

Linee guida produttività

Prot. n. 0079929 del 09/12/2011

Oggetto: Assegnazione obiettivi 2012 al personale tecnico-amministrativo.

Nel fare seguito alla Circolare prot. n. 0076941 del 28.11.2011 si comunicano le modalità operative e i termini per l'assegnazione degli obiettivi di gruppo e dell'obiettivo trasversale ai gruppi di lavoro per l'anno 2012.

Modalità Operative

Il Centro InfoSapienza, al fine di consentire un corretta ed univoca immissione dell'obiettivo trasversale e degli obiettivi di gruppo, ha predisposto un'apposita procedura di seguito specificata:

Collegarsi al sito: <http://servizi.uniroma1.it/rilevazioneobiettivi/responsabile>

Autenticarsi con nome spazio cognome e password usati per l'accesso alla posta elettronica @uniroma1.it

Coloro i quali non fossero in possesso di tale account possono richiederne l'attivazione al seguente indirizzo:

<http://mail.uniroma1.it/Schedaregistrazione.nsf/ScegliAccount?OpenForm>

Effettuata la predetta autenticazione apparirà una pagina di benvenuto con la seguente schermata:

Schermata 1:



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Home > Ateneo > Amministrazione > **Valutazione obiettivi di gruppo**

VALUTAZIONE OBIETTIVI DI GRUPPO

BENVENUTO :

OBIETTIVO DELLA STRUTTURA

[AggiungiObiettivoStruttura](#)

NESSUN OBIETTIVO DELLA STRUTTURA ANCORA INSERITO!

GRUPPI E OBIETTIVI DEI GRUPPI DELLA STRUTTURA

[AggiungiGruppo](#)

NESSUN GRUPPO ANCORA INSERITO!

PERSONALE DELLA STRUTTURA SOGGETTO ALLA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Matricola	Cognome	Nome	Gruppo
MAT1	Darth	Plagueis	?
MAT4	Darth	Sidious	?
11223344	QWE	qwe	?
112234	QWEQWEQWE	qweqwe	?
MAT3	SOLO	Ian	?

dopo aver cliccato “Aggiungi Obiettivo Struttura” apparirà la seguente schermata:

Schermata 2:

Home > Ateneo > Amministrazione > **Valutazione obiettivi di gruppo**

VALUTAZIONE OBIETTIVI DI GRUPPO

BENVENUTO :

OBIETTIVO DELLA STRUTTURA

Descrizione obiettivo
(obbligatorio) Denominazione da definire

VALUTAZIONI

Gennaio/Aprile	<input checked="" type="radio"/> Non specificato <input type="radio"/> Raggiunto <input type="radio"/> Parzialmente raggiunto <input type="radio"/> Non raggiunto
Maggio/Agosto	<input checked="" type="radio"/> Non specificato <input type="radio"/> Raggiunto <input type="radio"/> Parzialmente raggiunto <input type="radio"/> Non raggiunto
Settembre/Dicembre	<input checked="" type="radio"/> Non specificato <input type="radio"/> Raggiunto <input type="radio"/> Parzialmente raggiunto <input type="radio"/> Non raggiunto
Valutazione fine anno	<input checked="" type="radio"/> Non specificato <input type="radio"/> Raggiunto <input type="radio"/> Parzialmente raggiunto <input type="radio"/> Non raggiunto
Note fine anno	

L'utente dovrà riempire i seguenti campi: descrizione obiettivo, indicando nell'apposito campo l'obiettivo della Struttura trasversale a tutto il personale ivi afferente, esclusi i turnisti. Dopo aver indicato l'obiettivo di Struttura cliccare su **salva** e dopo su **ritorna** e riapparirà la schermata 1.

A questo punto l'utente dovrà cliccare su **Aggiungi Gruppo** e apparirà la seguente schermata:

Schermata 3:

Home > Ateneo > Amministrazione > **Valutazione obiettivi di gruppo**

VALUTAZIONE OBIETTIVI DI GRUPPO

BENVENUTO :



Salva **Elimina** **Ritorna**

DATI DEL GRUPPO

Denominazione (obbligatorio) 

OBIETTIVI 2012

AggiungiObiettivo 

NESSUN OBIETTIVO ANCORA INSERITO!

OBIETTIVI 2011

NESSUN OBIETTIVO ANCORA INSERITO!

Descrizione generale del gruppo (facoltativa) 

DATI DEL LEADER DEL GRUPPO

Matricola : (obbligatorio) **Selezione da elenco** 

Nome :

Cognome :

Email : (obbligatorio)

Posizione organizzativa

COMPONENTI (INSERIRE ANCHE IL LEADER DI GRUPPO SE NON EP)

SelezioneComponente 

NESSUN COMPONENTE ANCORA INSERITO!

