal 1972

039512	C2	GALLO	ROSETTA	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE	Avvio attività di consultazione e ricollocazione dell'archivio storico del Dipartimento a partire dal 1972
038555	C1	RIZZONI	ANDREA	DIPARTIMENTO DI COMUNICAZIONE E RICERCA SOCIALE	Avvio attività di consultazione e ricollocazione dell'archivio storico del Dipartimento a partire dal 1972
026710	C2	ABBONDANZA	Annunziata	AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	Compilazione del modulo in formato elettronico predisposto dal Formez con invio mensile dei dati statistici al servizio "Linea Amica". Monitoraggio e gestione delle richieste di verifica delle autocertificazioni trasmesse con modalità differenti dal sistema di ticketing.
036992	C1	CIUFFA	Anna	AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	Supporto ai gruppi di lavoro sull'evoluzione del sistema Gomp per la gestione dell'offerta formativa, in particolare per gli aspetti riguardanti il monitoraggio della qualità dei corsi, in relazione al sistema Ava.
036724	C2	BIRARELLI	Alessia	UFFICIO RETTORE -AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	Supporto alle diverse Aree dell'Amministrazione per l'invio dei documenti in formato elettronico tramite PEC e Firma digitale del Rettore al fine di sistemizzare nel corso dell'anno tali strumenti in ottemperanza alle nuove disposizioni normative. Classificazione informatica di fondi documentali cartacei relativi ai rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria in condivisione con il Settore Rapporti con l'Azienda Umberto I. S. Andrea e strutture convenzionate dell'Area Affari Istituzionali
030180	C2	PALMA	Rita	UFFICIO RETTORE -AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	Supporto alle diverse Aree dell'Amministrazione per l'invio dei documenti in formato elettronico tramite PEC e Firma digitale del Rettore al fine di sistemizzare nel corso dell'anno tali strumenti in ottemperanza alle nuove disposizioni normative. Classificazione informatica di fondi documentali cartacei relativi ai rapporti con l'Azienda Ospedaliera Universitaria in condivisione con il Settore Rapporti con l'Azienda Umberto I. S. Andrea e strutture convenzionate dell'Area Affari Istituzionali

047353	C2	DE LUCA	Rosario	CERIMONIALE - AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	Revisione ed aggiornamento funzionale della piattaforma per l'accredito alle cerimonie istituzionali in Aula magna e del relativo database, anche in vista della transizione a sistema unico di Ateneo
045217	C2	CINALLI	DANNY	AREA SUPPORTO STRATEGICO E COMUNICAZIONE	Implementazione delle funzionalità presenti sulle Google Apps in datazione all'Ateneo per le esigenze dell'Ufficio stampa e comunicazione
049975	C2	RAPITI	Emiliano	UFFICIO SPECIALE PREVENZIONE E PROTEZIONE	Verifica delle attrezzature antincendio contenute negli armadi di emergenza in dotazione alle varie strutture, loro eventuale integrazione e realizzazione e tenuta del relativo database.
043718	C1	PACCHIAROTTI	Federica	DIPARTIMENTO DI SCIENZE RADIOLOGICHE, ONCOLOGICHE E ANATOMO PATOLOGICHE	Inserimento dei dati relativi ai pazienti della Radioterapia Oncologica in un data-base opportunamente predisposto onde consentire la valutazione dei risultati clinici e la ricerca scientifica correlata. In particolare : aggiornamento ed implementazione del data-base già esistente al fine di precedere i campi necessari per raccogliere complete informazioni da utilizzare nella ricerca; inserimento dei dati dei pazienti della Radioterapia Oncologica.
251585	C1	QUAQUARELLI	MAURA	SISTEMA BIBLIOTECARIO SAPIENZA	Attività di controllo e correzione del data base centralizzato del Polo SBN in preparazione e a seguito della fusione dei cataloghi delle biblioteche; attività di controllo e correzione dei dati relativi alle biblioteche della Sapienza nel data base centrale dell'anagrafe delle biblioteche italiane.
038280	C1	CAMISA	CRISTIN	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CARDIOVASCOLARI RESPIRATORIE NEFROLOGICHE ANESTESIOLOGICHE E GERIATRICHE	smaltimento arretrati ed in particolare caricamento su piattaforma informatica di dati necessari allo svolgimento di ricerche in ambito istituzionale e clinico e archiviazione cartelle anno 2014
043890	C1	DE MARTINO	SIMONA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CARDIOVASCOLARI RESPIRATORIE NEFROLOGICHE ANESTESIOLOGICHE E GERIATRICHE	smaltimento arretrati ed in particolare caricamento su piattaforma informatica di dati necessari allo svolgimento di ricerche in ambito istituzionale e clinico e archiviazione cartelle anno 2014

044243	C1	GOBBO	LAURA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE CARDIOVASCOLARI RESPIRATORIE NEFROLOGICHE ANESTESIOLOGICHE E GERIATRICHE	smaltimento arretrati ed in particolare caricamento su piattaforma informatica di dati necessari allo svolgimento di ricerche in ambito istituzionale e clinico e archiviazione cartelle- anno 2014
058601	C2	ALTOMARE	Andreina	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE	Caricamento su supporto informatico dei dati riguardanti le rendicontazioni dei progetti di ricerca degli anni 2011-2012
036719	C1	DI GIANLORENZO	Lidia	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE	Continuazione della catalogazione dei dati relativi alle cartelle dei pazienti del laboratorio per lo studio delle malattie celiache degli anni 2008-2012
036723	C1	VERELLI	Ilaria	DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE	attività di archiviazione e rilevamento presenze degli esami di Patologia ed immunologia del terzo anno di Medicina
021353	C2	CASAGRANDE	ADRIANO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	continuazione della riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
021887	C2	CIUFFOLI	ALESSANDRO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	continuazione della riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
043922	C2	GIANFERRI	RAFFAELLA	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	continuazione della riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
021903	C2	IOANNILLI	SEBASTIANO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	continuazione della riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
055574	C1	SCARDALA	ALESSIA	DIPARTIMENTO DI CHIMICA	continuazione della riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV
030162	C2	LO BELLO	ANGELA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)- anno 2014
038248	C2	MONTELEONE	LUCILLA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)- anno 2014

036813	C2	SPILA	ISABELLA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)- anno 2014
054337	C2	ZANASCO	STEFANO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)- anno 2014
036815	C2	ZEMA	MARIA ELISABETTA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)- anno 2014
040541	C1	ERMINI	BENEDETTA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA MECCANICA E AEROSPAZIALE	archiviazione elettronica dei documenti amministrativi di anni precedenti prossimi all'eliminazione(mandati di pagamento e documenti correlati)- anno 2014
032598	C2	DI GIOIA	MARIA GRAZIA	FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE INFORMATICA E STATISTICA	Monitoraggio e inserimento dati in procedura AuleGest
042257	C2	LO TENERO	DANIELA	FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE INFORMATICA E STATISTICA	Creazione di un archivio informatizzato riguardante il programma ERASMUS+
033247	C2	BELLINI	GIANFRANCO	FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE INFORMATICA E STATISTICA	Rilevazione settimanale degli interventi necessari all'interno delle aule. Ricognizione e riorganizzazione delle chiavi delle aule della Facoltà.
033393	C2	DEFRAIA	DOMENICO FABIO	FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE INFORMATICA E STATISTICA	Rilevazione settimanale degli interventi necessari all'interno delle aule. Ricognizione e riorganizzazione delle chiavi delle aule della Facoltà.
025425	C2	COGLIATI	CARLA	FACOLTA' DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE INFORMATICA E STATISTICA	Digitalizzazione e archiviazione della documentazione amministrativa - contabile.
021900	C2	GENTILE	MARIA PLACIDA	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	Informatizzazione , catalogazione e archiviazione verbali di Giunta e di Assemblea/Consiglio della Facoltà.
039290	C2	PIZZINGA	ANNALISA	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	Prosecuzione dell'attività di sistemazione e archiviazione della documentazione inerente i verbali dei Consigli di Facoltà della soppressa Facoltà di Farmacia
045830	C2	RANIERI	Roberta	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	Catalogazione documentazione CLMMC "A"

