



Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0084714
del 23/12/2015
classif. VII/6

Al Magnifico Rettore
Al Responsabile della Segreteria
tecnica del Rettore
Al Direttore Generale
Al Responsabile della Segreteria
tecnica del Direttore Generale
Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di
Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola
Superiore di Studi Avanzati
Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri
Interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri
interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri
interdipartimentali di Ricerca e
Servizi
Ai Direttori dei Centri
interuniversitari di Ricerca
Al Direttore del Sistema
Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Polo Museale
Al Direttore del Centro
InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Ai Direttori delle Aree:
- Affari Istituzionali
- Affari Legali
- Contabilità, finanza e
controllo di gestione
- Gestione Edilizia
- Offerta formativa e diritto
allo studio
- Patrimonio e servizi
economici
- per
l'internazionalizzazione
- Risorse umane



- Servizi agli studenti
- Supporto alla ricerca
- Al Project Manager di U-GOV
- Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Comunicazione Programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
- Al Direttore del CeRSITeS

LORO SEDE

**Oggetto: Istituti del Contratto Collettivo Integrativo per l'anno 2016 -
Adempimenti iniziali**

Si illustrano nel seguito gli adempimenti connessi all'applicazione di alcuni istituti contrattuali da applicare per l'anno 2016.

Lavoro straordinario

A decorrere dal mese di gennaio 2016, l'Amministrazione provvederà a determinare dal plafond disponibile delle risorse complessivamente allocate per il lavoro straordinario, il budget da assegnare alle singole Strutture, tenendo conto indicativamente del numero di unità di personale afferente, con esclusione delle unità che hanno optato per gli emolumenti derivanti dal conto terzi.

Ciò posto, ai fini della determinazione del suddetto budget, si invitano i Responsabili delle Strutture a far pervenire **entro e non oltre il 22.01.2016** al Settore Relazioni Sindacali, Ufficio Organizzazione, dell'Area Organizzazione e Sviluppo, i dati relativi ai nominativi del personale che accederanno, nel corso del 2016, ai proventi derivanti dal conto terzi o, in caso contrario, la comunicazione che non ci sono unità



di personale afferenti alla Struttura medesima beneficiari di tali emolumenti per l'anno 2016.

Si fa presente che le suddette informazioni sono strumentali alla determinazione del budget di struttura di lavoro straordinario e che le Strutture che non adempiranno, non potranno acquisire il budget medesimo per l'anno 2016.

Relativamente all'esercizio finanziario 2016, verrà comunicato, in via provvisoria il budget di struttura per il primo trimestre, nelle more della determinazione definitiva del plafond economico annuale da destinare all'effettuazione del lavoro straordinario.

Progetti finalizzati

Con specifico riguardo all'eventuale attivazione di un nuovo progetto finalizzato d'Ateneo nel corso dell'esercizio finanziario 2016, si informa che saranno trasmesse successive comunicazioni in merito e pertanto ogni struttura è invitata ad attendere la relativa autorizzazione prima di dare corso ad eventuali attività correlate. Resta fermo che, anche in caso di attivazione dei progetti in corso d'anno, il personale coinvolto potrà espletare le attività correlate al progetto fino alla concorrenza di n. 36 ore annue.

Si chiede, inoltre, alle SS.LL., con riferimento all'esercizio finanziario 2015, e, nello specifico, alla circolare del 09.12.2014 n. protocollo 0070937, di voler rendicontare l'attività effettivamente svolta dalle persone coinvolte nei singoli progetti con l'indicazione dei risultati conseguiti.

Le relazioni, complete delle tipologie di attività che hanno eventualmente necessitato di ulteriori ore di lavoro per lo smaltimento di arretrati, per il caricamento di dati pregressi e per la catalogazione informatizzata, dovranno pervenire entro e non oltre il **01.02.2016** al Settore Relazioni Sindacali, Ufficio Organizzazione, dell'Area Organizzazione e Sviluppo, per le opportune valutazioni/adempimenti di competenza.



Funzioni specialistiche

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 7 del Contratto Integrativo sulle posizioni organizzative del 10.01.2014, il personale titolare delle seguenti funzioni specialistiche deve produrre, alla conclusione del corrente esercizio, una rendicontazione annuale volta ad accertare le attività realizzate in termini di risultati prodotti nell'esercizio delle funzioni correlate alla responsabilità posseduta. La suddetta relazione, sottoscritta dal dipendente e controfirmata dal Responsabile della Struttura di appartenenza, dovrà essere scansionata e trasmessa via e-mail all'indirizzo relazionisindacali@uniroma1.it entro e non oltre il **01.02.2016** :

- Responsabili di procedure e/o servizi dell'Amministrazione Centrale
- Responsabile dei servizi integrati della sede di Latina (CE.R.S.I.TE.S.)
- Addetti Ufficio Stampa
- Delegati di rappresentanza esterna dell'Amministrazione
- Responsabile procedure U_GOV
- Referente per la didattica
- Referente amministrativo della Scuola di Specializzazione per le professioni legali
- Referente per la ricerca
- Referente per l'informatica
- WEB Accessibility expert



Si allega a titolo esemplificativo un format di relazione cui dovranno conformarsi i titolari di funzione specialistica.

Per informazioni e/o chiarimenti l'Area organizzazione e Sviluppo, resta a disposizione ai seguenti recapiti:

- Dott.ssa Micaela Derosa tel. 06/4991(2)2126 – micaela.derosa@uniroma1.it
- Dott.ssa Carmela Luzzi tel. 06/4991(2)2648 – carmela.luzzi@uniroma1.it

Con i migliori saluti

AREA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
IL DIRETTORE
F.to Dott. Fabrizio De Angelis