



Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"  
Amministrazione Centrale

prot. n. 0054590  
del 07/07/2017  
classif. VII/11

Ai Presidi di Facoltà  
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale  
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)  
Ai Coordinatori dell'ufficio di Facoltà  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi  
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi  
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca  
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza  
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza  
Al Presidente del Polo Museale  
Al Direttore del Polo Museale  
Al Presidente del Centro InfoSapienza  
Ai Direttori di Biblioteca  
All' Ufficio del Rettore  
- Segreteria Particolare del Rettore  
- Segreteria Tecnica del Rettore  
- Segreteria del Pro Rettore Vicario  
- Segreteria Capo di Gabinetto  
- Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori  
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento  
- Cerimoniale  
Agli Uffici della Sicurezza  
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione  
- Centro di Medicina Occupazionale  
- Ufficio Esperto Qualificato  
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza  
Alla Direzione Generale  
- Segreteria Particolare  
- Segreteria Tecnica  
Al Responsabile Ufficio Organi Collegiali  
Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti  
Ai Direttori:  
- Area affari istituzionali  
- Area affari legali  
- Area contabilità, finanza e controllo di gestione  
- Area patrimonio e servizi economici  
- Area gestione edilizia  
- Area risorse umane  
- Area organizzazione e sviluppo  
- Area supporto alla ricerca  
- Area offerta formativa e diritto allo studio  
- Area servizi agli studenti  
- Area per l'internazionalizzazione  
- Centro InfoSapienza



	Al	Responsabile Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
	Al	Responsabile Ufficio Comunicazione
	Al	Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
	Al	Direttore del CeRSITeS
e.p.c.	Al	Direttore Generale Azienda Policlinico
e.p.c.	Al	Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea
e.p.c.	Alle	OO.SS.
e.p.c.	Alle	R.S.U.

#### **LORO SEDE**

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

**Oggetto: "SAppi" - Nuova applicazione per le comunicazioni tra Amministrazione e personale.**

#### **PRINCIPI GENERALI**

Questa Amministrazione ha già da tempo intrapreso un percorso teso al miglioramento dei servizi mediante iniziative di semplificazione, snellimento ed ottimizzazione dei processi, nell'ottica di realizzare un'organizzazione moderna ed evoluta, con una maggiore trasparenza e accessibilità ai servizi stessi, da parte dell'utenza interna ed esterna dell'Ateneo, anche e soprattutto mediante il ricorso alle tecnologie multimediali.

Su tale presupposto, l'Area Organizzazione e Sviluppo, in sinergia con CINFO, ha dato avvio all'implementazione di un nuovo applicativo online, rivolto in fase sperimentale al solo personale tecnico-amministrativo, per il supporto e la facilitazione dei processi di comunicazione interna, denominato "SAppi" (letteralmente, Sapienza Application Information, col senso, naturalmente sotteso, di sapere, conoscere).

Attualmente, come ben noto, questa Amministrazione comunica al personale le proprie iniziative e disposizioni via mailing list, newsletter etc.

Con la nuova applicazione si è voluto integrare tale servizio utilizzando anche device mobili e Apps per ottimizzare i processi già esistenti e migliorare la qualità e l'efficacia dell'interazione con la comunità universitaria.

Si sottolinea, pertanto, che l'applicazione "SAppi" non sostituisce l'utilizzo dei canali di informazione attualmente in essere.

Tale tecnologia vuole, diversamente, proporsi di favorire l'adozione di una nuova strategia di comunicazione con il personale tecnico-amministrativo e - in esito



all'andamento della fase di sperimentazione - con i docenti e gli studenti nonché di sviluppare nuovi modelli di erogazione dei servizi.

La direzione intrapresa induce l'Amministrazione a ritenere che sortiranno con ogni probabilità effetti di miglioramento dell'organizzazione in termini di efficienza e speditezza dei processi, avendo da poco registrato un notevole successo al Forum PA 2017, in cui il progetto SAppi è stato premiato, come secondo classificato, per essersi distinto tra i 10 progetti più innovativi tra gli oltre 80 presentati a livello nazionale nella categoria "comunicazione verso cittadini e stakeholders".

#### **PROFILI TECNICO-OPERATIVI PER IL PERSONALE:**

In particolare, il sistema "SAppi", consta di una piattaforma di comunicazione multicanale attraverso cui l'Amministrazione Centrale dirama un messaggio ad una pluralità di destinatari sul proprio device mobile, smartphone o tablet, con sistema operativo Android e IOS.

Le modalità di comunicazione fanno riferimento ai sistemi di tipo "instant messaging" (sistema di comunicazione in tempo reale, in rete).

Attualmente l'applicazione prevede esclusivamente l'inoltro del messaggio senza possibilità di risposta del destinatario.

Il personale tecnico-amministrativo, con esclusione del personale funzionalmente assegnato all'Azienda Policlinico Umberto I e all'Azienda Sant'Andrea, potrà procedere all'installazione dell'applicazione sul proprio "smartphone" o "tablet", tramite link apposito o tramite QRCode (Quick Response Code), collegandosi alla pagina web [https://assenze.uniroma1.it/notifiche\\_sapienza.html](https://assenze.uniroma1.it/notifiche_sapienza.html) (sono fornite due distinte installazioni in base al sistema operativo del proprio device, Android o IOS). Una volta effettuata l'installazione il personale potrà ricevere le comunicazioni effettuate da questa Amministrazione sul proprio device.

Si evidenzia, ad ogni buon fine, in ottemperanza al contesto normativo vigente in materia di privacy e trattamento dati del dipendente, che l'installazione dell'applicazione su mobile non permette l'acquisizione del numero telefonico della Sim o di altro elemento identificativo dell'apparecchio telefonico ed in ogni caso questa Amministrazione potrà utilizzare le credenziali del dipendente solo ed esclusivamente per l'inoltro delle notifiche Sappi.

#### **PROFILI TECNICO-OPERATIVI PER IL RESPONSABILE DI STRUTTURA:**

Si rende noto, altresì, ad ogni responsabile di struttura che eventuali messaggistiche da dover inoltrare al personale tecnico-amministrativo anche tramite "SAppi"



dovranno seguire le stesse procedure operative previste dall'art. 8 del Regolamento di posta elettronica per l'inoltro della mailing list (DR n.2174/2014 prot.51161 del 9/9/2014), tenuto conto che tali messaggi devono essere preventivamente autorizzati dal Rettore e gestiti dall'Amministratore del Sistema del Centro InfoSapienza e non potranno superare i 140 caratteri.

Si informa, infine, che per eventuali chiarimenti e problematiche è possibile rivolgersi al Settore Gestione Presenze e Servizi di supporto all'Organizzazione dell'Area Organizzazione e Sviluppo, ai numeri telefonici 064991(2)2639, (2)2846, (2)2998, (2)2743, (2)2522, (2)2855.

Cordiali saluti

F.TO IL DIRETTORE GENERALE