025131	C2	SEBASTIANELLI	TANIA	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	Proseguimento dell'attività di sistemazione e archiviazione della documentazione inerente i verbali dei Consigli di Facoltà della soppressa Facoltà di Farmacia
052383	C2	TANGO	FEDERICA	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	Proseguimento dell'attività di sistemazione e archiviazione della documentazione inerente i verbali dei Consigli di Facoltà della soppressa Facoltà di Farmacia
027855	C2	VALLOCCHIA	ALESSANDRO	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	Implementazione e aggiornamento, con l'ausilio di applicativi informatici, dei dati relativi alle professioni sanitarie, in particolare per i vari corsi di Laurea
054354	C2	VANA	ALESSANDRA	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	Informatizzazione, catalogazione e archiviazione verbali di Giunta e di Assemblea/Consiglio della Facoltà.
046185	C1	DE LORENZO	FABRIZIO	FACOLTA' DI FARMACIA E MEDICINA	Implementazione, aggiornamento, con l'ausilio di applicativi informatici, dei dati relativi ai corsi di Laurea dell'area Medica
045874	C1	GALLOTTA	Luana	DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT	Ricognizione inventariale anno 2014. Riordino di materiale d'archivio per deposito anno 2014; Registrazione informatizzata relativa ai documenti anno 2014; Sistemazione, archiviazione, inventarizzazione e catalogazione di materiale librario anno 2014.
028639	C2	CAPPONI	ALDA	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA - BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E MODERNE	recupero del pregresso mediante catalogazione on line su S.O.L. per settore linguistico francese, tedesco e anglo-americano e slavo
027276	C2	CARANFA	GEMMA MARY	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA - BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E MODERNE	recupero del pregresso mediante catalogazione on line su S.O.L. per settore linguistico francese, tedesco e anglo-americano e slavo
028525	C2	CIRCOSTA	NICOLA	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA - BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E MODERNE	inserimento on line mediante SOL dei movimenti relativi al prestito informatizzato, sia locale che interbibliotecario
030743	C2	PORCELLI	PATRIZIA	FACOLTA' DI LETTERE e FILOSOFIA - BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E MODERNE	inserimento on line mediante SOL dei movimenti relativi al prestito informatizzato, sia locale che interbibliotecario

058954	C1	DI ROCCO	Alessio	ISTITUTO ITALIANO DI STUDI ORIENTALI - ISO -	Archiviazione pratiche studenti, predisposizione sul sito del dipartimento dei moduli relativi alla didattica
033414	C2	BERTO	David	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA AERONAUTICA, ELETTRICA ED ENERGETICA	Riordino e scarico del materiale cartaceo dei Dipartimenti disattivati- relativamente Settore di Elettrica
040185	C1	FIORINI	Monica	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA AERONAUTICA, ELETTRICA ED ENERGETICA	Riordino e scarico del materiale cartaceo dei Dipartimenti disattivati- relativamente Settore di Aeronautica e fisica Tecnica
020726	C2	PIERGENTILI	Massimo	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA AERONAUTICA, ELETTRICA ED ENERGETICA	Riordino e scarico del materiale cartaceo dei Dipartimenti disattivati- relativamente Settore Nucleare
031725	C2	TROVATO	SERGIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E BIOTECNOLOGIE MEDICO-CHIRURGICHE	informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione contabile cartacea (ordini, fatture, mandati di pagamento, rendiconti) relativa a progetti di ricerca anni 2013/2014 gestiti dal dipartimento
048326	C1	MESCHINI	Virginia	DIPARTIMENTO DI SCIENZE E BIOTECNOLOGIE MEDICO-CHIRURGICHE	informatizzazione, catalogazione e archiviazione della documentazione contabile cartacea (ordini, fatture, mandati di pagamento, rendiconti) relativa a progetti di ricerca anni 2013/2014 gestiti dal dipartimento
021901	C2	SIMEONI	Antonio	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA AUTOMATICA E GESTIONALE "ANTONIO RUBERTI"	Catalogazione informatizzata da rendere disponibile internamente e all'esterno (on line)
041040	C2	FILOMENA	Giuditta Teodora Francesca	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA AUTOMATICA E GESTIONALE "ANTONIO RUBERTI"	Catalogazione informatizzata da rendere disponibile internamente e all'esterno (on line)
041404	C2	PANI	Marcello	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA AUTOMATICA E GESTIONALE "ANTONIO RUBERTI"	Catalogazione informatizzata da rendere disponibile internamente e all'esterno (on line)
053214	C2	CAGNIZI	Flavia	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INFORMATICA AUTOMATICA E GESTIONALE "ANTONIO RUBERTI"	Catalogazione informatizzata da rendere disponibile internamente e all'esterno (on line)

038164	C2	GUDERZO	Laura	DIPARTIMENTO DI STORIA DELL'ARTE E SPETTACOLO	Catalogazione informatizzata dei fondi librari, degli estratti e delle miscellanee - anno 2014
046008	C2	DE AMICIS	Lorena	DIPARTIMENTO DI STORIA DELL'ARTE E SPETTACOLO	Inserimento informatizzato sul sito web del Dipartimento di Storia dell'Arte e Spettacolo
028489	C2	FREDA	ANNA	DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA E MALATTIE INFETTIVE	istituzione di un archivio concernente la documentazione tecnico-amministrativa relativa al periodo 01/01/2013 - 31/12/2013
058949	C1	RENZI	Maria Teresa	DIPARTIMENTO DI SANITA' PUBBLICA E MALATTIE INFETTIVE	istituzione di un archivio concernente la documentazione tecnico-amministrativa relativa al periodo 01/01/2013 - 31/12/2013
021866	C2	PALAZZARI	GIUSEPPE	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
033504	C2	D'ANGELO	VITTORIA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.

038050	C2	CALABRO'	FABIO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
043829	C2	CINI	MARCO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
040914	C2	BUSCEMI	SALVATORE	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.

033478	C2	D'IMPERIA	PAOLO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
036354	C2	MECCHIA	MASSIMILIANO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
251582	C1	DI LULLO	ALESSANDRO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.

036290	C2	FERRINI	ROBERTO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
033040	C2	ATZORI	RITA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
039219	C2	PIRO	SILVIA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.

040497	C2	GRANATI	ELISABETTA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
054359	C2	COLELLA	MARIO	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
032677	C2	SEVERI	ANTONIETTA	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.

033406	C2	BARTUCCA	Massimo	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
030065	C2	RUNCI	Carlo	AREA AFFARI ISTITUZIONALI	progressiva eliminazione del materiale cartaceo relativo alle prenotazioni effettuate presso il Circolo Ufficiali Casa dell'Aviatore - Archiviazione delle pratiche assegnate al settore AA.GG. Dall'01/01/2013 al 31/12/2013 - Report e archiviazione tematica pratiche assegnate al Settore Rapporti con il Policlinico Umberto I, con l'Azienda Ospedaliera e con altre strutture convenzionate - Monitoraggio ed aggiornamento anagrafe dei corrispondenti sul sistema di protocollo e corrispondenza "Titulus" - Report "consumi /utilizzo" anno 2014 autoveicoli Garages Nord.
028790	C2	ANNIBALI	GEMMA	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	Dematerializzazione archivio cartaceo delle deliber della Giunta di Facoltà e conversione in formato elettronico; Aggiornamento dei dati inseriti all'interno del programma Gomp a partire dall'a.a. 2008/2009 per quanto riguarda i corsi di Laurea e Laurea Magistrale afferenti all'area Scienze Politiche; Consultazione e ricollocazione dell'archivio storico della ex Facoltà di Scienze della Comunicazione(anni 2001/2010); realizzazione di una banca dati relativa alle tesi di laurea dal 2010 al 2013

043676	C2	CANCELLIERI	SUSANNA	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	Dematerializzazione archivio cartaceo delle deliber della Giunta di Facoltà e conversione in formato elettronico; Aggiornamento dei dati inseriti all'interno del programma Gomp a partire dall'a.a. 2008/2009 per quanto riguarda i corsi di Laurea e Laurea Magistrale afferenti all'area Scienze Politiche; Consultazione e ricollocazione dell'archivio storico della ex Facoltà di Scienze della Comunicazione(anni 2001/2010); realizzazione di una banca dati relativa alle tesi di laurea dal 2010 al 2013
031391	C2	GUIDI	FRANCA	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	Dematerializzazione archivio cartaceo delle deliber della Giunta di Facoltà e conversione in formato elettronico; Aggiornamento dei dati inseriti all'interno del programma Gomp a partire dall'a.a. 2008/2009 per quanto riguarda i corsi di Laurea e Laurea Magistrale afferenti all'area Scienze Politiche; Consultazione e ricollocazione dell'archivio storico della ex Facoltà di Scienze della Comunicazione(anni 2001/2010); realizzazione di una banca dati relativa alle tesi di laurea dal 2010 al 2013
042735	C2	PERRI	ADRIANO	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	Dematerializzazione archivio cartaceo delle deliber della Giunta di Facoltà e conversione in formato elettronico; Aggiornamento dei dati inseriti all'interno del programma Gomp a partire dall'a.a. 2008/2009 per quanto riguarda i corsi di Laurea e Laurea Magistrale afferenti all'area Scienze Politiche; Consultazione e ricollocazione dell'archivio storico della ex Facoltà di Scienze della Comunicazione(anni 2001/2010); realizzazione di una banca dati relativa alle tesi di laurea dal 2010 al 2013
045736	C1	LIGUORI	GIORGIO	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	Inserimento aggiornamenti docenti nel sistema GOMP programmazioni didattiche anni accademici èecedenti per verbalizzazione esami

036910	C2	SANNA	ANTONELLA	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE,SOCIOLOGIA, COMUNICAZIONE	Dematerializzazione archivio cartaceo delle deliber della Giunta di Facoltà e conversione in formato elettronico; Aggiornamento dei dati inseriti all'interno del programma Gomp a partire dall'a.a. 2008/2009 per quanto riguarda i corsi di Laurea e Laurea Magistrale afferenti all'area Scienze Politiche; Consultazione e ricollocazione dell'archivio storico della ex Facoltà di Scienze della Comunicazione(anni 2001/2010); realizzazione di una banca dati relativa alle tesi di laurea dal 2010 al 2013
027479	C2	FAILLA	Giuseppina	AREA RISORSE UMANE	Revisione preventiva e verifica delle posizioni del personale che andrà in pensione nei prossimi anni per limiti di età
027839	C2	PACE	Isabella	AREA RISORSE UMANE	Prosecuzione dell'inserimento nell'archivio informatico di contratti del RTD il cui costo grava interamente su convenzioni tra Dipartimenti ed Enti esterni. In particolare oltre al contratto saranno caricate in formato pdf le relative convenzioni. Le fidejussioni bancarie o assicurative e le delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione delle stesse ai fini della rendicontazione al MIUR per l'inserimento nella procedura "PROPER"
031378	C2	GREGGI	Maria Teresa	AREA RISORSE UMANE	Verifica degli atti relativi al riscatto ai fini del TFS/TFR di periodi preruolo per il personale che cesserà dal servizio per limiti di età negli anni 2015 e 2016; Attività di recupero degli atti mancanti presso altre Amministrazioni
044125	C2	SANTI	Patrizia	AREA RISORSE UMANE	Verifica degli atti relativi al riscatto ai fini del TFS/TFR di periodi preruolo per il personale che cesserà dal servizio per limiti di età negli anni 2015 e 2016; Attività di recupero degli atti mancanti presso altre Amministrazioni
039683	C2	MARZOCCHI	Sandra	AREA RISORSE UMANE	Verifica degli atti relativi al riscatto ai fini del TFS/TFR di periodi preruolo per il personale che cesserà dal servizio per limiti di età negli anni 2015 e 2016; Attività di recupero degli atti mancanti presso altre Amministrazioni
027631	C2	ADAMO	IOLANDA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	collaborazione alla ricollocazione dei libri a seguito dell'unificazione della biblioteca del Dipartimento
033396	C2	COLAFRANCESCO	ANNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	collaborazione alla ricollocazione dei libri a seguito dell'unificazione della biblioteca del Dipartimento

053911	C2	MASOTTI	MASSIMILIANO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	Continuazione del riordino del materiale dell' Archivio di deposito del Dipartimento
053630	C2	PIERALLINI	UGO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	Continuazione del riordino del materiale dell' Archivio di deposito del Dipartimento
046712	C2	SABBATINI	ALESSANDRO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	Continuazione della sistemazione, archiviazione, inventariazione e catalogazione del materiale librario regalo del prof. Renato Peroni stimato in 3000 volumi
044009	C1	BERCHINI	ANGELO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ANTICHITA'	Inserimento dati della programmazione reale e virtuale 2014/2015 nel sistema GOMP. Ricevimento e orientamento studenti. Controllo e archiviazione e compilazione piani di studio
037594	C1	DE BONIS	GIULIANA	CENTRO INTERUNIVERSITARIO DI RICERCA PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	verifica dati inseriti nel protocollo informatico e cartaceo per corrispondenza 2013, scansione dei documenti più rilevanti della corrispondenza (in entrata ed in uscita) relativa al protocollo dell'anno 2013, Aggiornamento dell'elenco informatico delle Convenzioni e Progetti di Ricerca Comunitari
036720	C1	LEONORI	Sabina	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE	Implementazione sito web dipartimento e miglioramento comunicazione all'utenza; caricamento dati - con smaltimento eventuale arretrato- relativi alle applicazioni normative riguardanti la "trasparenza", scelta contraente e verifica requisiti (durc, agenzia delle entrate, ...), denunce ai centri per l'impiego, anagrafe tributaria, ricognizione rapporti di lavoro, etc..Produzione informativa dati ai responsabili dei Progetti da applicativo U-GOV
037812	C1	MANCUSI	Cristina	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE	Implementazione sito web dipartimento e miglioramento comunicazione all'utenza; caricamento dati - con smaltimento eventuale arretrato- relativi alle applicazioni normative riguardanti la "trasparenza", scelta contraente e verifica requisiti (durc, agenzia delle entrate, ...), denunce ai centri per l'impiego, anagrafe tributaria, ricognizione rapporti di lavoro, etc..Produzione informativa dati ai responsabili dei Progetti da applicativo U-GOV

039667	C1	LEONORI	Sveva	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE	Implementazione sito web dipartimento e miglioramento comunicazione all'utenza; caricamento dati - con smaltimento eventuale arretrato- relativi alle applicazioni normative riguardanti la "trasparenza", scelta contraente e verifica requisiti (durc, agenzia delle entrate, ...), denunce ai centri per l'impiego, anagrafe tributaria, ricognizione rapporti di lavoro, etc..Produzione informativa dati ai responsabili dei Progetti da applicativo U-GOV
036722	C1	TAGLIARINI	Laura	DIPARTIMENTO DI MEDICINA MOLECOLARE	Implementazione sito web dipartimento e miglioramento comunicazione all'utenza; caricamento dati - con smaltimento eventuale arretrato- relativi alle applicazioni normative riguardanti la "trasparenza", scelta contraente e verifica requisiti (durc, agenzia delle entrate, ...), denunce ai centri per l'impiego, anagrafe tributaria, ricognizione rapporti di lavoro, etc..Produzione informativa dati ai responsabili dei Progetti da applicativo U-GOV
039323	C1	CATTANI	Marco	DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI, AMERICANI E INTERCULTURALI	Aggiornamento dell'archivio amministrativo informatizzato del Dipartimento per il triennio 2010/2013 sede di Villa Mirafiori; aggiornamento dell'archivio informatizzato dei progetti di ricerca scientifica attivi del triennio 2010/2013
054307	C2	FULLI	Antonella	DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI, AMERICANI E INTERCULTURALI	Aggiornamento dell'archivio amministrativo informatizzato del Dipartimento per il triennio 2010/2013 sede di Villa Mirafiori; aggiornamento dell'archivio informatizzato dei progetti di ricerca scientifica attivi del triennio 2010/2013
027545	C2	RIZZOLO	Luana	DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI, AMERICANI E INTERCULTURALI	Aggiornamento dell'archivio amministrativo informatizzato del Dipartimento per il triennio 2010/2013 sede di Villa Mirafiori; aggiornamento dell'archivio informatizzato dei progetti di ricerca scientifica attivi del triennio 2010/2013
036681	C1	TADDEI	Alessandro	DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI, AMERICANI E INTERCULTURALI	Aggiornamento dell'archivio amministrativo informatizzato del Dipartimento per il triennio 2010/2013 sede di Villa Mirafiori; aggiornamento dell'archivio informatizzato dei progetti di ricerca scientifica attivi del triennio 2010/2013
055575	C1	TREBBI	Emiliano	DIPARTIMENTO DI STUDI EUROPEI, AMERICANI E INTERCULTURALI	Aggiornamento dell'archivio amministrativo informatizzato del Dipartimento per il triennio 2010/2013 sede di Villa Mirafiori; aggiornamento dell'archivio informatizzato dei progetti di ricerca scientifica attivi del triennio 2010/2013

054123	C2	CECI	FABRIZIO	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DEI PROCESSI DI SVILUPPO E SOCIALIZZAZIONE	Organizzazione ed integrazione della comunicazione/marketing del DPPSS: identità visiva, sito web e social network, bacheche elettroniche e digital signage, Sportello InfoPoint.
030135	C2	CIAGLIA	BARBARA	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DEI PROCESSI DI SVILUPPO E SOCIALIZZAZIONE	Organizzazione ed integrazione della comunicazione/marketing del DPPSS: identità visiva, sito web e social network, bacheche elettroniche e digital signage, Sportello InfoPoint.
033390	C2	DARI	ANNA RITA	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	Smaltimento arretrati, caricamento dei dati pregressi
043728	C2	CATALANI	CRISTINA	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO	Smaltimento arretrati, caricamento dei dati pregressi
054068	C2	CARLONI	Cecilia	DIGILAB	Recupero collezioni e archivi presenti in Sapienza per la digitalizzazione e metadattazione degli stessi secondo gli standar attuali
027279	C2	FELICI	Giorgio	DIGILAB	Reperimento dati e catalogazione informatizzata del video; Implementazione funzionalità dei sistemi di office automation; Inserimento di avvisi e notizie sul sito web.
039827	C2	BATTISTA	Maria Pia	AREA PER L'INTERNALIZZAZIONE	Digitalizzazione documenti mobilità studenti in uscita dal 2010/2011
037585	C2	DURANTE	Libera	AREA PER L'INTERNALIZZAZIONE	Digitalizzazione accordi interistituzionali Erasmus a partire dall'a.a. 2009/2010
251580	C1	MAZZOLA	Margherita	AREA PER L'INTERNALIZZAZIONE	1) Aggiornamento delle banche dati relative ai protocolli aggiuntivi di mobilità e alla digitalizzazione dei protocolli stessi, negoziati e stipulati nel corso dell'anno. 2) Verifica e completamento documentazione studenti in entrata e in uscita, richiesta per rendicontazioni progetti Erasmus Mundus. 3) Completamento organizzazione archivio condiviso sul server del settore internalizzazione didattica e programmi europei. Selezione file da eliminare.
254229	C2	SQULLACI	SUSANNA	AREA PER L'INTERNALIZZAZIONE	A - monitoraggio e aggiornamento della banca dati Accordi Internazionali Cineca-MIUR-MAE-CRUI attraverso l'inserimento degli Accordi di collaborazione culturale e scientifica e dei protocolli esecutivi da Sapienza con partner internazionali; B - cura del processo informatizzato di rendicontazione scientifica ed economica dei progetti finalizzati da Sapienza negli anni finanziari 2011 e 2012

053212	C2	DIOTALLEVI	Stefania	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DINAMICA E CLINICA	Catalogazione informatizzata di dati correlati ai finanziamenti di ricerca, Archiviazione della documentazione cartacea relativa ai progetti di Ricerca gestiti dal Dipartimento, Contabilità U-GOV
041447	C2	INGUSCIO	Lucio	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DINAMICA E CLINICA	implementazione di moduli html atti a comunicare con database relazionali; i DB saranno realizzati in ambiente MySQL; inserimento dei moduli html sul server web dipartimentale e attivazione di servizi automatici di: prenotazione aule, richieste documenti e modulistica , archivio documenti; passaggio su piattaforma Drupal e realizzazione delle diverse sezioni sul sito dipartimentale
054309	C2	PINTUS	Mariella	DIPARTIMENTO DI PEDIATRIA E NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	Sistemazione, scansione e pubblicazione sul sito web del Dipartimento dei verbali del Consiglio e della Giunta di Dipartimento, nonché dei bilanci del Dipartimento; Pubblicazione sul sito web degli affidamenti di incarico secondo le recenti normative sulla trasparenza; Miglioramento della modulistica presente sul sito del Dipartimento; Sistemazione cartacea degli incarichi e degli affidamenti pregressi e aggiornamento del relativo database
250188	C1	NICOLAI	Francesca	DIREZIONE GENERALE	Prosecuzione per l'anno 2014 del progetto finalizzato relativo all' analisi, caricamento ed aggiornamento dei dati relativi al processo di valutazione della performance del Direttore Generale e dei Direttori di Area dell'Amministrazione Centrale
030238	C2	MIRABELLA	Patrizia	DIREZIONE GENERALE - Project Manager	Classificazione materiale della documentazione inerente il progetto U-GOV e relativa organizzazione con l'ausilio di strumenti informatici
053311	C2	BONELLI	ALESSANDRO	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo

049613	C2	CALDERAZZO	MASSIMO	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
021864	C2	CAPOBIANCHI	FRANCESCO	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
035746	C2	CARNERA	FRANCESCO	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
053217	C2	DI CHIARA	ROBERTO	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
030085	C2	MARIANI	PAOLO	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
052606	C2	MARRA	CRISTIANO	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
036866	C2	MARTINO	GIANNI	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo

049614	C2	MAZZINI	GIOVANNI	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
028526	C2	MINNITI	DANIELE	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
021861	C2	ORAZZINI	MARIO	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
052605	C2	PALMA	VALENTINA	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
039330	C2	ROSSI	ALESSIA	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
028058	C2	TROTTI	RICCARDO	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
030088	C2	VANNINI	MARIA ALESSANDRA	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo

036867	C2	VERGARI	GIORGIA	CENTRO INFOSAPIENZA	Ricognizione di tutti i beni mobili (arredi e dotazioni informatiche) presenti presso il Centro Infosapienza e predisporrà un database, interfacciando l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economali al fine di implementare l'aggiornamento della banche dati dell'Ateneo
058953	C2	ESPOSITO	Francesca	DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE	catalogazione informatizzata di dati pregressi relativi ai beni acquisiti dal dipartimento di medicina clinica e molecolare o trasferiti da altri centri di spesa; compilazione delle schede dei beni mobili; affissione delle schede nei locali in cui sono ubicati i beni
054308	C2	BURANI	Barbara	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GINECOLOGICHE-OSTETRICHE E SCIENZE UROLOGICHE	Catalogazione e il riordino di materiale bibliografico e non a seguito dell'accorpamento di dipartimento (ex urologi, ex ginecologia e ex ginecologia S.Andrea)
042646	C2	CROSTELLA	Filippo	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	Manutenzione e aggiornamento del sito web, controllo e riordino archivio beni inventariali
026706	C2	DE SANTIS	Mario	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	Manutenzione e aggiornamento del sito web, controllo e riordino archivio beni inventariali
020323	C2	DURANTI	Egisto	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	Manutenzione e aggiornamento del sito web, controllo e riordino archivio beni inventariali
033413	C2	IZZO	Armando	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	Manutenzione e aggiornamento del sito web, controllo e riordino archivio beni inventariali
053409	C2	PANACCHIA	Alessandra	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	Manutenzione e aggiornamento del sito web, controllo e riordino archivio beni inventariali
044985	C2	PES	Emiliano	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	Manutenzione e aggiornamento del sito web, controllo e riordino archivio beni inventariali
025204	C2	SEGOLANTI	Antonella	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	Manutenzione e aggiornamento del sito web, controllo e riordino archivio beni inventariali
043867	C1	ROBERTO	Ester	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	Manutenzione e aggiornamento del sito web, controllo e riordino archivio beni inventariali
046194	C2	CAGNIZI	Ilaria	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	Aggiornamento e caricamento su sito web del Dipartimento dei documenti digitalizzati per le aree documentali (Consigli d'Area, Dipartimento, Bandi e Concorsi)
036877	C2	INCHES	Margherita	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	Aggiornamento e caricamento su sito web del Dipartimento dei documenti digitalizzati per le aree documentali (Consigli d'Area, Dipartimento, Bandi e Concorsi)
049129	C2	PAGANO	Daniele	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	Aggiornamento e caricamento su sito web del Dipartimento dei documenti digitalizzati per le aree documentali (Consigli d'Area, Dipartimento, Bandi e Concorsi)

