



Prot. 84937
Del 28/12/2015
Class. 1/9
produttive

Alle Aree Organizzative Omogenee Unità

All'Area Organizzativa Omogenea Amministrazione centrale

Oggetto: Attivazione repertorio *Contratto conto terzi*.

Il Consiglio di Amministrazione della Sapienza nella seduta del 22 dicembre u.s., ha approvato il nuovo regolamento delle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi.

L'articolo 16 comma 2 del regolamento prevede la registrazione del contratto in un *Repertorio* dedicato; l'articolo 17 comma 1 individua nel 1° gennaio 2016 la decorrenza per la registrazione dei contratti per le attività in conto terzi.

Al fine di dare seguito a quanto approvato dal CdA e contenuto nel regolamento, sarà attivato un repertorio dedicato denominato *Contratto conto Terzi*.

Il repertorio in oggetto ha articolazione annuale, inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

Ogni Struttura della Sapienza registrerà i contratti perfezionati, relativi alle attività eseguite nell'ambito di contratti e convenzioni per conto terzi nell'apposito repertorio collegato al sistema di protocollo informatico Titulus della propria Area Organizzativa Omogenea.

Le Strutture dell'Area Organizzativa Omogenea dell'Amministrazione centrale, dopo il perfezionamento dell'atto, inoltreranno tutte le copie del contratto al Settore Protocollo Informatico, Archivio, Gestione Documentale, Smistamento che ne curerà la registrazione.

L'atto deve essere registrato entro sette giorni dal suo perfezionamento.

Per ogni contraente va prodotto un originale del contratto.

La conservazione degli atti registrati è così articolata:

- Le Aree Organizzative Omogenee Unità Produttive provvedono a conservare un originale nel repertorio e un ulteriore originale nel fascicolo del procedimento.
- Le strutture dell'Area Organizzativa Omogenea Amministrazione centrale, dopo la registrazione, ricevono un originale per la conservazione nel fascicolo del procedimento, mentre l'ulteriore originale sarà trattenuto e conservato nel repertorio



generale specifico a cura del Settore Protocollo Informatico, Archivio, Gestione Documentale, Smistamento.

Si invitano pertanto i destinatari in indirizzo ad adottare il repertorio *Contratto conto Terzi* a far data dal **1° gennaio 2016**.

Dopo tale data, non sarà più consentito inviare in forma cartacea il contratto relativo alle attività in conto terzi all'Area Supporto alla Ricerca, che lo riceverà in formato elettronico sul sistema di gestione documentale Titulus in modalità di Interoperabilità tra l'Area Organizzativa Omogenea Unità produttiva e l'Area Organizzativa Omogenea Amministrazione centrale.

Per le modalità di registrazione dei contratti suddetti sul repertorio dedicato, si rimanda al manuale operativo pubblicato all'indirizzo <http://www.uniroma1.it/ateneo/amministrazione/areeuffici/dirufinpa/area-affari-istituzionali/settore-protocollo>

Per ulteriori ed eventuali chiarimenti il Settore Protocollo Informatico, Archivio, Gestione Documentale, Smistamento è raggiungibile all'indirizzo e-mail ufficioprotocollo@uniroma1.it o ai numeri di telefono 20604 – 20683.

Il Direttore
F.to Andrea Putignani