UFFICIO SPECIALE
PREVENZIONE E PROTEZIONE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot.n. 19853
Del 22/03/2016
Classif. X/6

Ai Presidi di Facoltà
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Al Project Manager
Ai Direttori di Biblioteca
Alla Segreteria particolare del Rettore
Alla Segreteria dell'Ufficio del Rettore
Al Responsabile della Segreteria del Direttore Generale
Al Responsabile della Segreteria del Consiglio di Amministrazione
Al Responsabile della Segreteria del Senato Accademico
Al Responsabile della Segreteria pro Rettore vicario e pro Rettori
Alla Segreteria del Collegio dei Direttori di Dipartimento
Alla Segreteria del Collegio dei Sindaci
Ai Direttori delle Aree:
- Supporto strategico e comunicazione
- Supporto alla ricerca
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Servizi agli studenti
- Internazionalizzazione
- Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Risorse umane
- Gestione edilizia
- Affari istituzionali
- Affari legali

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Ufficio Speciale di Prevenzione e Protezione
P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma
T (+39) 06 49694158 F (+39) 06 49694149
uspp@uniroma1.it

– Patrimonio e servizi economali
– Organizzazione e sviluppo

Al Direttore del Centro Infosapienza
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Responsabile dell'Ufficio Amministrativo per la sicurezza

E, p.c.
Ai Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
Al Direttore Generale
Dott. Carlo Musto D'Amore
Al Magnifico Rettore
Prof. Eugenio Gaudio

LORO SEDI

Oggetto: controllo armadi antincendio - Circolare

Presso le varie sedi dell'Ateneo, tipicamente nei locali portineria, negli androni e nei corridoi, ai vari piani, sono stati installati da questo USPP degli armadi contenenti i dispositivi di protezione e le attrezzature da utilizzare in caso di emergenza, da parte della squadra antincendio.

In particolare ciascun armadio è cosi corredato:

- N. 1 megafono,
- N. 1 coperta ignifuga,
- N. 2 lampade di emergenza,
- N. 2 palette di segnalazione,
- N. 2 giubbini ad alta visibilità,
- N. 2 trombette di allarme,
- N. 2 paia di guanti anticalore,
- N. 2 paia di occhiali di protezione.

Ai fini di assicurare la costante efficienza e disponibilità dei suddetti dispositivi, **le SS.LL.II. dovranno incaricare una o più unità di personale**, tra gli addetti alla squadra antincendio (*cfr. elenchi per sedi scaricabili sul sito www.uniroma1.it/uspp*), di verificare periodicamente lo stato degli armadi presenti nelle aree di rispettiva competenza. In particolare, tali incaricati dovranno controllare:

- che l'armadio sia integro e chiuso
- che sia presente tutto il materiale previsto
- che le lampade e i megafoni siano funzionanti, provvedendo alla ricarica e sostituzione delle batterie esauste.

Per gli armadi collocati in aree di uso comune, i Responsabili delle strutture presenti dovranno coordinarsi nella individuazione dell'incaricato/i in parola.

In caso di necessità di sostituzione/reintegro del materiale per furto, atto vandalico o inefficienza, le SS.LL.II. dovranno fare richiesta del materiale occorrente a questo USPP, compilando il modello in formato word scaricabile dal sito: www.uniroma1.it/uspp/gestione delle emergenze e inviandolo per fax allo 06 49694149 o per e mail all'indirizzo uspp@uniroma1.it. Questo USPP provvederà a prendere contatti con l'addetto incaricato per la consegna del materiale fino ad esaurimento scorte.

Si ricorda che, in caso di furto/atto vandalico, occorre sporgere regolare denuncia al Commissariato di Polizia, mettendo in copia conoscenza questo Uspp.

Si conta, infine, sulla collaborazione delle SS.LL.II. per un'azione di sensibilizzazione nei confronti dell'utenza sull'importanza di tali dispositivi, troppo spesso soggetti ad atti di vandalismo e di effrazione.

Per ogni comunicazione in merito, le SS.LL.II. potranno rivolgersi al sig. Antonino Chialastri ai seguenti recapiti: antonino.chialasti@uniroma1.it e tel. 06 4969 4139 (interno: 34139).

Cordiali saluti.

Allegato:
Modulo *"Richiesta reintegro/sostituzione materiale armadi antincendio".*

Il Rettore
Prof. Eugenio Gaudio

UFFICIO SPECIALE
PREVENZIONE E PROTEZIONE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

All' Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione (USPP)
Fax 06.49694149
e-mail: uspp@uniroma1.it

Oggetto: Richiesta reintegro/sostituzione materiale armadi antincendio.

Il/la sottottoscritt_ _____Tel_____

incaricato/a della verifica periodica degli armadi antincendio, per la Struttura (1): _____Cod. ed. (2):_____Piano: _____

Cod. Id. armadio/i (3) _____n. inv. (4) _____chiede la fornitura dei sottoelencati dispositivi:

Tipo di presidio	Quantità (n.)	Motivo
☐ MEGAFONO		
☐ COPERTA IGNIFUGA		
☐ LAMPADA DI EMERGENZA		
☐ PALETTA EVACUAZIONE		
☐ GIUBBINO ALTA VISIBILITA'		
☐ TROMBETTA DI ALLARME		
☐ GUANTI ANTICALORE (paia)		
☐ OCCHIALI DI PROTEZIONE		
☐ INTERO ARMADIO		

☐ Si allega copia della denuncia di furto/atto vandalico

Roma, li _____

Firma del richiedente

_____

Visto del Responsabile di Struttura

_____

Da compilare al ritiro

DATA RITIRO MATERIALE FIRMA PER RICEVUTA

_____ _____

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Ufficio Speciale di Prevenzione e Protezione
P.le Aldo Moro, 5 00185 Roma
T (+39) 06 49694158 F (+39) 06 49694149
uspp@uniroma1.it

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

(1) Indicare la Struttura di afferenza (Facoltà, Dipartimento, Centro di Ricerca, Area, ecc.)
(2) Indicare il codice dell'edificio come da circolare Prot. n. 0043145 del 10/07/2012
(3) Indicare il/i codice/i identificativo/i apposto sull'armadio (es. CU001001)
(4) Indicare il n. di inventario Sapienza, ove presente.