038216	C2	PONTECORVO	Stefania	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	Aggiornamento e caricamento su sito web del Dipartimento dei documenti digitalizzati per le aree docuemntali (Consigli d'Area, Dipartimento, Bandi e Concorsi)
030080	C2	RAIMONDI	Fabio	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	Aggiornamento e caricamento su sito web del Dipartimento dei documenti digitalizzati per le aree docuemntali (Consigli d'Area, Dipartimento, Bandi e Concorsi)
025411	C2	SCELSI	Rlta	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	Aggiornamento e caricamento su sito web del Dipartimento dei documenti digitalizzati per le aree docuemntali (Consigli d'Area, Dipartimento, Bandi e Concorsi)
030784	C2	SCOPPETTUOLO	Antonio	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	Aggiornamento e caricamento su sito web del Dipartimento dei documenti digitalizzati per le aree docuemntali (Consigli d'Area, Dipartimento, Bandi e Concorsi)
036891	C1	ZEMA	Stefania	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CHIMICA, MATERIALI, AMBIENTE	Aggiornamento e caricamento su sito web del Dipartimento dei documenti digitalizzati per le aree docuemntali (Consigli d'Area, Dipartimento, Bandi e Concorsi)
045503	C2	ABBONATO	LUCREZIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	Prosecuzione dello smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
024923	C2	FUNICIELLO	MARA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	Prosecuzione dello smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
055572	C1	LAMA	VALENTINA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	Prosecuzione dello smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
047008	C2	PETRIGLIA	DANIELA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	Prosecuzione dello smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
032949	C2	PIANO	INES	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	Prosecuzione dello smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
047856	C2	STAZI	FRANCESCA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	Prosecuzione dello smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata

034599	C2	VENTRIGLIA	GIUSEPPINA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	Prosecuzione dello smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
048526	C1	MARCONE	EVA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	Prosecuzione dello smaltimento arretrati, il caricamento di dati pregressi relativi ai settori amministrativo e bibliotecario e la catalogazione informatizzata
021325	C2	CORTELLESSA	ANNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE	Prosecuzione dell'attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
049485	C2	MARCHIOLI	NICOLA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE	Prosecuzione dell'attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
021368	C2	NARDOZI	DOMENICA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE	Prosecuzione dell'attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
027354	C2	TROVATO	CONCETTO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE	Prosecuzione dell'attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
044262	C2	PASTRES	DANIELA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE	Prosecuzione dell'attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
254227	C2	SARROCCO	Alessandro	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE	Prosecuzione dell'attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
040423	C1	ROSICARELLI	Michela	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE	Prosecuzione dell'attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione
044786	C1	PROSPERI	Fabio	DIPARTIMENTO DI SCIENZE SOCIALI ED ECONOMICHE	Prosecuzione dell'attività di smaltimento arretrati, caricamento pregressi, archiviazione e catalogazione sia informatizzata che cartacea di documenti di frequente consultazione

034749	C2	FOTI	ALESSANDRA	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	Proseguimento del lavoro di dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica
029066	C2	FRANCHI	ALESSANDRO	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	Proseguimento del lavoro di dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica
251581	C1	DE RIGGI	LINDA	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	Proseguimento del lavoro di dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica
252928	C2	DE PASQUA	LORENZO	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	Proseguimento del lavoro di dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica
027892	C2	GREGORI	SERGIO	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	Proseguimento del lavoro di dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica
036907	C1	SANTOBONI	MAURA	DIPARTIMENTO DI MATEMATICA	Proseguimento del lavoro di dematerializzazione degli archivi cartacei delle segreterie e conversione in formato elettronico dell'attività di revisione inventariale inerente il patrimonio immobiliare, mobiliare e bibliografico del dipartimento di matematica

054301	C2	MATTU	MASSIMO	DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE CELLULARI ED EMATOLOGIA	Realizzazione di uno strumento informatico sul web per la gestione delle richieste di assistenza informatica tramite un sistema di tiket. In particolare lo strumento dovrà consentire agli utenti del Dipartimento l'apertura di tiket in qualsiasi momento e da qualsiasi postazione. All'apertura del tiket l'utente sarà automaticamente riconosciuto e potrà fornire le informazioni necessarie per la tempestiva soluzione della problematica segnalata.
058956	C1	AGRUSTI	CATERINA	DIPARTIMENTO DI BIOTECNOLOGIE CELLULARI ED EMATOLOGIA	Ricognizione e catalogazione informatizzata dei progetti di ricerca degli ultimi 5 anni con particolare riguardo alla rilevazione della natura degli enti finanziatori, agli importi finanziati, alla durata dei progetti nonché alle modalità di rendicontazione. Supporto ai docenti nella rendicontazione dei progetti attivi.
026779	C2	FLAMINI	Maria	DIPARTIMENTO DI METODI E MODELLI PER L'ECONOMIA, IL TERRITORIO E LA FINANZA MEMOTEF	Ricognizione inventariale e verifica della reale consistenza patrimoniale della sezione di Lingue straniere e relativo discarico
055566	C1	AMICO	GIORGIO	DIPARTIMENTO DI FISICA	Costituzione di un nuovo database dell'assegnazione dei laboratori e delle stanze e dei relativi numeri di telefono degli edifici Fermi, Marconi e via Tiburtina, attraverso la ricognizione presso i locali del Dipartimento e la revisione della rubrica telefonica
021383	C2	CARACENI	VINCENZO	DIPARTIMENTO DI FISICA	Costituzione di un nuovo database dell'assegnazione dei laboratori e delle stanze e dei relativi numeri di telefono degli edifici Fermi, Marconi e via Tiburtina, attraverso la ricognizione presso i locali del Dipartimento e la revisione della rubrica telefonica
038873	C2	CICCALOTTI	DANIELE	DIPARTIMENTO DI FISICA	Costituzione di un nuovo database dell'assegnazione dei laboratori e delle stanze e dei relativi numeri di telefono degli edifici Fermi, Marconi e via Tiburtina, attraverso la ricognizione presso i locali del Dipartimento e la revisione della rubrica telefonica
053215	C2	GEROSA	FRANCESCA	DIPARTIMENTO DI FISICA	Inserimento su AuleGest di tutti gli impegni didattici del Dipartimento di Fisica

021951	C2	GIOVANNETTI	LUIGI	DIPARTIMENTO DI FISICA	Costituzione di un nuovo database dell'assegnazione dei laboratori e delle stanze e dei relativi numeri di telefono degli edifici Fermi, Marconi e via Tiburtina, attraverso la ricognizione presso i locali del Dipartimento e la revisione della rubrica telefonica
021905	C2	MARCOZZI	LOREDANA	DIPARTIMENTO DI FISICA	Costituzione di un nuovo database dell'assegnazione dei laboratori e delle stanze e dei relativi numeri di telefono degli edifici Fermi, Marconi e via Tiburtina, attraverso la ricognizione presso i locali del Dipartimento e la revisione della rubrica telefonica
024037	C2	POMPILI FURFARO	MARINA	DIPARTIMENTO DI FISICA	Costituzione di un nuovo database dell'assegnazione dei laboratori e delle stanze e dei relativi numeri di telefono degli edifici Fermi, Marconi e via Tiburtina, attraverso la ricognizione presso i locali del Dipartimento e la revisione della rubrica telefonica
021331	C2	CICCIOLI	LILIANA	DIPARTIMENTO DI FISICA	Inserimento su AuleGest di tutti gli impegni didattici del Dipartimento di Fisica
026750	C2	ARIU	CLAUDIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	Prosecuzione della catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
033335	C2	AUGIMERI	SILVANA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	Prosecuzione della catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
033071	C2	BIAGETTI	SANDRA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	Prosecuzione della catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
025328	C2	MACCHIONI	ALVARO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	Prosecuzione della catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
028717	C2	NICIFORO	NICOLA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	Prosecuzione della catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
032953	C2	PIETRACATELLA	CATIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	Prosecuzione della catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
027359	C2	RITI	LINDA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	Prosecuzione della catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
023991	C2	SEBASTIANI	GIGLIOLA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	Prosecuzione della catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei

