



**FAQ Anagrafe Tributaria: Decreti del Ministero delle Finanze del 6.5.1994 e del 18 marzo 1999; provvedimento Direttore Agenzia Entrate del 10.3.2005.**

**Entro quale data vanno comunicati i dati al Settore Affari Generali dell' Area Patrimonio e Servizi Economici per permettere la successiva trasmissione all'Agenzia delle Entrate?**

La comunicazione dei dati dovrà essere effettuata inderogabilmente **entro e non oltre il 26 Marzo 2014** onde consentire le necessarie operazioni per l'inoltro dei dati complessivamente raccolti entro la scadenza ultima fissata dall'Agenzia delle Entrate (30 aprile di ogni anno).

**Quali contratti devono essere comunicati?**

Vanno comunicati i dati riguardanti i contratti di appalto, somministrazione e trasporto conclusi mediante scrittura privata e non registrati, di importo non inferiore ad € 10.329,14, al lordo di IVA, stipulati nell'anno 2013.

**Quali sono i contratti che non vanno comunicati?**

I contratti che non vanno comunicati sono quelli registrati.

**Cosa si intende per contratti registrati?**

I contratti registrati presso l'Agenzia delle Entrate (a titolo di esempio gli atti rogati da un Notaio o Ufficiale Rogante).

**I dati relativi ai contratti di Collaborazione Coordinata Continuativa (Co.Co.Co.) vanno comunicati?**

Non vanno comunicati in quanto si riferiscono a contratti stipulati per una prestazione.

**Quale programma informatico va utilizzato per la raccolta dei dati?**

Per la raccolta dei dati richiesti dovrà essere utilizzato esclusivamente il programma predisposto e messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate – Ministero dell'Economia e delle Finanze, presso il sito:

<http://www.agenziaentrate.it/>

La pagina web contenente il programma è raggiungibile seguendo il percorso indicato :



**Ente o P.A.** -> Comunicazione dati -> Comunicazione da parte di Amministrazioni, enti pubblici e società concessionarie -> Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici – Contratti d'appalto -> Compilazione e invio -> Software di compilazione -> **pacchetto contratti 2.0**). È necessaria l'installazione della [Macchina Virtuale Java JRE 1.1.8](#) anch'essa reperibile nella pagina "Software per la trasmissione dei contratti d'appalto da parte delle pubbliche amministrazioni ed enti pubblici".

### **Come debbo procedere per creare il file con il programma contratti 2.0?**

1. Una volta aperto il programma "Contratti 2.0", si devono compilare i campi relativi al "SOGGETTO OBBLIGATO" ossia la Pubblica Amministrazione. Sarà cura di ogni struttura indicare nel campo "Codice Fiscale" il codice dell'Università (80209930587) e nel campo "Denominazione" la dicitura "UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA" ovvero "SAPIENZA – UNIVERSITÀ DI ROMA" e l'abbreviazione del nome della struttura.
2. Compilata l'intestazione si passa all'inserimento dei dati nella sezione "Dettaglio": devono essere inseriti i dati relativi alle imprese che hanno stipulato i contratti con l'Università.
3. Completati i campi, i dati vengono registrati "cliccando" su "inserisci".
4. Si ripete la procedura dal punto 2 al punto 3 per ogni contratto da comunicare.
5. Terminato l'inserimento è possibile procedere all'esportazione dei dati su file mediante il menù File → Salva. Tale file dovrà essere nominato con il nome della struttura. Al fine di un controllo da parte delle singole strutture è possibile effettuare una stampa dei dati inseriti mediante il menù File -> stampa lista.
6. Il file così creato dovrà essere inviato mediante posta elettronica ([anagrafetributaria@uniroma1.it](mailto:anagrafetributaria@uniroma1.it)) all'Ufficio preposto del Settore Affari Generali, della Area Patrimonio e Servizi Economici che si occuperà dell'autentica e della spedizione all'Anagrafe tributaria.

### **Una volta creati i record con il programma Contratti 2.0 debbo inviarli all'Agenzia delle Entrate?**

I record creati non devono essere inviati direttamente all'Agenzia delle Entrate, ma è compito dell'Ufficio preposto del Settore Affari Generali dell' Area Patrimonio e Servizi Economici.

### **Quale modalità debbo seguire per la trasmissione dei dati?**

La trasmissione dei dati potrà essere effettuata mediante la seguente modalità:



- Invio tramite posta elettronica di un file, creato secondo le indicazioni di cui al suddetto sito internet, all'indirizzo: [anagrafetributaria@uniroma1.it](mailto:anagrafetributaria@uniroma1.it) La lettera di trasmissione, debitamente firmata dal Responsabile della struttura e recante il numero complessivo dei contratti comunicati, dovrà essere anticipata via fax al numero 06-49910373 (20373) o allegata all' e-mail in formato pdf;

**A quale numero posso rivolgermi per assistenza e informazioni?**

Per assistenza e informazioni è possibile rivolgersi al numero verde dell'Agenzia delle Entrate 800211351.