

Prot. n. 0074356
del 16.12.2013

Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Al Responsabile della Segreteria Ufficio del Rettore
Al Responsabile della Segreteria Particolare del Rettore
Al Responsabile della Segreteria Particolare del Direttore Generale
Al Responsabile della Segreteria Tecnica del Direttore Generale
Al Project Manager
Al Responsabile della Segreteria Pro Rettore Vicario e pro Rettori
Alla Segreteria del CdA
Alla Segreteria del SA
Alla Segreteria Collegio Direttori Dipartimento
Ai Direttori:
Area affari istituzionali
Area affari legali
Area contabilità, finanza e controllo di gestione
Area patrimonio e servizi economici
Area gestione edilizia
Area risorse umane
Area supporto alla ricerca
Area offerta formativa e diritto allo studio
Area servizi agli studenti
Area per l'internazionalizzazione
Area supporto strategico e comunicazione
Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
Al Responsabile dell'Ufficio Prevenzione e Protezione
Al Responsabile del Laboratorio Chimico per la Sicurezza

Loro Sede

Oggetto: Adempimenti Contratto Collettivo Integrativo – Anno 2014

Con riferimento al Contratto Collettivo Integrativo del 16.11.2010, si illustrano nel seguito gli adempimenti connessi all'applicazione di alcuni istituti contrattuali da avviare per l'anno 2014.

Progetti finalizzati

Anche per il corrente esercizio finanziario dovrà essere predisposto un progetto finalizzato d'Ateneo, così come stabilito per l'anno 2013.

Ai fini della realizzazione di tale progetto finalizzato d'Ateneo, il Responsabile di ogni Struttura interessata dovrà formulare una specifica proposta all'Amministrazione, **entro e non oltre il 17.01.2014**, completa dei seguenti elementi:

- Tipologie di attività, che necessitano di ulteriori ore di lavoro per lo smaltimento di arretrati, il caricamento di dati pregressi, la catalogazione informatizzata
- Nominativi del personale interessato, che dovrà appartenere esclusivamente alla categoria C, con particolare riguardo alle posizioni economiche iniziali.

L'Amministrazione, sulla base delle disponibilità delle risorse debitamente allocate e della rispondenza delle singole proposte agli elementi suindicati, provvederà ad autorizzare l'avvio delle attività connesse al progetto finalizzato d'Ateneo, che avverranno al di fuori dell'orario di lavoro ordinario, identificate tramite rilevazione informatizzata digitando il codice 4 della procedura informatizzata della rilevazione delle presenze.

L'importo unitario per ogni ora effettuata è fissato in € 14,00 per un numero massimo di trentasei ore annue per unità di personale coinvolta nel progetto, ed è corrisposto in relazione alle fasi di avanzamento del progetto verificate dai Responsabili di Struttura.

Si chiede inoltre alle SS.LL., con riferimento all'esercizio finanziario 2013, e nello specifico alla circolare del 10.01.2013 n. protocollo 1755, di voler rendicontare l'attività effettivamente svolta dalle persone coinvolte nei singoli progetti con l'indicazione dei risultati conseguiti.

Le relazioni complete delle tipologie di attività che hanno necessitato di ulteriori ore di lavoro per lo smaltimento di arretrati, per il caricamento di dati pregressi e per la catalogazione informatizzata, dovranno pervenire entro e non oltre il 31/01/2014 alla scrivente Area per le opportune valutazioni/adempimenti di competenza.

Lavoro straordinario

A decorrere dal mese di gennaio 2014, l'Amministrazione provvederà a determinare dal plafond disponibile delle risorse complessivamente allocate per il lavoro straordinario, il budget di struttura di lavoro straordinario da assegnare alle singole Strutture, tenendo conto indicativamente del numero di unità di personale ivi afferente, con esclusione delle unità che hanno optato per gli emolumenti derivanti dal conto terzi.

Ciò posto, ai fini della determinazione del suddetto budget, si invitano i Responsabili delle Strutture a far pervenire **entro e non oltre il 17.01.2014** all'Area Organizzazione e Sviluppo i dati relativi ai nominativi del personale che opereranno, nel corso del 2014, per gli emolumenti derivanti dal conto terzi o, in caso contrario, la comunicazione che non ci sono unità di personale afferenti alla Struttura medesima che opereranno per i predetti emolumenti.

Si fa presente che le suddette informazioni sono strumentali alla determinazione del budget di struttura di lavoro straordinario e che le Strutture che non adempiranno, non potranno acquisire il budget medesimo per l'anno 2014.

Per informazioni e/o chiarimenti l'Area organizzazione e Sviluppo, resta a disposizione ai seguenti recapiti:

- Dott.ssa Micaela Derosa tel. 06/4991(2)2126 – micaela.derosa@uniroma1.it
- Dott.ssa Carmela Luzzi tel. 06/4991(2)2648 – carmela.luzzi@uniroma1.it
- Fax: 06/4991(2)2871

Con i migliori saluti

F.to IL DIRETTORE DELL'AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
(Dott. Fabrizio De Angelis)

M.D.