039321	C2	TULLIO	CHIARA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA TERRA	Prosecuzione della catalogazione informatizzata di libri, periodici, pubblicazioni, collezioni museali, elenchi visitatori musei
027644	C2	GIUNTA	CLAUDIO	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	Recupero e smaltimento degli arredi dismessi e del materiale tecnico obsoleto
033105	C2	CIAMPINI	ROBERTA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	Recupero e smaltimento degli arredi dismessi e del materiale tecnico obsoleto
024936	C2	PAPALE	M. ANTONIETTA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	Recupero e smaltimento degli arredi dismessi e del materiale tecnico obsoleto
042184	C2	CAVALLARO	ROSANNA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	Catalogazione informatica e archiviazione di dati pregressi a disposizione nei rispettivi settori
027330	C2	FANCIULLI	MARIELLA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	Catalogazione informatica e archiviazione di dati pregressi a disposizione nei rispettivi settori
052385	C2	MONORCHIO	BRIGIDA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	Catalogazione informatica e archiviazione di dati pregressi a disposizione nei rispettivi settori
033058	C2	PANARO	MARIA	FACOLTA' DI ARCHITETTURA	Catalogazione informatica e archiviazione di dati pregressi a disposizione nei rispettivi settori
023988	C2	TONDO	TERESA	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	Completamento e riordino degli archivi cartacei dell'Area patrimonio e servizi economici ubicati presso le stanze n. 55 bis e e Archivio del Settore gestione patrimonio immobiliare e sistemazione della documentazione relativa alle gare concluse
033404	C2	ROSCILLI	FRANCESCA	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	Completamento e riordino degli archivi cartacei dell'Area patrimonio e servizi economici ubicati presso le stanze n. 55 bis e e Archivio del Settore gestione patrimonio immobiliare e sistemazione della documentazione relativa alle gare concluse dall'anno 2013.
050220	C2	MASETTI	FABIO	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	Completamento e riordino degli archivi cartacei dell'Area patrimonio e servizi economici ubicati presso le stanze n. 55 bis e e Archivio del Settore gestione patrimonio immobiliare e sistemazione della documentazione relativa alle gare concluse dall'anno 2013.

030172	C2	DIGLIO	MASSIMILIANO	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	Archiviazione, sistemazione e catalogazione cartacea e informatizzata della documentazione contabile anni 2009-2012 dell'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici.
030113	C2	GRAZIOLI	ALBERTO	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	Archiviazione, sistemazione e catalogazione cartacea e informatizzata della documentazione contabile anni 2009-2012 dell'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici.
026122	C2	ODDI	LUIGI	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	Archiviazione, sistemazione e catalogazione cartacea e informatizzata della documentazione contabile anni 2009-2012 dell'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici.
054369	C2	SCRIVANO	ALESSIO	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	Archiviazione, sistemazione e catalogazione cartacea e informatizzata della documentazione contabile anni 2009-2012 dell'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici.
028051	C2	SALVATI	ALDO	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	Archiviazione, sistemazione e catalogazione cartacea e informatizzata della documentazione contabile anni 2009-2012 dell'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici.
053216	C2	PIETRALUNGA	GEORGIA	DIPARTIMENTO DI STUDI GIURIDICI FILOSOFICI ED ECONOMICI	Riorganizzazione e catalogazione informatica dei progetti di ricerca d'Ateneo e dei progetti finanziati da altri Enti al fine di rendere accessibile ed immediatamente disponibile all'utenza, nel modo più esteso e completo possibile, le informazioni inerenti ai progetti di ricerca predetti
030200	C2	DE MARCO	ARTURO	AREA SUPPORTO ALLA RICERCA	Caricamento dati pregressi riguardanti i progetti di ricerca universitaria dal 2008 al 2010 suddivisi per Area disciplinare, classe di funzionamento e tipologia di progetto
031570	C2	LONGO	MICHELE	AREA SUPPORTO ALLA RICERCA	Registrazione catalogazione di contratti e convenzioni anno 2013
054331	C2	ANTICOLI	MASSIMO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento iscritti alla Sapienza mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto

033401	C2	BOTTIGLIERI	ANGELA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
038871	C2	BRACCI	MARILINA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
033399	C2	BUFALINI	ANNA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
049488	C2	CANNELLI	FEDERICA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.

030069	C2	COSCARELLA	DOMENICA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
043423	C2	DE MARCHIS	FRANCESCA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
028521	C2	DE SANTIS	PIERINA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
033485	C2	DELLA GUARDIA	DANILO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.

030791	C2	DI BATTISTA	IORELLA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
057539	C2	FORMISANO	DALILA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
033489	C2	FREZZA	DAMIANO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
041910	C2	MANTELLINI	STEFANIA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.

033491	C2	MARCUCCI	EMANUELE	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
054333	C2	MARTELLA	SARA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
025686	C2	PANARO	MARCO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
031800	C1	RINALDO	MARIELLA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.

030025	C2	ROMUALDI	DORINDA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
043415	C2	SIGARINO	ALESSIA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
033486	C2	STRACCHI	DENIS	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
044123	C1	TUZZOLO	DANIELE CARMINE	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento sicritti alla Sapienzam mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.

021898	C2	VALERI	TOMMASO	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento iscritti alla Sapienza mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
043414	C2	VALLESI	ALESSIA	AREA SERVIZI AGLI STUDENTI	Censimento iscritti alla Sapienza mediante supporti informatici, a partire dall'inizio del 1900 al fine di creare un data-base nel quale evidenziare le "personalità" che hanno frequentato e si sono laureati alla Sapienza. Supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE. Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica.
044008	C2	BELLUOMO	IVANO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.

030801	C2	BORSANI	GIULIANA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.</p>
044043	C1	CARELLI	FILOMENA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.</p>

021586	C2	CERINI	OTTORINO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.</p>
033507	C2	CIPRIANO	EUFEMIA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.</p>

041493	C2	FOGLIA	ROBERTO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.</p>
030669	C2	GABRIELLI	PIETRO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.</p>

029153	C2	LAZZARINI	FABIO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.</p>
021347	C2	LUCCHINI	GUIDO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.</p>

043644	C2	MAGLIOCCHETTI	GRAZIELLA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.
048733	C2	RAFFA	MARIA TERESA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.

039781	C2	SALIOLA	ANTONELLA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.
043422	C2	STEFANI	QUINTILINA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.

045452	C2	TRAVERSARI	SOFIA	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.
043760	C2	ZARDETTO	GUIDO	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	Prosecuzione del supporto all'attività di customer satisfaction nell'ambito del progetto FACE TO FACE, Il personale coinvolto provvederà ad una prima cernita dei questionari mantenendo distinta la provenienza, curerà il conteggio e l'inoltro al Mesiv per la lettura ottica. provvederà, inoltre, ad analizzare e catalogare gli esiti di tale lettura, predisporrà il report per le singole segreterie. informatizzazione delle posizioni degli iscritti all'esame di abilitazione all'esercizio delle varie professioni dall'anno 1983 e a ritroso fino all'anno 1957. La registrazione nella banca dati Infostud di alcune informazioni presenti nei verbali d'esame finale sostenuti prima dell'a.a. 2005/2006 dagli iscritti al Master. Analisi e catalogazione degli esiti della lettura dei dati relativi ad una seconda indagine di customer satisfaction d'avviare nel 2014.
037799	C2	ARCERI	Elvira	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV - ANNO 2014
054119	C2	MARCHIONNE	CLAUDIA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV - ANNO 2014

044117	C2	MAROTTA	STEFANO	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV - ANNO 2014
053629	C2	VALENTI	PAOLO	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione degli archivi degli atti amministrativi, verifica ed armonizzazione dei dati pregressi con l'organizzazione legata al progetto U-GOV - ANNO 2014
037126	C2	DI MARIO	GIUSEPPE	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione del servizio protocollo e del servizio di ricezione/inoltro posta sia in relazione alle difficoltà logistiche tra vari edifici sedi del dipartimento di biologia e biotecnologie "charles darwin" sia al pensionamento di una unità di personale - ANNO 2014
030044	C2	MATTEI	SIMONETTA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione del servizio protocollo e del servizio di ricezione/inoltro posta sia in relazione alle difficoltà logistiche tra vari edifici sedi del dipartimento di biologia e biotecnologie "charles darwin" sia al pensionamento di una unità di personale - ANNO 2014
054372	C2	RECCHIONE	DANIELE	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	riorganizzazione del servizio protocollo e del servizio di ricezione/inoltro posta sia in relazione alle difficoltà logistiche tra vari edifici sedi del dipartimento di biologia e biotecnologie "charles darwin" sia al pensionamento di una unità di personale - ANNO 2014
054336	C2	ZAMBENEDETTI	SIMONE	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	aggiornamento database degli indirizzi IP ed ethernet del dipartimento e adozione degli impianti wireless in alcuni locali del dipartimento - ANNO 2014
024932	C2	VERAMONTI	LEONARDA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	Aggiornamento dello status degli utenti presenti nel database. Controllo e dell'aggiornamento dei dati e delle abilitazioni relative al servizio prestito ed al servizio consultazione internet al 31/12/2014 per gli utenti della Biblioteca . Identificazione ed eliminazione delle registrazioni duplicate. Etichettatura periodici storici.
049126	C2	ORLANDO	VIVIANA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	mantenimento ed aggiornamento carico/scarico del reagentario dei laboratori

