



Prot. n. 0079179
Del 01/12/2015

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
- Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Ai Direttori di Biblioteca
- All' Ufficio del Rettore
 - Segreteria Particolare del Rettore
 - Segreteria Tecnica del Rettore
 - Segreteria del Pro Rettore Vicario
 - Segreteria Capo di Gabinetto
 - Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
 - Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
 - Cerimoniale
- Agli Uffici della Sicurezza
 - Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
 - Centro di Medicina Occupazionale
 - Ufficio Esperto Qualificato
 - Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
 - Laboratorio Chimico per la Sicurezza
- Alla Direzione Generale
 - Segreteria Particolare
 - Segreteria Tecnica
- Al Project Manager
- Al Responsabile Ufficio Organi Collegiali
- Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
- Ai Direttori:
 - Area affari istituzionali
 - Area affari legali
 - Area contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Area patrimonio e servizi economici
 - Area gestione edilizia
 - Area risorse umane
 - Area organizzazione e sviluppo
 - Area supporto alla ricerca
 - Area offerta formativa e diritto allo studio
 - Area servizi agli studenti



- Area per l'internazionalizzazione
- Centro InfoSapienza
- Al Responsabile Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
- Al Responsabile Ufficio Comunicazione
- Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
- Al Direttore del CeRSITeS
- e.p.c. Alle OO.SS.
- e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

Oggetto: **Servizio di vigilanza armata, custodia e guardiania presso la Città Universitaria e le sedi esterne – Comunicazione cambio di appalto, rilevazione qualità dei servizi e reclami/suggerimenti.**

CAMBIO APPALTO

Si comunica che in data **1° dicembre 2015** ha avuto luogo il cambio di appalto del servizio di vigilanza, custodia e guardiania presso la Città Universitaria e le sedi esterne, con affidamento del medesimo al RTI Istituto di Vigilanza dell'Urbe Spa – SSI Srl, per un periodo di cinque anni.

Si segnala, pertanto, che al fine di garantire l'unitarietà della gestione di un servizio così delicato e strategico in tutte le strutture dell'Ateneo, a decorrere dalla data suindicata tutti i servizi di vigilanza armata, custodia e guardiania, sia quelli in essere sia quelli che saranno eventualmente attivati in futuro, anche autonomamente con fondi a carico delle singole strutture, dovranno essere affidati al RTI Istituto di Vigilanza dell'Urbe Spa – SSI Srl, che applicherà ai Centri di Spesa gli stessi prezzi, patti e condizioni previsti per l'Università, **previa obbligatoria condivisione con i sottoelencati referenti dell'Amministrazione.**

Posto che la L. 240/2010 attribuisce al Direttore Generale la "*complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'ateneo*", si evidenzia che tale scelta scaturisce peraltro dall'opportunità di soddisfare allo stesso tempo esigenze di diversa natura, ciascuna di particolare rilievo, quali:

- l'adozione di un'unica policy di sicurezza, alla quale siano riconducibili il servizio di vigilanza armata e non armata, la gestione degli impianti di sicurezza e degli accessi, e pertanto tutte le attività volte a garantire la sicurezza degli utenti, la salvaguardia del patrimonio d'Ateneo, nonché la pronta attuazione dei piani di emergenza e evacuazione;
- il controllo globale sul servizio, con l'esatta individuazione delle responsabilità connesse all'esecuzione del medesimo;
- la garanzia dell'affidamento del servizio in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, considerata tale non solo in base alla



mera quantificazione monetaria del costo, ma tenendo conto della qualità delle prestazioni rese, nonché dell'osservanza e applicazione, da parte della ditta affidataria del servizio, della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, del riconoscimento di condizioni normative, retributive e previdenziali contrattualmente previste nei confronti dei lavoratori.

CONTATTI

In particolare, per le attività legate all'esecuzione dell'appalto si potrà far riferimento al Settore Gestione Presenze e Servizi di Supporto all'Organizzazione dell'Area Organizzazione e Sviluppo, rivolgendosi ai recapiti di seguito indicati:

- RUP Sandro Mauceri: T 0649912638, e-mail: sandro.mauceri@uniroma1.it;
- DEC Maria Grazia Galliussi: T 0649912349, e-mail: mariagrazia.galliussi@uniroma1.it;
- Serena Manicuti: T 0649912349, e-mail: serena.manicuti@uniroma1.it;
- Sergio Olivieri: T 0649912743, e-mail: sergio.olivieri@uniroma1.it.

Si ricorda, altresì, che per ogni **esigenza e/o problematica** inerente la sicurezza è possibile contattare direttamente la Centrale Operativa d'Ateneo, 24 ore su 24, al numero **0649694231 (interno 34231)**.

Inoltre, esclusivamente per le **emergenze**, sono attivi i numeri di seguito indicati:

- **8108 (solo da fisso)**;
- **0649694233 (da cellulare)**.

QUALITA' DEI SERVIZI

Con l'occasione, si sottopone ai Responsabili di struttura la somministrazione di due questionari online ([Qualità del servizio di vigilanza](#); [Questionario gradimento qualità](#)) per la rilevazione del grado di soddisfazione in relazione alla qualità dei servizi erogati sia dagli operatori di vigilanza, custodia e guardiania nonché dal settore scrivente.

La compilazione dei questionari, da parte della specifica utenza, costituisce un chiaro contributo alla ottimizzazione degli aggiornamenti dei valori di qualità programmati in una prospettiva di continuo miglioramento, coerentemente con il piano della performance ed il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

I questionari sono pubblicati sulla pagina web: <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/dirufinpa/settore-servizi-supporto-organizzazione/servizio-3>

RECLAMI/SUGGERIMENTI

Si comunica, infine, che potranno essere inoltrati eventuali reclami e/o suggerimenti sul servizio, in modo formale e non anonimo, utilizzando il relativo modulo ([Reclamo](#)



o [suggerimento vigilanza](http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/dirufinpa/settore-servizi-supporto-organizzazione/servizio-3)) scaricabile presso la pagina web <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/aree-e-uffici/dirufinpa/settore-servizi-supporto-organizzazione/servizio-3>, da trasmettere in una delle seguenti modalità:

- ✓ mediante mail all'indirizzo dei referenti sopra citati
- ✓ consegnando personalmente il reclamo al funzionario responsabile (RUP) ai fini della ricezione del reclamo.

La segnalazione costituisce, comunque, efficace elemento di valutazione e di miglioramento dei servizi, in quanto fondato sulla partecipazione degli utenti.

Con i migliori saluti.

**Il Direttore dell'Area
Organizzazione e Sviluppo**
(Dott. Fabrizio DE ANGELIS)

M.S.