

AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot.n.0084327
del 22/12/2015

- Ai Presidi di Facoltà
- Ai Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
- Ai Direttori di Dipartimento
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
- Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
- Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Project Manager
- Ai Direttori di Biblioteca
- Alla Segreteria particolare del Rettore
- Alla Segreteria dell'Ufficio del Rettore
- Al Responsabile della Segreteria del Direttore Generale
- Al Responsabile della Segreteria del Consiglio di Amministrazione
- Al Responsabile della Segreteria del Senato Accademico
- Al Responsabile della Segreteria pro Rettore vicario e pro Rettori
- Alla Segreteria del Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Alla Segreteria del Collegio dei Sindaci
- Ai Direttori delle Aree:
 - Supporto strategico e comunicazione
 - Supporto alla ricerca



- Offerta formativa e diritto allo studio
 - Servizi agli studenti
 - Internazionalizzazione
 - Contabilità, finanza e controllo di gestione
 - Risorse umane
 - Gestione edilizia
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Patrimonio e servizi economici
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la sicurezza
- A tutto il personale docente
A tutto il personale tecnico amministrativo
- Alle OO.SS.
Alle RSU
- LORO SEDI

Oggetto: Il servizio *Skill Sharing*: la **nuova Banca del Tempo *on line*** di Sapienza.

La Banca del Tempo

Nel quadro della definizione dei vari processi di miglioramento organizzativo di Sapienza è stata posta, tra le altre cose, l'attenzione sulla qualità della vita lavorativa e sul benessere percepito all'interno di questa Università, intesa come comunità di persone che nei distinti ruoli rivestiti concorrono al perseguimento della missione istituzionale.

In merito, l'Amministrazione intende ampliare la rosa dei *benefit* che possono incidere in modo positivo sulla conciliazione della vita lavorativa con la vita privata e familiare dei dipendenti.



L'obiettivo è quello, in altri termini, di sviluppare il **sistema di welfare dell'organizzazione**, cioè l'insieme dei servizi dedicati al personale (asilo nido, convenzioni per servizi relativi alla cultura e al tempo libero etc.), teso a facilitare, non solo la vita personale e individuale, ma anche la costruzione di relazioni all'interno dell'Ateneo.

In tale ambito, durante l'anno 2014, si è dato avvio all'implementazione di una **Banca del Tempo**, destinata in via sperimentale al solo personale tecnico-amministrativo.

Sviluppo della piattaforma e apertura al personale docente

Il servizio *Skill Sharing* - Banca del Tempo, gestito dal Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo dell'Area Organizzazione e Sviluppo, è stato **digitalizzato ed è ora esteso anche al personale docente**, anticipando così una delle azioni di miglioramento a medio termine previste dal Piano della Performance 2014/2016.

Procedura di accesso

La nuova **Banca del Tempo è accessibile on line** mediante autenticazione, permette lo scambio di competenze offerte e/o richieste attraverso un sistema informatico che organizza i dati in forma di conti correnti individuali; chi farà richiesta di una competenza dovrà nel contempo offrirne un'altra, viceversa si potrà offrire una propria competenza senza richiederne una in cambio.

Un'ora di tempo impiegato avrà valore unicamente di un'ora, a prescindere dalla tipologia di prestazione offerta.

Per tutti coloro che aderiranno al servizio è previsto per il primo anno un **bonus di 10 ore**.

Il personale interessato potrà consultare i "Principi generali del servizio *Skill Sharing* - Banca del Tempo" alla pagina <http://www.uniroma1.it/spbo>, contattare il Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo (SPBO) e collegarsi - mediante autenticazione con *username* e *password* della posta elettronica - alla pagina web dedicata, <http://apps.uniroma1.it/bancadeltempo/do/login>

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi ai seguenti contatti:

Fabiola Fatello – tel.0649912149

Francesco Prestipino – tel.0649912774

benessere@uniroma1.it

Nel confidare che le SS.LL. curino la massima diffusione di tale iniziativa, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



f.to IL DIRETTORE GENERALE