

AREA PATRIMONIO
E SERVIZI ECONOMICI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n. 0043457
del 14/06/2016
Classif. I/1

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)
Ai Coordinatori dell'ufficio di Facoltà
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Al Cerimoniale
Agli Uffici della Sicurezza
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Al Project Manager
Al Responsabile Ufficio Organi Collegiali
Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
Ai Direttori:
- Area affari istituzionali
- Area affari legali
- Area contabilità, finanza e controllo di gestione
- Area patrimonio e servizi economici

em

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Area Patrimonio e Servizi Economici – APSE
Ufficio Gare, Approvvigionamenti e Sviluppo Edilizio
Settore Gare, lavori, servizi e forniture
P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma
Tel. (+39) 06 49910362/746
www.uniroma1.it



- Area gestione edilizia
 - Area risorse umane
 - Area organizzazione e sviluppo
 - Area supporto alla ricerca
 - Area offerta formativa e diritto allo studio
 - Area servizi agli studenti
 - Area per l'internazionalizzazione
 - Centro InfoSapienza
- Al Responsabile Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
Al Responsabile Ufficio Comunicazione
Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
Al Direttore del CeRSITeS
LORO SEDI

Oggetto: Modifiche normative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – Rettifica modalità operative.

A seguito dell'emanazione della circolare del 12/4/2016 n. 24552, in considerazione di sopravvenuti chiarimenti interpretativi, nonché di interlocuzioni con funzionari della CONSIP SPA, si intende, con la presente, rettificare, in parte, le indicazioni operative già fornite con circolare citata, nei termini di seguito illustrati.

ACQUISTI AUTONOMI

Art.1, comma 510, Legge 28 dicembre 2015, n.208 (Legge di stabilità 2016).

Si riporta di seguito l'iter procedurale per effettuare l'acquisto di beni e servizi:

A) verifica delle convenzioni attive stipulate dalla CONSIP SPA:

- nel caso di reperibilità del bene o del servizio, procedere all'acquisto;
- nel caso in cui il bene o il servizio sia presente nella convenzione stipulata da CONSIP SPA, ma lo stesso non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali (anche per ordinativi minimi non compatibili), procedere con l'acquisto, con le modalità sotto indicate, **previa autorizzazione specificamente motivata**, richiesta dal RUP, al Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici, giusta



delega di questa Direzione atto n. 1265 del 31/03/2016, mediante l'utilizzo della modulistica allegata alla presente (All. 1):

per importi pari o superiori ad € 1.000,00 e inferiori ad € 209.000,00 (IVA esclusa)

- ✓ ricorso al MEPA gestito da CONSIP SPA, mediante Richiesta di Offerta (RdO) o Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- ✓ nel caso di irreperibilità del bene o del servizio sul MEPA, procedere all'acquisto autonomo, al di fuori del MEPA, ferma restando la facoltà di verificare gli Accordi Quadro e i Sistemi dinamici di acquisizione stipulati da CONSIP SPA;

per importi pari o superiori ad € 209.000,00 (IVA esclusa)

- ✓ verificare facoltativamente gli Accordi Quadro e i Sistemi dinamici di acquisizione stipulati da CONSIP SPA, ovvero procedere, all'acquisto autonomo.

B) Nel caso di manca di convenzioni attive aventi ad oggetto il bene o il servizio:

- **per importi pari o superiori ad € 1.000,00 e inferiori ad € 209.000,00 (IVA esclusa)**
 - ✓ ricorso, **senza autorizzazione**, al MEPA gestito da CONSIP SPA, mediante Richiesta di Offerta (RdO) o Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
 - ✓ nel caso di irreperibilità del bene o del servizio sul MEPA, procedere, **senza autorizzazione**, all'acquisto autonomo, al di fuori del MEPA, ferma restando la facoltà di verificare gli Accordi Quadro e i Sistemi dinamici di acquisizione stipulati da CONSIP SPA;
- **per importi pari o superiori ad € 209.000,00 (IVA esclusa)**
 - ✓ verificare facoltativamente gli Accordi Quadro e i sistemi dinamici di acquisizione stipulati da CONSIP SPA, ovvero procedere, **senza autorizzazione**, all'acquisto autonomo.



ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI E DI CONNETTIVITA'

Art. 1, commi 512, 513, 516 e 517, Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016).

Si riporta di seguito l'iter procedurale per effettuare l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività:

A) verifica delle convenzioni attive stipulate con CONSIP SPA:

- nel caso di reperibilità del bene o del servizio, procedere all'acquisto;

B) nel caso di irreperibilità del bene o del servizio nella convenzione stipulata da Consip, ovvero negli Accordi Quadro o Sistemi dinamici di acquisizione stipulati da CONSIP SPA, ovvero nel MEPA (per importi pari o superiori ad € 1.000,00 ed inferiori ad € 209.000,00, IVA esclusa), procedere **con acquisto autonomo, previa autorizzazione** specificamente motivata, richiesta dal RUP, al Direttore dell' Area Patrimonio e Servizi Economici, giusta delega di questa Direzione per atto n. 1265 del 31/3/2016, mediante l'utilizzo della modulistica allegata alla presente (All. 2);

C) nel caso in cui il bene o il servizio sia presente in uno degli strumenti di approvvigionamento gestiti dalla CONSIP SPA, di cui alla precedente lettera lett. B) ma lo stesso non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'Amministrazione, procedere con acquisto autonomo, previa autorizzazione citata alla lett. B);

D) nel caso in cui vi sia una situazione di necessità ed urgenza, funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa, non conseguenti a cause imputabili all'Amministrazione, e tale situazione non sia compatibile con le condizioni di cui ai suddetti strumenti di approvvigionamento gestiti da CONSIP, procedere con acquisto autonomo, previa autorizzazione citata alla lett. B).

La predetta autorizzazione sarà rilasciata dal Direttore dell'Area Patrimonio e Servizi Economici entro 5 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della richiesta correttamente formulata.

Si conferma il restante contenuto della circolare dal 12/4/2016 prot. 24552.



Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Settore Gare lavori, servizi e forniture, Area Patrimonio e Servizi Economici, ai seguenti recapiti: tel. 06/4991.0746 (20746) – gare.appalti@uniroma1.it.

Certo della puntuale osservanza delle indicazioni summenzionate l'occasione mi è gradita per porgere alle SS.LL. cordiali saluti.

F.to: IL DIRETTORE GENERALE