041531	C1	LOPIZZO	SILVIA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	mantenimento ed aggiornamento carico/scarico del reagentario dei laboratori
035987	C1	MARCHETTI	MARCELLA	DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE "CHARLES DARWIN"	mantenimento ed aggiornamento carico/scarico del reagentario dei laboratori
037709	C2	LONGO	Giovanni	DIPARTIMENTO DI PIANIFICAZIONE DESIGN TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA	Informatizzazione nel sistema SOL dei documtni monografici e fotocartografici selezionati nell'ambito della riorganizzazione per aree tematiche della biblioteca e della cartoteca
027248	C2	SANTUCCI	Maria	DIPARTIMENTO DI PIANIFICAZIONE DESIGN TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA	Individuazione dei volumi per proposta di scarico inventariale e successivo scarico per sistemazione logistica della biblioteca PDTA. Aggiornamento in Sabina Open Library delle collocazioni libri e periodici
036880	C1	VICARIO	LORELLA	DIPARTIMENTO DI PIANIFICAZIONE DESIGN TECNOLOGIA DELL'ARCHITETTURA	Caricamento di dati pregressi, catalogazione informatizzata degli atti dipartimentali
030127	C2	MARTELLI	ALESSANDRO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE	verifica e aggiornamento del sistema di catalogazione informatica della documntazione relativa ai pagamenti ed incassi
043040	C2	PACE	EMANUELE	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE	verifica e aggiornamento del sistema di catalogazione informatica della documntazione relativa ai pagamenti ed incassi
054162	C2	TIRABASSI	TANIA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE	verifica ed eventuale scansione in bassa risoluzione in formato A4 della documentazione relativa ai progetti di ricerca
043202	C2	FURIA	FRANCESCO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE	verifica e aggiornamento sul server del Dipartimento e macchine di laboratorio: manuali di istruzione dei macchinari e strumenti men recenti presenti nei laboratori del Dipartimento
043798	C2	PUGLIESE	FRANCESCO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, EDILE E AMBIENTALE	verifica e aggiornamento sul server del Dipartimento e macchine di laboratorio: manuali di istruzione dei macchinari e strumenti men recenti presenti nei laboratori del Dipartimento
025297	C2	SARACINI	Walter	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE A. ROSSI FANELLI	Prosecuzione e integrazione della digitalizzazione e archiviazione su supporto magnetico dei documenti di amministrazione relativi agli esercizi precedenti

027240	C2	CERAFOLGI	Marina	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE A. ROSSI FANELLI	Prosecuzione e integrazione della digitalizzazione e archiviazione su supporto magnetico dei documenti di amministrazione relativi agli esercizi precedenti
029138	C2	GRIECO	Sonia	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE A. ROSSI FANELLI	Prosecuzione e integrazione della digitalizzazione e archiviazione su supporto magnetico dei documenti di amministrazione relativi agli esercizi precedenti
036899	C2	RADAELLI	Ughetta	DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOCHIMICHE A. ROSSI FANELLI	Prosecuzione e integrazione della digitalizzazione e archiviazione su supporto magnetico dei documenti di amministrazione relativi agli esercizi precedenti
044323	C1	BALESTRIERI	FRANCESCA	DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA E PROGETTO	Predisposizione del materiale informativo sul nuovo materiale librario acquisito che la Biblioteca del Dipartimento invia periodicamente al Laboratorio multimediale LaMA per il suo inserimento nel sito web del Dipartimento.
055573	C1	LILLA	VALENTINA	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	ricognizione materiale dei corredi da assegnare agli studenti per la frequenza dei laboratori didattici nonché la sostituzione e ordinazione del materiale deteriorato e/o non conforme alle norme vigenti ricognizione dei prodotti chimici della farmacopea ufficiale a scopo didattico, aggiornamento periodico informatizzato degli elenchi di detto materiale - anno 2014
054322	C2	PINDINELLO	IVANO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	ricognizione materiale dei corredi da assegnare agli studenti per la frequenza dei laboratori didattici nonché la sostituzione e ordinazione del materiale deteriorato e/o non conforme alle norme vigenti ricognizione dei prodotti chimici della farmacopea ufficiale a scopo didattico, aggiornamento periodico informatizzato degli elenchi di detto materiale - anno 2014
033429	C2	PIVA	SUSANNA	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	ricognizione materiale dei corredi da assegnare agli studenti per la frequenza dei laboratori didattici nonché la sostituzione e ordinazione del materiale deteriorato e/o non conforme alle norme vigenti ricognizione dei prodotti chimici della farmacopea ufficiale a scopo didattico, aggiornamento periodico informatizzato degli elenchi di detto materiale - anno 2014

033398	C2	RENNELLA	RAFFAELE	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	ricognizione materiale dei corredi da assegnare agli studenti per la frequenza dei laboratori didattici nonché la sostituzione e ordinazione del materiale deteriorato e/o non conforme alle norme vigenti ricognizione dei prodotti chimici della farmacopea ufficiale a scopo didattico, aggiornamento periodico informatizzato degli elenchi di detto materiale - anno 2014
046822	C2	TORRI	FRANCESCO	DIPARTIMENTO DI CHIMICA E TECNOLOGIE DEL FARMACO	ricognizione materiale dei corredi da assegnare agli studenti per la frequenza dei laboratori didattici nonché la sostituzione e ordinazione del materiale deteriorato e/o non conforme alle norme vigenti ricognizione dei prodotti chimici della farmacopea ufficiale a scopo didattico, aggiornamento periodico informatizzato degli elenchi di detto materiale - anno 2014
042686	C2	MIGLIO	MARINA	CENTRO DI MEDICINA OCCUPAZIONALE	caricamento dati pregressi, catalogazione informatizzata e per lo smaltimento di arretrati, consistente in : verbali di sopralluoghi; relazioni igienico-ambientali; idoneità difficili e idoneità con prescrizioni; cartelle sanitarie e di rischio per cancerogeni e mutageni; documnti sanitari personali radioprotezione.
041592	C2	MANNARINO	MARIO	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	Proseguo dell'aggiornamento archivio unico dei laureati in ingegneria delle telecomunicazioni e ingegneria elettronica per le aziednde e un archivio dei progetti di ricerca, implementando la messa a disposizione dei dati sia da un punto di vista qualitativo, fornendo più notizie, sia attraverso la loro diffusione, prevedendo la loro pubblicazione sul sito web del Dipartimento; Iplementazione del progetto mediante la costituzione di un archivio dei Progetti Europei nazionali e regionali e delle convenzioni con i maggiori enti di ricerca.