Procedere a riempire il campo:

DATI DEL GRUPPO es.: gruppo di lavoro amministrativo – bibliotecario -tecnico (qualora il gruppo fosse unico); gruppo area bibliotecaria (qualora il gruppo fosse specifico)

OBIETTIVI: cliccare su “Aggiungi Obiettivo” e procedere ad inserire il titolo dell’obiettivo che deve essere unico per ciascun gruppo, nel campo “Descrizione obiettivo (obbligatorio)” come indicato dalla freccia sottostante.

Schermata 4:

Home > Ateneo > Amministrazione > **Valutazione obiettivi di gruppo**

VALUTAZIONE OBIETTIVI DI GRUPPO

BENVENUTO :

Scheda di inserimento dati obiettivo del gruppo

OBIETTIVO

Descrizione obiettivo
(obbligatorio)

VALUTAZIONI

Gennaio/Aprile	<input checked="" type="radio"/> Non specificato <input type="radio"/> Raggiunto <input type="radio"/> Parzialmente raggiunto <input type="radio"/> Non raggiunto
Maggio/Agosto	<input checked="" type="radio"/> Non specificato <input type="radio"/> Raggiunto <input type="radio"/> Parzialmente raggiunto <input type="radio"/> Non raggiunto
Settembre/Dicembre	<input checked="" type="radio"/> Non specificato <input type="radio"/> Raggiunto <input type="radio"/> Parzialmente raggiunto <input type="radio"/> Non raggiunto
Valutazione fine anno	<input checked="" type="radio"/> Non specificato <input type="radio"/> Raggiunto <input type="radio"/> Parzialmente raggiunto <input type="radio"/> Non raggiunto

Note fine anno



Una volta inserito il titolo dell'obiettivo cliccare su Salva e poi su Ritorna: riapparirà la schermata 3

Quindi si può procedere eventualmente ad inserire la "Descrizione generale del gruppo" ad esempio: gruppo manutenzione reti

A questo punto procedere ad inserire i nominativi del leader di gruppo e dei componenti del gruppo nelle modalità di seguito elencate:

DATI DEL LEADER DI GRUPPO: cliccare "Seleziona da elenco" dove apparirà l'elenco di titolari di posizioni organizzative afferenti presso la struttura di riferimento, procedere a cliccare su Selezione accanto al nominativo investito della funzione di leader di gruppo; la procedura genererà automaticamente la matricola del nominativo selezionato, dopodiché procedere a inserire il nome, cognome indirizzo e-mail e posizione organizzativa rivestita dal leader di gruppo. Qualora non fosse possibile selezionare dall'elenco il personale il personale da indicare come leader di gruppo procedere manualmente anche indicando il numero di matricola.

COMPONENTI (INSERIRE ANCHE IL LEADER DI GRUPPO SE NON EP): cliccare su "Selezione Componente", apparirà la schermata con l'elenco del personale afferente alla struttura; qualora il gruppo fosse unico procedere a selezionare tutto il personale, se i gruppi fossero più di uno selezionare il personale interessato dall'obiettivo inserito e poi cliccare su salva.

Ripetere tutta la procedura appena descritta qualora il personale afferente alla struttura fosse diviso in più gruppi.

Alla fine della procedura apparirà la schermata riepilogativa con i dati inseriti:

schermata 5:

Home > Ateneo > Amministrazione > **Valutazione obiettivi di gruppo**

VALUTAZIONE OBIETTIVI DI GRUPPO

BENVENUTO :

OBIETTIVO DELLA STRUTTURA

Obiettivo	Selezione
Implementazione reti Sepienza	Apri

GRUPPI E OBIETTIVI DEI GRUPPI DELLA STRUTTURA

AggiungiGruppo

Gruppi	Selezione
Gruppo di lavoro amministrativo	Apri

PERSONALE DELLA STRUTTURA SOGGETTO ALLA VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI (ESCLUSI)

Matricola	Cognome	Nome	Gruppo
MAT1	Darth	Plagueis	Gruppo di lavoro amministrativo
MAT4	Darth	Sidious	Gruppo di lavoro amministrativo
112234	QWEQWEQWE	qweqwwe	Gruppo di lavoro amministrativo
11223344	QWE	qwe	?
MAT3	SOLO	Ian	?

Termini

Si fa presente che l'assegnazione degli obiettivi nelle modalità sopra richiamate dovrà essere effettuata **entro e non oltre il 16.12.2011**.

Valutazione

Dal 2012 lo stato di avanzamento degli obiettivi verrà effettuato su base quadrimestrale e quindi entro il 30 aprile 2012, il 31 agosto 2012 e il 31 dicembre 2012.

A tal riguardo, i Responsabili di Struttura dovranno procedere entro i suddetti termini a fare la valutazione sia dell'obiettivo di struttura che degli obiettivi assegnati ai singoli gruppi di lavoro e nel mese di dicembre dovranno procedere ad effettuare, altresì, la valutazione di fine esercizio con una breve relazione sul raggiungimento degli obiettivi nel campo **Note fine anno**.

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE II PERSONALE

F.to