



Prot.37516
Del 24/06/2014
Class.IX/3

Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi
Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di
Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di
Ricerca
Al Presidente del Sistema bibliotecario
Sapienza
Al Direttore del Sistema bibliotecario
Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Project Manager
Ai Direttori di Biblioteca
Alla Segreteria particolare del Rettore
Alla Segreteria dell'Ufficio del Rettore
Al Responsabile della Segreteria del
Direttore Generale
Al Responsabile della Segreteria del
Consiglio di Amministrazione
Al Responsabile della Segreteria del Senato
Accademico
Al Responsabile della Segreteria pro Rettore
vicario e pro Rettori
Alla Segreteria del Collegio dei Direttori di
Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei Sindaci
Ai Direttori delle Aree:
– Supporto strategico e comunicazione
– Supporto alla ricerca
– Offerta formativa e diritto allo studio
– Servizi agli studenti
– Internazionalizzazione
– Contabilità, finanza e controllo di
gestione
– Risorse umane
– Gestione edilizia
– Affari istituzionali



- Affari legali
- Patrimonio e servizi economici
- Organizzazione e sviluppo
- Al Direttore del Centro Infosapienza
- Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
- Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la sicurezza
- E, p.c. Ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- Al Direttore Generale
Dott. Carlo Musto D'Amore

LORO SEDI

Oggetto: Cartello informativo e altra cartellonistica da affiggere all'esterno locali a rischio specifico (laboratori, depositi di reagenti, ecc.)

Si ricorda alle SS.LL. in indirizzo che all'esterno dei locali "a rischio specifico" presenti nelle sedi che rientrano nell'ambito spaziale e organizzativo di competenza di questa Università, è necessario affiggere un cartello recante alcune informazioni di sicurezza finalizzate a fornire, sia al personale che opera abitualmente in tali locali, sia a quello temporaneamente o saltuariamente presente a vario titolo (per es. le ditte di pulizie), alcune informazioni basilari atte ad individuare la tipologia di ambiente, i principali fattori di rischio presenti, i principali divieti e obblighi da rispettare, nonché i numeri da chiamare in caso di emergenza.

Sono considerati "a rischio specifico" i laboratori chimici, biologici e biochimici, meccanici, fisici e strumentali, nonché le officine meccaniche, gli stabulari, i depositi di reagenti, di infiammabili, di bombole e i locali di stoccaggio temporaneo di rifiuti, e, più in generale, tutti gli altri locali o ambienti ove si svolgono attività istituzionali che comportano l'uso di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o di mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici, ad esclusione dei laboratori informatici o di quelli in cui sono presenti attrezzature semplici assimilabili alle normali attrezzature da ufficio.

Poiché si ritiene imprescindibile la conformità di tali cartelli ad uno stesso standard al fine di facilitarne la lettura e, quindi, la trasmissione delle informazioni a tutti i soggetti interessati, l'Ufficio speciale prevenzione e protezione (USPP) ha predisposto un format scaricabile all'indirizzo www.uniroma1.it/uspp nella sezione "Cartellonistica". Alla stessa pagina sono disponibili le istruzioni operative per la compilazione.

Le istruzioni operative forniscono altresì indicazioni sull'ulteriore cartellonistica da affiggere all'esterno dei locali relativa, in particolare, all'elenco delle persone autorizzate ad accedere e alla specifica segnaletica da affiggere in situazioni particolari.

Si richiede, pertanto, alle SS.LL. di provvedere a predisporre e affiggere, all'esterno dei locali a rischio specifico delle strutture di rispettiva competenza, la cartellonistica in oggetto, adeguandola ai modelli predisposti, nonché di assicurare che la stessa venga costantemente aggiornata.

Per ogni comunicazione o richiesta di informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Uspp al seguenti recapiti: 06 49694157 e uspp@uniroma1.it

Il Rettore
Prof. Luigi Frati