



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma 26.11.2012
Prot. n. 0071546
Classif.VII/11

Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Ai Direttori di Biblioteca
Al Responsabile della Segreteria tecnica del Direttore
Generale
Al Project Manager
Al Responsabile della Segreteria pro Rettore vicario e pro
Rettori
Al Dirigente dell'Ufficio Dirigenziale delle strutture di supporto
alle attività del Rettore
Alla Segreteria del Collegio dei Direttori di Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei Sindaci
Al Dirigente dell'Ufficio Dirigenziale di studio e consulenza
Ai Dirigenti delle Ripartizioni, I^, II^, III^, IV^, V^, VI^, VII^, IX
Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
Al Responsabile dell'Ufficio Speciale Prevenzione e
Protezione

e p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico
Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S.Andrea
Ai Segretari delle OO.SS.
Alla R.S.U.

LORO SEDI

Con preghiera di diffusione a tutto il personale tecnico-amministrativo

Oggetto: Fruizione ferie 2012/2013 - Comunicazioni -.

Come è noto la circolare del 17.02.2012, prot. 0010345, ha disposto per tempo, raccomandando l'adozione di una adeguata programmazione, la fruizione delle ferie del corrente anno entro il 5 gennaio 2013.



Tuttavia, in considerazione di una attenta analisi dell'evoluzione e trasformazione dei processi di lavoro che stanno investendo l'Ateneo (adeguamento dei sistemi di rilevazione contabile attraverso l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, l'emanazione del nuovo Statuto con il conseguente riassetto strutturale dell'Ateneo, l'avvio del piano di gestione della contabilità e del personale U-GOV), implicanti spesso il sopravvenire di nuove esigenze di servizio che hanno impedito il rispetto del piano ferie programmato, il personale tecnico-amministrativo può essere autorizzato dalle SS.LL. in indirizzo, **in via eccezionale, alla fruizione delle ferie residue del corrente anno entro e non oltre il 31 gennaio 2013.**

Si precisa, ad ogni buon fine, che tale autorizzazione può essere concessa solo in ragione delle condizioni sopra descritte.

Con l'occasione si intende inoltre ribadire che le ferie dell'anno 2013 dovranno essere godute, previa programmazione da inviare agli uffici della Rip.II Sett. I, **entro e non oltre il 31.12.2013.**

Si evidenzia ancora una volta l'importanza della programmazione e il rispetto della stessa per il buon funzionamento della struttura considerando le risorse umane disponibili, eventuali scadenze amministrativo/contabili ricadenti nell'anno e quant'altro al momento prevedibile addivenendo, nel caso di inerzia del lavoratore circa la richiesta di fruizione delle ferie, all'assegnazione d'ufficio delle stesse possibilmente d'intesa con il dipendente medesimo, nel precipuo interesse di quest'ultimo, altrimenti gravato da una eccessiva e prolungata attività lavorativa.

Cordiali saluti

F.TO IL DIRETTORE GENERALE