032547	C2	NERI	SIMONETTA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	Proseguo dell'aggiornamento archivio unico dei laureati in ingegneria delle telecomunicazioni e ingegneria elettronica per le aziende e un archivio dei progetti di ricerca, implementando la messa a disposizione dei dati sia da un punto di vista qualitativo, fornendo più notizie, sia attraverso la loro diffusione, prevedendo la loro pubblicazione sul sito web del Dipartimento; Implementazione del progetto mediante la costituzione di un archivio dei Progetti Europei nazionali e regionali e delle convenzioni con i maggiori enti di ricerca.
054246	C2	ARGENTI	NICOLA	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	Proseguo dell'aggiornamento archivio unico dei laureati in ingegneria delle telecomunicazioni e ingegneria elettronica per le aziende e un archivio dei progetti di ricerca, implementando la messa a disposizione dei dati sia da un punto di vista qualitativo, fornendo più notizie, sia attraverso la loro diffusione, prevedendo la loro pubblicazione sul sito web del Dipartimento; Implementazione del progetto mediante la costituzione di un archivio dei Progetti Europei nazionali e regionali e delle convenzioni con i maggiori enti di ricerca.
054319	C2	CHICARELLA	SIMONE	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	Proseguo dell'aggiornamento archivio unico dei laureati in ingegneria delle telecomunicazioni e ingegneria elettronica per le aziende e un archivio dei progetti di ricerca, implementando la messa a disposizione dei dati sia da un punto di vista qualitativo, fornendo più notizie, sia attraverso la loro diffusione, prevedendo la loro pubblicazione sul sito web del Dipartimento; Implementazione del progetto mediante la costituzione di un archivio dei Progetti Europei nazionali e regionali e delle convenzioni con i maggiori enti di ricerca.
048648	C2	CHECE	GIUSEPPINA	DIPARTIMENTO DI FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA "VITTORIO ERSPAMER"	attività di catalogazione informatizzata , di riordino e cura di tutto il materiale bibliografico accumulato nel corso dei decenni nella biblioteca "F.Eusebi"
054324	C2	FELICI	ALESSANDRO	DIPARTIMENTO DI FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA "VITTORIO ERSPAMER"	attività di catalogazione informatizzata , di riordino e cura di tutto il materiale bibliografico accumulato nel corso dei decenni nella biblioteca "F.Eusebi"

054327	C2	IZZO	ENZO	DIPARTIMENTO DI FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA "VITTORIO ERSPAMER"	attività di catalogazione informatizzata , di riordino e cura di tutto il materiale bibliografico accumulato nel corso dei decenni nella biblioteca "F.Eusebi"
048511	C1	BORGESE	FRANCESCO	DIPARTIMENTO DI FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA "VITTORIO ERSPAMER"	Caricamento, archiviazione e catalogazione informatizzata dei documenti DURC indispensabili nella corretta gestione della contabilità dipartimentale
030146	C2	MANNI	PATRIZIA	FACOLTA' DI ECONOMIA	organizzazione corsi di recupero per gli studenti drop-out
037475	C2	GABELLINI	MARILENA	FACOLTA' DI ECONOMIA	riorganizzazione e sistemazione archivio del centro di spesa relativamente agli anni precedenti al 2010
030243	C2	SORGI	FEDERICA	FACOLTA' DI ECONOMIA	ricognizione e aggiornamento del persoanle docente associato alla facoltà sul sitema INFOSTUD
030815	C2	LUPANO	CARMELA	FACOLTA' DI ECONOMIA	Miglioramento dei servizi agli utenti dei laboratori del servizio di calcolo. Verifica periodica dell'integrità del software installato e dell'hardware
021908	C2	PETRUCCI	ENRICO	FACOLTA' DI ECONOMIA	Miglioramento dei servizi agli utenti dei laboratori del servizio di calcolo. Verifica periodica dell'integrità del software installato e dell'hardware
024929	C2	SANTINI	ANTONIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	monitoraggio e inserimento dati in procedura Aulegest
027227	C2	FORTI	MAURIZIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	Ricognizione e monitoraggio apparecchiature delle aule di Facoltà
033395	C2	COSTAGLIOLA	LUIGI ANTONIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	Ricognizione e monitoraggio apparecchiature delle aule di Facoltà
033179	C2	PONZIANI	MAURIZIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	Ricognizione e monitoraggio apparecchiature delle aule di Facoltà
027247	C2	CIAMPAGLIA	VITTORIO	FACOLTA' DI ECONOMIA	Ricognizione e monitoraggio apparecchiature delle aule di Facoltà
034744	C2	ZINO	LUIGI	FACOLTA' DI ECONOMIA	Ricognizione e monitoraggio apparecchiature delle aule di Facoltà
021884	C2	ABBONDANZA	MARIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	archiviazione ed inventario storico del Dipartimento S.B.A.I. a seguito della fase di accorpamento e caricamento dati pregressi
030141	C2	CAPPELLI	ORIANA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	archiviazione ed inventario storico del Dipartimento S.B.A.I. a seguito della fase di accorpamento e caricamento dati pregressi

025313	C2	DONATI	MARCELLO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	archiviazione ed inventario storico del Dipartimento S.B.A.I. a seguito della fase di accorpamento e caricamento dati pregressi
029255	C2	ROTILI	CATIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	archiviazione ed inventario storico del Dipartimento S.B.A.I. a seguito della fase di accorpamento e caricamento dati pregressi
025311	C2	FAVRETTO	PATRIZIA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione patrimonio bibliografico dip.to S.B.A.I. e catalogazione patrimonio pregresso ex dip. ti mediante SBN
040182	C2	LANCIOTTI	FABRIZIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione patrimonio bibliografico dip.to S.B.A.I. e catalogazione patrimonio pregresso ex dip. ti mediante SBN
033391	C2	MONTESI	GIANNA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione patrimonio bibliografico dip.to S.B.A.I. e catalogazione patrimonio pregresso ex dip. ti mediante SBN
049486	C2	NARDONE	VALERIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione patrimonio bibliografico dip.to S.B.A.I. e catalogazione patrimonio pregresso ex dip. ti mediante SBN
030706	C2	TONNETTI	IUNIO VALERIO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	organizzazione dati e informazioni mediante documenti cartacei e web
049125	C2	COPPOLA	MASSIMILIANO	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione informatizzata di strumenti didattici per laboratori informatici e sperimentali; raccolta dati tecnici sullo stato dei locali di servizio delle aule di via Scarpa
030140	C2	DI CEGLIE	ANDREA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	monitoraggio, con catalogazione informatizzata, dello stato di impianti e strutture edifici S.B.A.I.; raccolta dati tecnici sullo stato dei locali di servizio delle aule di via Scarpa
025405	C2	PIACENTINI	RITA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE E APPLICATE PER L'INGEGNERIA	catalogazione informatizzata di strumenti didattici per laboratori informatici sperimentali
054003	C2	MORETTI	Michele	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	Prosecuzione della sistemazione e uniformità dei dati in seguito al recupero nel SBN, attraverso l'uso del software RABIS, del precedente catalogo informatizzato TINLIB - Retroconversione delle schede bibliografiche del preesistente catalogo cartaceo per autore.

032631	C2	GAGLIARDI	GIUSEPPINA	DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE	Recupero retrospettivo del catalogo cartaceo con inserimento dei dati in Sebina Open Library; ricognizione inventariale del patrimonio librario al fine di verificare il materiale mancante ed ottimizzazione l'utilizzo degli spazi; collaborazione al progetto google per la digitalizzazione dei volumi antichi; attività do front-office della Biblioteca finalizzate al miglioramento della comunicazione dei servizi agli utenti e all'ampliamento della fruibilità del patrimonio, degli spazi e degli orari
058207	C2	COLUCCI	MARIO	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	Completamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
028318	C2	DE ANGELIS	FABIO	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	Completamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
049197	C2	GIORGI	ELISABETTA	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	Completamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
026748	C2	MARIANI	MATILDE	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	Completamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
021348	C2	MONNO	LORENZO	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	Completamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
030237	C2	TORRONE	PAOLO	DIPARTIMENTO DI STORIA DISEGNO E RESTAURO DELL'ARCHITETTURA	Completamento della riorganizzazione degli archivi testuali, fotografici, grafici e materiali dell'amministrazione, della biblioteca e dei laboratori del dipartimento
025872	C2	NARDI	Maurizio	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Riordino dei giustificativi delle assenze
026969	C2	SEVIERI	Rossana	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Riordino dei giustificativi delle assenze
027282	C2	PETRASSI	Massimo	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Riordino dei giustificativi delle assenze
029154	C2	PANTALEONI	Augusto	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Riordino ed implementazione delle pagine web dell'AOS

040397	C2	DI PAOLO	Elena	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Archivio - documenti procedimenti concorsuali 1976 -1988
053314	C2	OLIVIERI	Sergio	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Riordino dei giustificativi delle assenze
055788	C1	SFERRUZZA	Alessandro	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Archivio - documenti procedimenti concorsuali 1976 -1988
040463	C2	BUMBACA	Maria Pia	AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO	Archivio - documenti procedimenti concorsuali 1976 -1988
043594	C2	RICHICHI	Giuseppina	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA STRUTTURALE E GEOTECNICA	Affiancamento e supporto al personale della Sezione di architettura per le nuove procedure contabili U-GOV
054339	C2	BONAVENTURA	Marco	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA STRUTTURALE E GEOTECNICA	Ottimizzazione e miglioramento di procedure e attrezzature per l'esecuzione di misure eccelerometriche