



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma 14/01/2008
Prot. n. 0002425
Pos.

Ai Presidenti Atenei Federati
Ai Direttori degli Atenei Federati
Ai Signori Presidi di Facoltà e Scuole
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttore Biblioteche Centrali di
Facoltà
Ai Direttori dei Centri – Interdip. – Interunivers.
Ai Direttori Centri Ricerca e Servizi
Alla Segreteria Particolare del M. Rettore
Alla Segreteria Generale del Magnifico Rettore
- Segreteria Tecnica
- Segreteria Comm. Organi Collegiali rapp.
Uff.
- Segreteria dei Pro Rettori
- Ufficio relazioni con il Pubblico
Alla Segreteria della Direzione Amministrativa
- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica
Alla Segreteria Collegio Direttori Dipartimento
Ai Dirigenti le Ripartizioni
I[^] - AA. GG.
II[^] - Personale -
III[^] - Affari Patrimoniali -
IV[^] - Studenti -
V[^] - Supporto Organi di Governo -
VI[^] - Ragioneria -
VIII[^] - SATIS -
IX[^] - Relazioni Internazionali -
Al Resp. Coordinamento Uffici Tecnici
Al Resp. U.T. Città Universitaria
Al Resp. U.T. Sedi Esterne in ambito
Comunale
Al Resp. U.T. Sedi Esterne in ambito
Regionale
Al Resp. Uff. Valorizzazione Ricerca
Scientifica e Valorizzazioni
Al Medico Competente - C. Medicina Occupaz.
Al Resp. Ufficio Esperto Qualificato
Al Resp. Ufficio Prevenzione e Protezione
Al Resp. Ufficio appl. Legge 675/96
Al U.S. Attività Studio e Ricerca
Al Responsabile dell'Ufficio Economato
Al Responsabile Uff. Ispettorato Pensioni
Al Responsabile Uff. Amm. per la Sicurezza
Al Coordinatore Ufficio Stipendi
Al Resp. Ufficio Stampa di Ateneo
Al Responsabile U.O sede di Latina
Alle OO.SS.
Alla RSU

Oggetto: Progressione economica all'interno della categoria.

Si comunica che, in sede di contrattazione integrativa del 12.11.2007, è stato definito un accordo, che disciplina l'applicazione dell'istituto della progressione economica all'interno della categoria, ai sensi dell'art. 56, comma 2, del CCNL 09.08.2000, così come modificato dall'art. 10, comma 1 lettera b), del CCNL, Il biennio economico 28.03.2006 e dell'art. 59, comma 1, del CCNL 09.08.2000.

Il suddetto Accordo non si applica al personale universitario assegnato funzionalmente presso l'Azienda Policlinico Umberto I e l'Azienda ospedaliera Sant'Andrea.

Ciò premesso, il CdA nella seduta del 20.12.2007 ha deliberato di dare corso alla fase procedimentale dell'Accordo citato, di cui si forniscono, con la presente circolare, le opportune indicazioni.

Al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università, con rapporto a tempo indeterminato, ivi incluso il personale con rapporto a tempo parziale, in possesso di un'anzianità complessiva di almeno tre anni di effettivo servizio nella stessa categoria e posizione economica, maturata entro il 31.12.2007, viene consentita la partecipazione alle procedure selettive previste per l'applicazione dell'istituto sopra richiamato.

Alle suddette procedure selettive non può partecipare il personale che, nel corso del biennio immediatamente precedente la maturazione del triennio di servizio, sia incorso in una sanzione disciplinare più grave del rimprovero scritto.

Si fa, altresì, presente che non potranno accedere alle procedure di cui sopra le unità di personale che hanno già beneficiato delle progressioni verticali ex art. 57, CCNL 09.08.2000, nonché coloro che ne usufruiranno con effetto dal 01.02.2008.

La procedura di selezione consiste in un elaborato scritto da svolgersi in un'aula telematica, in cui il personale avente titolo dovrà formulare una proposta che – con riguardo al contesto di lavoro nel quale si opera e nell'ambito dei compiti svolti – individui aree di miglioramento della qualità dell'organizzazione del lavoro o del servizio svolto.

Le suddette prove selettive saranno valutate da Commissioni interne, all'uopo costituite in base alle categorie di appartenenza del personale.

Per la partecipazione alla suddetta procedura, gli aventi titolo dovranno compilare un modulo informatico reso accessibile sulla pagina web della Ripartizione Il Personale all'indirizzo www.uniroma1.it/amm-personale e inviarlo **entro e non oltre il 25.01.2008**, seguendo le modalità operative contenute nel modulo stesso.

L'Amministrazione, nell'assicurare la massima pubblicità alla procedura di selezione prevista per la progressione economica all'interno della categoria, provvederà a pubblicare sulla pagina web della Ripartizione Il Personale all'indirizzo www.uniroma1.it/amm-personale **entro il 31.01.2008** il diario relativo alla prova scritta, che avrà luogo **nelle giornate del 4, 5 e 6 febbraio 2008 presso le aule per i corsi ECDL dell'Istituto Tecnico Industriale Statale Galileo Galilei – viale A. Manzoni, 34/A – 00185 Roma.**

Il 29 febbraio 2008 sarà prevista una prova di recupero per coloro i quali, per cause di forza maggiore apprezzate come tali dall'Amministrazione, non abbiano potuto espletare la prova nei giorni previsti.

In via del tutto eccezionale, esclusivamente per quelle unità di personale che dichiarino di non usare, anche saltuariamente, il p.c. o che dichiarino, comunque di non conoscere le modalità operative di utilizzo delle applicazioni del p.c., sarà considerato valido lo svolgimento di una prova analoga attraverso la stesura di un elaborato manoscritto.

I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal procedimento per difetto dei requisiti prescritti dalla presente circolare esplicativa.

Il personale avente titolo è invitato a presentarsi per sostenere la prova, come sopra specificata, munito di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione, sulla base delle risultanze delle valutazioni effettuate da Commissioni all'uopo costituite in base alle categorie di appartenenza del personale suddetto, determinerà il riconoscimento dell'applicazione della progressione economica all'interno della categoria al personale riconosciuto idoneo.

Il predetto riconoscimento contrattuale decorrerà dal **02.02.2008**.

L'Accordo di cui sopra è reso disponibile sulla pagina web della Ripartizione II Personale all'indirizzo www.uniroma1.it/amm-personale

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO